

a) – caráter emergencial: situações emergenciais em que a família esteja passando por privações, restrições e limitações momentâneas, em caso de catástrofe, acidentes naturais, famílias vítimas de calamidade, desemprego, doença e demais situações que comprometam a condição econômica da família.

b) – caráter eventual: situações em que o indivíduo ou grupo familiar esteja com dificuldades temporárias fazendo-se necessário o atendimento social em período de curso prazo;

c) – caráter de longa permanência: situações em que o indivíduo ou grupo familiar se encontre com privações, restrições e limitações prolongadas ou continuas, decorrentes das situações de forte fragilidade pessoal ou familiar que caracterizem quadro de vulnerabilidade e risco.

Art. 6º - O "Vale Cidadão" terá o valor mensal correspondente a R\$ 80,00 (oitenta reais).

Art. 7º - Os beneficiários do Programa "Vale Cidadão" serão cadastrados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo solicitar a colaboração das Secretarias de Saúde e Educação.

§ 1º - O cadastro terá o parecer de Assistente Social.

§ 2º - A situação de doença crônica ou incapacitante será aferida por Atestado Médico.

Art. 8º - As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações próprias consignadas no Orçamento Geral do Município atual em consonância com o Plano Plurianual – PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

Art. 9º - O Poder Executivo poderá editar atos para regulamentação da presente lei, ficando, ainda, autorizado a firmar contratos, convênios e acordos para possibilitar a execução do programa "Vale Cidadão"

Art. 10º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município de Extremoz.

Prefeitura Municipal de Extremoz, em 10 de outubro de 2011.

KLAUSS FRANCISCO TORQUATO REGO
Prefeito

SAAE

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTOS
SAAE-EXTREMOZ

SANÇÃO DO PREFEITO

Lei nº 671/2012, DE 03 de abril de 2012.

"INSTITUI O PLANO DE CARGOS CARREIRAS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES DO SAAE DE EXTREMOZ - RN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Extremoz - Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei.

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º - Fica instituído, na forma da presente Lei, o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE de Extremoz - Estado do Rio Grande do Norte.

Parágrafo Único – Entende por Servidor do SAAE – a pessoa legalmente investida em Cargo Público de Provimento Efetivo ou em Comissão.

Art. 2º - O Plano de Cargos, Carreiras e Salários do SAAE de Extremoz –RN, disciplina o regime de relação entre os seus deveres, no que diz respeito às atividades e tarefas a executar e às correspondentes retribuições pecuniárias, e tem sua execução regulada pelos seus dispositivos, e os da Lei Orgânica do Município de Extremoz-RN, pelo Regime Jurídico do Município de Extremoz-RN e pela legislação complementar e correlata.

Art. 3º - São partes integrantes deste Plano, os Cargos de provimento efetivo e em comissão, a tabelas de vencimento, tabela de gratificação e organograma, em conformidade com o constante nos anexos:

ANEXO I – Grupo ocupacional, nomenclatura, carreira e quantitativo dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE de Extremoz – RN e tabela salarial.

ANEXO II – Descrições e fatores a serem considerados em relação a cada cargo (requisitos para provimentos dos cargos efetivos).

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei, utilizar-se-ão os seguintes conceitos:

I – CARREIRA – agrupamento de cargos estruturados em classes.

II – GRUPO OCUPACIONAL – conjunto de cargos que se referem às atividades correlatas ou de natureza do trabalho.

III – CARGO – conjunto de tarefas e responsabilidades atribuídas aos servidores do SAAE, mantidas as características de criação por lei, nomenclatura própria, quantitativo certo e vencimento pago com recursos do SAAE.

IV – CARREIRAS – conjunto de cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE, segundo a hierarquia e complexidade dos serviços, com tarefas assemelhadas apresentadas em forma de numeral de 1 a 17.

V – CLASSE – símbolo indicativo do valor do vencimento base fixado para cargo, correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo e se constitui na linha natural de promoção.

VI – TAREFA – serviço executado por um servidor que ocupa determinado cargo de provimento efetivo do SAAE.

VII – SALÁRIO BASE – retribuição pecuniária do servidor pelo efetivo exercício do cargo correspondente a classe e ao nível.

VIII – REMUNERAÇÃO – Salário Base do cargo de provimento efetivo, acrescido de vantagens pecuniárias permanentes ou transitórias, estabelecidas em lei.

IX – PROMOÇÃO – passagem do servidor de um nível de vencimento para outro imediatamente superior da mesma classe a que pertence o cargo.

X – INTERSTÍCIO – intervalo de tempo estabelecido com o mínimo necessário para que o servidor se habilite à promoção.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DO QUADRO DE COLABORADORES

Art. 5º - A estrutura básica do quadro de colaboradores do SAAE constitui-se dos seguintes grupos ocupacionais:

I – GRUPO OCUPACIONAL – NÍVEL FUNDAMENTAL – compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes as atividades de **Nível 1**.

II – GRUPO OCUPACIONAL – NÍVEL MÉDIO – compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes às atividades de **Nível 2**.

III – GRUPO OCUPACIONAL – NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – correspondentes os cargos de provimento efetivo a que são inerentes às atividades de **Nível 3**.

IV – GRUPO OCUPACIONAL – NÍVEL SUPERIOR – correspondentes ao cargo de provimento efetivo a que são inerentes às atividades de **Nível 4**.

Art. 6º - A carreira dos servidores do SAAE é correspondente ao cargo de provimento efetivo, estruturados em carreiras e nível, conforme o disposto nos anexos I e II, desta Lei.

CAPÍTULO IV

DO PROVIMENTO

Art. 7º - As formas de provimento dos cargos efetivos dos servidores do SAAE independente de outras previstas na Lei Orgânica do Município, em legislação complementar e correlatas são:

I – Admissão, precedida de Concurso Público de Provas ou Provas e títulos sempre no primeiro nível de cada classe a que pertence o cargo integrante da carreira dos servidores do SAAE, em observação ao disposto nos ANEXOS I e II desta Lei.

II – Enquadramento dos atuais servidores efetivos, conforme as normas estabelecidas no capítulo VIII da Lei anexa.

Art. 8º - Para provimento dos cargos efetivos serão rigorosamente observados os fatores em relação ao cargo, além de outros requisitos constantes em legislação específica, sob pena de ser o ato correspondente nulo de pleno direito, não gerando obrigação de espécie alguma para o SAAE ou qualquer direito para o beneficiário, além de acarretar responsabilidades a quem lhe der causa.

Art. 9º - O provimento dos cargos integrantes do Anexo I desta Lei será autorizado pelo gestor do SAAE, desde que haja vaga e dotação orçamentária para atender as despesas.

CAPITULO V

DA PROMOÇÃO

Art. 10 - Promoção é a passagem do servidor de um nível de vencimento para outro imediatamente superior do mesmo Nível a que pertence o cargo conforme a tabela de cargos, carreiras e salários.

Art. 11 - A promoção dos servidores referida no artigo anterior far-se-á pelos critérios de antiguidade e por merecimento no exercício das atribuições específicas do cargo.

Parágrafo Primeiro – A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano da implantação desta Lei.

Parágrafo Segundo – Para que haja a avaliação de desempenho, a Diretoria fixará normas específicas, no prazo de 18 (dezoito) meses, a partir da data de implantação desta Lei.

Parágrafo Terceiro – Os procedimentos e demais condições relativas à promoção dos servidores do SAAE constarão de regulamento a ser fixado, em conformidade com o disposto no parágrafo anterior, bem como se devem observar os dispositivos pertinentes em legislação complementar e correlata.

Parágrafo Quarto – O servidor do SAAE somente terá direito à promoção por merecimento, após 02 (dois) anos de efetivo exercício no nível de vencimento em que for admitido ou enquadrado.

Parágrafo Quinto – O servidor do SAAE, ocupante de cargo de provimento efetivo e licenciado para trato de assuntos particulares, na forma estabelecida nesta Lei, e em legislação complementar e correlata, não terá direito à promoção, durante o período em que estiver licenciado.

CAPITULO VI

DA REMUNERAÇÃO

Art. 12 - Remuneração é o salário-base de provimento efetivo, acrescido de vantagens pecuniárias permanentes ou transitórias, estabelecidas em Lei.

Art. 13 - Salário-Base dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é retribuição pecuniária pelo efetivo exercício do cargo correspondente a classe e ao nível, conforme o constante nos ANEXOS II desta Lei.

Art. 14 - A Tabela de Salário dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é constituída de níveis, representados por numeral, incidindo sobre eles as vantagens pecuniárias, permanentes e transitórias, estabelecidas em Lei, e de classe, representada por numero, que se desdobra em níveis e onde se encaixam os cargos.

Parágrafo Único – Os valores dos salários dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE são os fixados na tabela, referida no caput deste artigo, constante do Anexo II desta Lei.

CAPITULO VII

DO SISTEMA DE CLASIFICAÇÃO DE CARGOS

Art. 15 - A classificação dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é fixada em 17 (dezessete) carreiras de 1 a 17, conforme especificações, e para cada carreira foram estabelecidos níveis de salários correspondentes e escalonados de “1 a 4”.

Parágrafo Único – Os grupos ocupacionais, as nomenclaturas, os quantitativos os níveis e os salários dos cargos de provimento efetivos dos servidores do SAAE são os constantes dos ANEXOS I e II, desta Lei.

Art. 16 - As descrições e os fatores a serem considerados em relação a cada cargo de provimento efetivo dos servidores do SAAE são os constantes do ANEXO II, parte integrante da Lei.

CAPITULO VIII**DO ENQUADRAMENTO**

Art. 17 - O enquadramento dos atuais ocupantes dos cargos de provimento efetivos, estáveis e complementares do SAAE, far-se-á de acordo com o seu tempo de serviço exercido no SAAE, em obediência aos seguintes critérios:

I - Na Carreira – O servidor do SAAE será enquadrado na carreira a qual pertença o cargo, a partir da data de implantação desta Lei, observado o disposto nos Anexos I e II.

II - Na Classe – O servidor do SAAE será enquadrado no nível de vencimento correspondente à classe onde se localiza o seu respectivo cargo, observado o disposto no Anexo II desta Lei e de acordo com o número inteiro expresso em algarismo arábico correspondente à classe, onde esteja localizado o cargo de provimento efetivo deste que, exercendo atividades compatíveis com o exercício do cargo para o qual foi contratado, obedecendo à prerrogativa do artigo 19 das Disposições Transitórias da Constituição Federal ou para o qual prestou concurso público.

Parágrafo Primeiro – Considera-se efetivo exercício, para efeitos do disposto neste artigo o tempo de serviço exercido no SAAE, observados os afastamentos permitidos e o tempo computado para fins de aposentaria estabelecidos nesta Lei, em Legislação complementar e correlata.

Parágrafo Segundo – Aos ocupantes de cargos de provimento efetivo do SAAE, licenciados para tratar de assuntos particulares, de acordo com os dispositivos da Lei, legislação que regulamenta o assunto e legislação complementar e correlata, aplica-se o disposto nos incisos I e II e nos parágrafos primeiro e segundo deste artigo, não computando o tempo de serviço de seu afastamento.

Parágrafo Terceiro – Aplica-se aos inativos, no que couber, o disposto nos incisos I e II deste artigo.

Art. 18 - O servidor cujo vencimento ultrapassar o padrão da tabela, passará doravante a perceber a diferença a título de vantagem pessoal, sobre a qual incidirá os mesmos índices de correção dos vencimentos e todos os direitos pertinentes em Lei.

Art. 19 - A Diretoria do SAAE fixará, através de ato específico, as normas complementares para operacionalização do enquadramento dos ocupantes de cargos de provimento efetivos, estáveis e complementares que deverão ser processadas no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data da publicação desta Lei.

CAPITULO IX**DA CARGA HORÁRIA**

Art. 20 - A carga horária básica de trabalho dos servidores do SAAE será regulamentada por ato da Diretoria e conforme o caso, em observância à Legislação específica que disciplina a matéria.

CAPITULO X**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 21 - Adicional por tempo de serviço – ANUÊNIO, é devido à razão de 1% (um por cento) sobre o salário base para cada ano de serviço prestado ao SAAE ou o quinquênio devido à razão de 05 (cinco) anos de efetivo exercício prestado ao SAAE de Extremoz/RN e ao serviço Público Municipal.

Art. 22 - Os Cargos em Comissões e as Funções Gratificadas correspondem aos níveis hierárquicos previstos na estrutura Administrativa do SAAE.

Art. 23 - Ao ocupante de Cargo em Comissão, pertencente ao quadro de Pessoal da Autarquia, será admitida a opção do Cargo nos seguintes termos:

I – Pelo vencimento integral do Cargo em Comissão;

II – Pela diferença entre os vencimentos do Cargo em Comissão e Cargo Permanente;

III – Pelo percentual de 55% (cinquenta e cinco por cento) sobre os vencimentos do Cargo em Comissão, a título de representação.

Parágrafo Único – Só será permitida a opção, por uma das alternativas previstas no presente artigo, descabendo a sua incorporação.

Art. 24 - As gratificações de função previstas na Estrutura Administrativa do SAAE de Extremoz/RN serão reajustadas de acordo com o percentual de reajuste concedido pelo Poder Executivo aos valores fixados na tabela de salários da Autarquia.

Art. 25 – Aplica-se subsidiariamente aos servidores do SAAE o disposto no Estatuto dos Servidores Público do Município de Extremoz/RN, naquilo em que a presente Lei não alcançar, cabendo a Diretoria do SAAE fixar os atos necessários à sua fiel aplicação.

Art. 26 – As despesas decorrentes da implantação da presente Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento Vigente do SAAE de Extremoz/RN, que serão suplementadas se necessárias, em observância à legislação pertinente.

Art. 27 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EXTREMOZ/RN, 03 de abril 2012.

Klauss Francisco Torquato Rêgo
PREFEITO

Descrição de Perfis

Cargo:

Função: Auxiliar – Operador de Sistema de Água e Esgoto

Código: 412

Nível: Fundamental

Reporte: Coordenador

Sumário

Executar atividades de operação, manutenção e controle dos sistemas de águas e esgotos nos processos de produção, tratamento e distribuição da água e na coleta e tratamento de esgotos. Realizar instalação e manutenção de ramais prediais. Executar atividades comerciais de leitura de consumo e entrega de contas, além de fiscalização, ligação, religação e corte de ramais prediais. Relacionar-se com o Usuário, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados. Conduzir motocicleta na execução dos serviços.

Atividades	Nível de Proficiência
Operar grupo motor-bombas Operar conjunto motor-bomba em captações e estações elevatórias, registrando a leitura dos instrumentos de medição (voltímetros, amperímetros, manômetros, macro-medidores, dentre outros) e monitorando a operação de elevatórias com as correções necessárias para otimização dos sistemas, utilizando-se de recursos mecânicos ou informatizados, visando à produção (captação, adução e recalque) da água para a população usuária.	2
Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes Efetuar e controlar o tratamento das estações elevatórias de esgotos visando a destinação dos esgotos.	2
Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes, fazendo a coleta, operando estações de tratamento, com recursos manuais ou informatizados, preparando e aplicando produtos químicos, controlando ph, cor, turbidez e teor de cloro, lavando e esterilizando os instrumentos de laboratório, substituindo os cilindros e as serpentinas utilizando-se, onde couber, dos instrumentos apropriados e seguindo as orientações recebidas.	2
Realizar manutenção Realizar a manutenção básica, preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no trabalho, lubrificando com	

óleos e graxas, trocando fusíveis, substituindo e/ou re-apertando gaxetas e fazendo pequenas manutenções nas válvulas controladoras da bomba e em cloradores.	2
Executar serviços de manutenção em adutoras Executar, mecânica ou manualmente, serviços de manutenção em adutoras, redes e ramais de água, coleta e tratamento d esgotos, compreendendo a desobstrução de redes coletoras e poços de visita, conserto de tubulações e peças especiais nas estações elevatórias de águas e esgotos, lagoas de tratamento de esgotos, a operação de grupos geradores para ligar equipamentos auxiliares e de motor-bombas para esgotar as valas visando assegurar a prestação dos serviços com qualidade aos consumidores.	2
Executar serviços de extensões de redes Executar, mecânica ou manualmente, serviços de pequenas extensões de redes, retirando pavimento, escavando, assentando tubos e conexões e realizando reaterro de valas, para a ampliação do sistema.	3
Operar grupos geradores Operar grupos geradores, motor-bombas e máquinas portáteis (ex:marteletes, compactadores, furadeiras, equipamentos de corte e tubos, etc.), acionando os mesmos, para assegurar a manutenção visando o restabelecimento do sistema.	2
Auxiliar equipes de manutenção eletromecânica Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica nos serviços executados na sua área de trabalho, compreendendo montagem, desmontagem e transporte em equipamentos e tubulações.	2
Executar serviços de limpeza e manutenção Executar serviços de limpeza e manutenção da área interna e externa do posto de trabalho, varrendo, limpando, higienizando, desmatando e pintando o ambiente.	2
Entregar as faturas de consumo de água Entregar as faturas de consumo de água, boleto de cobrança, avisos e ordens de cortes, seguindo a planta de rota da entrega, registrando as anormalidades da não entrega "in loco" e devolvendo o recibo a sua unidade com o objetivo do pagamento pelo usuário.	2
Efetuar a medição do consumo de água e registros de irregularidades Efetuar a medição do consumo de água dos usuários, seguindo a planta de rota da leitura, registrando os valores apontados no hidrômetro e as irregularidades encontradas no estado físico do hidrômetro, registrando as informações em formulário próprio ou equipamento informatizando.	3
Fiscalizar ramais Fiscalizar os ramais ativos, cortados, factíveis e potenciais prestando as informações sobre anormalidades encontradas em formulário próprio visando a correção dos problemas verificados.	

	3
Relacionar-se com cliente Relacionar-se com cliente, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.	3
Executar serviços de ligação, instalação de hidrômetros Executar os serviços de ligação, instalação de hidrômetros, religação, corte, supressão e reposição nos ramais prediais, obedecendo as ordens de serviços definidas em formulário específico e registrando os dados de sua execução.	3
Estabelecer a comunicação com a colaboradores Estabelecer a comunicação com colaboradores e unidades de trabalho, através de telefone ou rádio, com fins de prestar as informações sobre o andamento das atividades e de tomar as providências necessárias para assegurar o curso normal das atividades.	3
Fazer a reposição de pavimentação Fazer a reposição de pavimentação a paralelepípedo na área utilizada para efetuar os serviços de manutenção de adutoras, de redes, de ramais e de emissários, preparando a superfície, a argamassa e assentando o paralelepípedo.	3
Manter atenção sobre higiene e segurança do trabalho Manter atenção permanente com todos os aspectos relativos a higiene e segurança do trabalho, usando adequada e obrigatoriamente fardamento e equipamentos de segurança, mantendo-os em condições de funcionamento e sugerindo medidas para seu aperfeiçoamento.	3
Manter e controlar os equipamentos Manter e controlar os equipamentos, materiais e ferramentas utilizados no trabalho, tomando as medidas cabíveis para sanar danos e evitar extravios.	3
Conduzir motocicletas Conduzir motocicletas, para realização de serviços em campo (CNH A).	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2
Específicas	Nível de Qualificação

Manutenção mecânica	
Capacidade de utilizar os conhecimentos em mecânica para otimizar as rotinas da área.	1

Operar sistemas elétricos	
Operar sistemas elétricos, bom como executar manutenção, para assegurar a qualidade dos serviços dentro das normas e procedimentos da empresa.	2

Sistemas de saneamento	
Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	2

Atendimento ao cliente	
Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.	2

Formação:	Ensino fundamental completo
Especialização:	-
Experiência:	06 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Agente Comercial**Nível:** Fundamental**Código:** 410**Reporte:** Coordenador

Sumário

Efetuar atividades de campo da gestão do consumo dos Usuários do SAAE, compreendendo: a coleta de leitura e a emissão de faturas por meio de micro-coletor e impressora portáteis; a análise crítica de consumo; a atualização dos dados cadastrais relacionados ao ramal predial e ao hidrômetro. Efetuar vistorias em ramais e hidrômetros. Relacionar-se com o Usuário desenvolvendo trabalhos educativos sobre o uso adequado da água. Efetuar atividades de campo referente à implantação e manutenção cadastral.

Atividades**Nível de Proficiência****Efetuar atividades de gestão do consumo**

Efetuar atividades de campo da gestão do consumo dos usuários do SAAE, compreendendo: a coleta de leitura e a emissão de faturas, utilizando micro-coletor e impressora portátil ou outro equipamento informatizado; a análise crítica de consumo, de acordo com os dados registrados no equipamento e verificando a potencialidade de consumo dos Usuários; a atualização dos dados cadastrais relacionados ao ramal predial e ao hidrômetro.

3

Efetuar vistorias em ramais e hidrômetros

Entregar as faturas de consumo de água, boleto de cobrança, aviso e ordem de corte seguindo a sequência do arquivo existente no instrumento informatizado, registrando as anormalidades da sua entrega "in loco" e devolvendo o recibo a sua unidade.

3

Entregar as faturas

Entregar as faturas de consumo de água, boleto de cobrança, avisos e ordens de cortes, seguindo a sequência do arquivo existente no instrumento informatizado, registrando as anormalidades "in loco" e devolvendo as ocorrências a sua unidade com o objetivo de atualização dos dados comerciais.

2

Relacionar-se com o Usuário

Relacionar-se com o Usuário desenvolvendo trabalhos educativos sobre o uso adequado da água, prestando informações acerca da política tarifária da Companhia e orientando sobre possíveis causas e alternativas de soluções relacionadas a alterações de consumo.

3

Fiscalizar ramais e/ou redes de distribuição e combater fraudes

Executar atividades de fiscalização em ramais e/ou redes de distribuição utilizando-se de equipamentos mecânicos e/ou eletrônicos, localizando vazamentos e/ou fraudes invisíveis e canalizações subterrâneas, dentre outras correlacionadas, registrando as anormalidades detectadas visando à imediata correção.

2

Realizar implantação e manutenção cadastral

Efetuar atividades de campo referentes à implantação e manutenção cadastral, compreendendo: o registro de atendimento, a emissão das ordens de serviços (ligação, religação, corte, dentre outras), armazenamento as

informações no micro-coletor ou outro equipamento informatizado.	3
--	---

Conduzir veículos de pequeno e médio porte Conduzir motocicletas e veículos de pequeno e médio porte transportando pessoal e equipamentos, para realização de serviços em campo (CNH A e B).	3
--	---

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Atendimento ao cliente Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.	3
---	---

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (Word, Excel, etc.)	2
---	---

Sistema comercial da empresa Para realização das rotinas da área.	3
---	---

Utilização de programas específicos Capacidade de utilizar programas específicos da área, para atender as demandas dos projetos da empresa.	3
---	---

Formação: Ensino fundamental completo
Especialização: -
Experiência: 06 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada

4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Mecânico de Manutenção**Código:** 300**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar serviços de manutenção, preventiva e corretiva, em componentes, equipamentos e acessórios. Realizar testes nos equipamentos em funcionamento. Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos (não metais).

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Executar manutenção, preventiva e corretiva

Executar manutenção, preventiva e corretiva, em equipamentos industriais, tais como: bombas, motores, compressores, válvulas, equipamentos de transmissão e de dosagem de produtos químicos, desmontando, identificando o problema, substituindo e/ou ajustando peças através de ferramentas apropriadas, componentes e outros materiais a serem utilizados durante a manutenção, fazendo a montagem e ajustamento final para manter os sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário em condições adequadas de uso.

3**Planejar a execução dos serviços de manutenção**

Planejar a execução dos serviços de manutenção, elaborando cronograma de atividades, estimando custos de mão-de-obra e recursos materiais, etc, a fim de melhorar a produtividade dos serviços da unidade de manutenção.

3**Realizar manutenção geral em sistemas pneumáticos e hidráulicos**

Realizar manutenção geral em sistemas pneumáticos e hidráulicos, compreendendo unidades de pressurização e fluidos, redes de tubulações, válvulas direcionais de controle de pressão, válvulas de alívio, depósitos de fluidos, atuadores e motores hidropneumáticos, desmontando, identificando o problema, substituindo e/ou ajustando peças através de ferramentas apropriadas, componentes e outros materiais a serem utilizados durante a manutenção, fazendo a montagem e ajustamento final para o melhor funcionamento das unidades operacionais.

3**Registrar os serviços realizados**

Registrar os serviços realizados, anotando as informações em formulário próprio, para alimentar o histórico do equipamento em intervenção, fornecendo subsídios que possibilitem análises futuras sobre as causas de recorrências e suporte à decisão sobre substituição completa do equipamento.

3

Realizar testes nos equipamentos em funcionamento Realizar testes nos equipamentos em funcionamento, analisando condições de alinhamentos, nivelamentos de peças, vibrações, ruídos e temperaturas, utilizando instrumentos adequados a cada função e seguindo um plano de manutenção preventiva ou corretiva, para garantir a preservação e funcionalidade do equipamento.	3
Desmontar e montar barriletes de elevatórias de água e de esgotos Desmontar e montar barriletes de elevatórias de água e de esgotos, visando o conserto ou instalação de bombas e providenciando a limpeza e desinfecção prévia à desmontagem, para evitar contaminações.	3
Executar inspeções visuais em peças Executar inspeções visuais em peças, identificando posições de soldagem, aplicando removedores para retirar óleos, pré-aquecendo com maçaricos, escovando e goivando peças, a fim de assegurar a qualidade do serviço realizado.	3
Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos (não metais), utilizando as técnicas, ferramentas e equipamentos mais adequados, visando a recuperação, adequação e/ou fabricação de peças e equipamentos para torná-los disponíveis para uso nas atividades da empresa.	3
Preparar o local de trabalho para execução dos serviços Preparar o local de trabalho para execução dos serviços, protegendo e isolando o local de trabalho, selecionando ferramentas, materiais e consumíveis, objetivando a racionalização e fluidez das atividades e fluidez das atividades, assim como garantir a segurança e higiene pessoal e coletiva.	3
Executar limpeza e lubrificação das máquinas e ferramentas Executar limpeza e lubrificação das máquinas e ferramentas utilizadas em serviço, a fim de manter os equipamentos sempre disponíveis para utilização.	3
Responsabilizar-se pela organização da área Responsabilizar-se pela organização, segurança pessoal e coletiva das instalações físicas e de ferramentas e equipamentos da oficina mecânica, para a conservação e salubridade ambiental.	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Executar atividades simples de eletricidade Executar atividades simples de eletricidade ligando motores através de conexões de fiações/cabos apropriados e de	

acordo com as especificações técnicas e as devidas interligações das chaves de partida; testando grandezas elétricas (tensão, corrente, teste de isolamento, dentre outros); substituindo componentes auxiliares do quadro de comando (fusíveis, terminais, fiação, dentre outros) e cuidando da instalação e manutenção predial (substituição de lâmpadas, reatores, strts, tomadas de força).	3
---	---

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Metrologia Capacidade para realizar de maneira precisa e satisfatória medições, auxiliando a montagem e manutenção dos equipamentos.	2
--	---

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	1
---	---

Pneumática, mecânica, eletricidade e hidráulica Capacidade de utilizar os conhecimentos para otimizar as rotinas da área.	2
---	---

Administração de estoque Para controlar adequadamente o estoque e a movimentação do ferramental da oficina	2
--	---

Formação: Ensino fundamental completo em com curso em mecânica ou Soldagem
Especialização: -
Experiência: 01 Ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada

4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:** **Função:** Auxiliar – Eletromecânico**Código:** 102**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar serviços elétricos e mecânicos de instalação destes equipamentos e manutenção preventiva e corretiva.

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Executar manutenção em equipamentos e instrumentos

Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e instrumentos nas instalações hidráulica, mecânica e elétrica das unidades de produção e operação dos sistemas de abastecimento de águas e esgotos, realizando inspeção de rotina, avaliação as condições operacionais com e sem aparelhos de medição e inspeção, fazendo intervenção quando convier (manutenção corretiva), objetivando a disponibilidade do equipamento e/ou instrumento para a sua função.

2**Realizar montagem e manutenção de quadros de comando elétrico**

Realizar montagem e manutenção de quadros de comando elétrico, manualmente e utilizando ferramentas apropriadas, para o melhor funcionamento do sistema de água e esgoto.

3**Executar manutenção de motores elétricos**

Executar manutenção de motores elétricos, utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, para o melhor funcionamento do sistema de água e esgoto.

3**Realizar desmontagem e montagem de poços artesianos**

Realizar desmontagem e montagem de poços artesianos, por meio de guindauto, a fim de realizar a manutenção dos poços.

3**Executar montagem e desmontagem de bombas centrífugas**

Executar montagem e desmontagem de bombas centrífugas, submersas e turbinas, manualmente e utilizando equipamentos e ferramentas apropriadas, a fim de manter os equipamentos sempre disponíveis para utilização.

3

Executar manutenção em sistemas pneumáticos e hidráulicos Executar manutenção em sistemas pneumáticos e hidráulicos, compreendendo as unidades de pressurização dos fluidos, as redes de tubulações, as válvulas direcionais de controle de pressão, as válvulas de alívio, os depósitos de fluidos, os atuadores e motores hidropneumáticos, para o melhor funcionamento das unidades.	3
---	----------

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Eletromecânica Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos eletromecânicos.	3
--	----------

Automação Industrial Habilidade para executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos eletromecânicos relacionados a automação industrial.	2
--	----------

Elétrica e eletrônica Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos elétricos e eletrônicos.	2
---	----------

Mecânica Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos mecânicos.	2
--	----------

Formação: Ensino fundamental completo em com curso em eletromecânica ou Mecânica elétrica ou Eletrônica
Especialização: -
Experiência: 03 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada

2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Eletricista (em extinção)**Código:** 81**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar serviços de montagem, instalação e manutenção, preventiva, preditiva e corretiva, de equipamentos e sistemas elétricos de alta e baixa tensão, tais como: cabines primárias, painéis de comando, transformadores, quadros de força, motores, geradores, etc.

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Executar manutenção elétrica

Executar manutenção elétrica, preventiva, preditiva e corretiva, em moto bombas, bobinas e painéis de comando e de distribuição, transformadores, caixa de fusíveis, entre outros, interpretando desenhos elétricos, examinando, montando e reparando ou substituindo seus componentes objetivando a manutenção das condições de uso dos equipamentos.

1

Realizar a instalação de equipamentos elétricos

Realizar a instalação de equipamentos elétricos, com base em desenhos e normas técnicas, testando e fazendo as regulagens convenientes, a fim de assegurar que os mesmos tenham plenas condições de funcionamento.

1

Efetuar testes preventivos ou após reparos e substituições

Efetuar testes preventivos ou após reparos e substituições, verificando o funcionamento dos equipamentos elétricos e constatando possíveis falhas ou defeitos, a fim de assegurar que os mesmos tenham plenas condições de funcionamento.

1

Efetuar a manutenção de redes elétricas e de comunicações

Efetuar a manutenção de redes elétricas e de comunicações, revisando, reparando ou trocando a fiação necessária, para a manutenção das atividades da empresa.

2

Realizar atividades de instalação predial Realizar atividades de instalação e manutenção predial, como substituição de lâmpadas, reatores, starts, tomadas de força, entre outras, visando garantir o pleno funcionamento das instalações da empresa.	2
---	----------

Conduzir veículos de pequeno e médio porte Conduzir motocicletas e veículos de pequeno e médio porte transportando pessoal e equipamentos, para realização de serviços em campo (CNH A e B).	3
--	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Condução de motocicletas e veículos Habilidade para condução de veículos de pequeno e médio porte (CNH A, B) auxiliando as rotinas da área.	2
---	----------

Eletrônica Capacidade de executar de maneira eficaz a montagem e manutenção de equipamentos eletroeletrônico.	3
---	----------

Formação: Ensino fundamental completo
Especialização: -
Experiência: 01 Ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Op.de Sist.de Água e Esgoto e Veículo Médio **Código:** 413**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar atividades de operação, manutenção e controle dos sistemas de águas e esgotos nos processos de produção, tratamento e distribuição da água e na coleta e tratamento de esgotos. Realizar instalação e manutenção de ramais prediais. Executar atividades comerciais de leitura de consumo e entrega de contas, além de fiscalização, ligação, religação e corte de ramais prediais e conduzir veículos de pequeno e médio porte na execução das atividades. Relacionar-se com o Usuário, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.

Atividades	Nível de Proficiência
Operar conjunto motor-bomba Operar conjunto motor-bomba em captações e estações elevatórias, registrando a leitura dos instrumentos de medição (voltímetros, amperímetros, manômetros, macro-medidores, dentre outros) e monitorando a operação de elevatórias com as correções necessárias para otimização dos sistemas, utilizando-se de recursos mecânicos ou informatizados, visando à produção (captação, adução e recalque) da água para a população usuária.	2
Operar grupo motor-bombas Operar grupo motor-bombas das estações elevatórias de esgotos visando a destinação dos esgotos.	2
Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes, fazendo a coleta, operando estações de tratamento, com recursos manuais ou informatizados, preparando e aplicando produtos químicos, controlando ph, cor, turbidez e teor de cloro, lavando e esterilizando os instrumentos de laboratório, substituindo os cilindros e as serpentinas utilizando-se, onde couber, dos instrumentos apropriados e seguindo as orientações recebidas.	2
Realizar manutenção Realizar a manutenção básica, preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no trabalho, lubrificando com óleos e graxas, trocando fusíveis, substituindo e/ou re-apertando gaxetas e fazendo pequenas manutenções nas válvulas controladoras de bomba e em cloradores.	2
Executar serviços de manutenção em adutoras Executar, mecânica ou manualmente, serviços de manutenção em adutoras, redes e ramais de água, coleta e tratamento de esgotos, compreendendo a desobstrução de redes coletoras e poços de visita, conserto de tubulações e peças especiais nas estações elevatórias de águas e esgotos, lagoas de tratamento de esgotos, a operação de grupos geradores para ligar equipamentos auxiliares e de motor-bombas para esgotar as valas visando assegurar a prestação dos serviços com qualidade aos consumidores.	2

Executar serviços de extensões de redes Executar, mecânica ou manualmente, serviços de pequenas extensões de redes, retirando pavimento, escavando, assentando tubos e conexões e realizando reaterro de valas, para ampliação do sistema.	3
Operar grupos geradores Operar grupos geradores, motor-bombas e máquinas portáteis (ex: marteletes, compactadores, furadeiras, equipamentos de corte de tubos, etc.), acionando os mesmos, para assegurar a manutenção visando o restabelecimento do sistema.	2
Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica nos serviços executados na sua área de trabalho, compreendendo montagem, desmontagem e transporte em equipamento e tubulações.	2
Executar serviços de limpeza e manutenção Executar serviços de limpeza e manutenção da área interna e externa do posto de trabalho, varrendo, limpando, higienizando, desmatando e pintando o ambiente.	2
Efetuar a medição do consumo de água e registros de irregularidades Efetuar a medição do consumo de água dos usuários, seguindo a planta de rota da leitura, registrando os valores apontando no hidrômetro e as irregularidades encontradas no estado físico do hidrômetro, registrando as informações em formulário próprio ou equipamento informatizado.	3
Entregar as faturas de consumo de água Entregar as faturas de consumo de água e notificação do novo vencimento, seguindo a planta de rota da entrega, registrando as anormalidades da não entrega "in loco" e devolvendo o recibo a sua unidade com o objetivo do pagamento pelo usuário.	3
Fiscalizar ramais Fiscalizar os ramais ativos, cortados, factíveis e potenciais prestando as informações sobre anormalidades encontradas em formulário próprio visando a correção dos problemas verificados.	3
Relacionar-se com cliente Relacionar-se com cliente, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.	3
Executar serviços de ligação, instalação de hidrômetros Executar os serviços de ligação, instalação de hidrômetros, religação, corte, supressão e reposição nos ramais	

prediais, obedecendo as ordens de serviços definidas em formulário específico e registrando os dados de sua execução.	3
---	---

Estabelecer a comunicação com colaboradores Estabelecer a comunicação com colaboradores e unidades de trabalho, através de telefone ou rádio, com fins de prestar as informações sobre o andamento das atividades e de tomar as providências necessárias para assegurar o curso normal das atividades.	3
--	---

Fazer a reposição de pavimentação Fazer a reposição de pavimentação a paralelepípedo na área utilizada para efetuar os serviços de manutenção de adutoras, de redes, de ramais e de emissários, preparando a superfície, a argamassa e assentando o paralelepípedo.	3
---	---

Manter atenção sobre higiene e segurança do trabalho Manter atenção permanente com todos os aspectos relativos a higiene e segurança do trabalho, usando adequada e obrigatoriamente fardamento e equipamentos de segurança, mantendo-os em condições de funcionamento e sugerindo medidas para seu aperfeiçoamento.	3
--	---

Manter e controlar os equipamentos Manter e controlar os equipamentos, materiais e ferramentas utilizados no trabalho, tomando as medidas cabíveis para sanar danos e evitar extravios.	3
---	---

Conduzir motocicletas e veículos de pequeno e médio porte Conduzir motocicletas e veículos de pequeno e médio porte transportando pessoal e equipamentos, para realização de serviços em campo (CNH A, B e C).	3
--	---

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Manutenção Mecânica Capacidade de utilizar os conhecimentos em mecânica para otimizar as rotinas da área.	2
---	---

Operar sistemas elétricos Operar sistemas elétricos, bom como executar manutenção, para assegurar a qualidade dos serviços dentro das normas e procedimentos da empresa.	2
--	---

Sistemas de saneamento Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	2
--	----------

Atendimento ao cliente Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.	2
---	----------

Formação: Ensino fundamental completo
Especialização: -
Experiência: 06 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Geologia**Código:** 16**Nível:** Técnico I**Reporte:** Geólogo**Sumário**

Auxiliar nos levantamentos geológicos e nas atividades da área de Hidrogeologia, construindo poços e definindo captações de água, visando abastecimento de sistemas em centros urbanos e comunidades rurais. Auxiliar nas pesquisas de natureza geológica, geofísica de fenômenos e mananciais de águas subterrâneas.

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Realizar locação de poços e áreas para pesquisas hidrogeológicas Realizar locação de poços e áreas para pesquisas hidrogeológicas, consultando mapas, cadastro, fotos aéreas e	1
--	----------

GPS, para pesquisas de mananciais e definição de captações.	
Acompanhar e fiscalizar serviços de construção de poços Acompanhar e fiscalizar serviços de construção de poços, médios e profundos, orientando os sondadores e coordenando a execução dos serviços, para pesquisa e produção de água.	2
Realizar coleta, classificação e descrição de amostras geológicas Realizar coleta, classificação e descrição de amostras da formação geológicas perfurada, por meio de equipamentos apropriados, a fim de determinar as zonas de produção e definir construtivo do poço.	2
Executar testes de produção e de aquífero Executar testes de produção e de aquífero, realizando medições de níveis e vazões, utilizando equipamentos apropriados, para definição da capacidade de produção dos poços.	2
Elaborar perfis, gráficos, mapas, etc... Elaborar perfis, gráficos, mapas, etc. e auxiliar na elaboração de relatórios técnicos, utilizando programas de computador, visando à determinação e definição das condições de exploração de poços e captações.	2
Realizar operações de manutenção e desinfecção de poços Realizar operações de manutenção e desinfecção de poços, utilizando métodos mecânicos e químicos, para limpeza e desinfecção da água dos poços e reservatórios.	3
Operar compressor, grupo gerador, motobombas, etc. Operar compressor, grupo gerador, motobombas, etc. em operações de desenvolvimento, limpeza e testes de poços, para definição das vazões de exploração de poços.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	2
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2
Específicas	Nível de Qualificação

Administração de serviços Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos à empresa, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundo de convênios com outros órgãos, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.	2
--	----------

Geologia e Hidrogeologia Capacidade de elaborar diagnósticos e estudos geológicos e hidrogeológicos, visando a emissão de pareceres e o atendimento de todas as demandas técnicas da área.	2
--	----------

Georeferenciamento (GIS) Capacidade de entender o processo de georeferenciamento para utilização nas rotinas da área.	1
---	----------

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	1
---	----------

Informática Conhecimento do Windows, Word, Excel, power point e software específico da área.	1
--	----------

Formação: Ensino Médio Técnico Completo em Geologia
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Contabilidade**Código:** 29

Nível: Técnico I

Reporte: Contador

Sumário

Realizar atividades inerentes à contabilidade no que se refere na competência da classificação, escrituração, efetivação, análise e conciliação contábil. Acompanhar a evolução e alteração da legislação fiscal e tributária e auxiliar nas auditorias contábeis realizadas na empresa.

Atividades**Nível de Proficiência****Realizar a classificação contábil**

Realizar a classificação contábil, utilizando o plano de contas, para assegurar a elaboração do balancete mensal com informações confiáveis.

3

Realizar lançamentos contábeis

Realizar a efetivação dos lançamentos contábeis, com base no plano de contas da empresa, analisando os lançamentos realizados pelas regionais, para assegurar que todas as informações sejam registradas nas contas específicas.

3

Analisar as contas do circulante

Analisar as contas do circulante (bancos, fundo fixo, caixa, estoques e adiantamentos, etc), comparando o livro razão (do sistema) com os extratos bancários, inventários de materiais em estoque e extrato de contas a pagar, visando à conciliação das pendências e realização dos ajustes necessários.

3

Analisar e conciliar contas patrimoniais

Analisar e conciliar contas patrimoniais (fornecedores, financiamentos, provisões, salários a pagar, etc), comparando o livro razão (do sistema) com o extrato de contas a pagar, mapas de provisões, folhas de pagamentos, etc, visando à conciliação das pendências e realização dos ajustes necessários.

3

Acompanhar despesas realizadas

Acompanhar despesas realizadas, comparando com o orçamento anual, para realizar ajustes nos desvios encontrados.

3

Auxiliar no cálculo e contabilização da depreciação dos bens

Auxiliar no cálculo e contabilização da depreciação dos bens do imobilizado, considerando as taxas determinadas pela Receita Federal, para assegurar que a empresa cumpra as normas estabelecidas em lei.

3

Prestar informações contábeis

Prestar informações contábeis, quando autorizado pela chefia, aos clientes internos e externos, preenchendo os dados em formulário específico, para atender as solicitações recebidas.

3

Prestar apoio aos auditores internos e externos Prestar apoio aos auditores internos e externos, disponibilizando, quando autorizado pela chefia, as documentações solicitadas, visando assegurar comprovar as informações contidas nos balancetes.	3
---	----------

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	3
--	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Matemática financeira Para efetuar cálculos financeiros pertinentes às atividades da função.	2
--	----------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc)	2
--	----------

Contabilidade geral Conhecimento de contabilidade geral nos assuntos referentes ao desenvolvimento das atividades específicas.	3
--	----------

Contabilidade de custos Conhecimento para acompanhamento e análise dos grupos de contas e do Balanço Patrimonial e operação de saneamento.	2
--	----------

Formação: Ensino Médio Técnico Completo em Contabilidade
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada

2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Manutenção de Computadores**Código:** 56**Nível:** Médio/Técnico**Reporte:** Gerente**Sumário**

Realizar identificação e solucionar falhas na utilização dos computadores da empresa.

Atividades	Nível de Proficiência
Realizar manutenção Realizar manutenção preventiva e corretiva em computadores, a fim de mantê-los sempre em boas condições de utilização.	3
Instalar computadores Especificar, montar, instalar e configura computadores, visando a plena disponibilização dos mesmos aos usuários finais.	3
Corrigir falhas Identificar e solucionar falhas no funcionamento de computadores.	3
Aplicar normas técnicas Aplicar normas técnicas na instalação de computadores.	3
Promover e difundir boas práticas de utilização Promover e difundir práticas e técnicas de correta utilização dos computadores.	3

Instalar sistemas de computadores Instalar e configurar sistemas operacionais de redes de computadores.	3
---	----------

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	3
--	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc).	3
---	----------

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	----------

Sistemas operacionais Conhecimento da funcionalidade dos sistemas operacionais, para suporte aos usuários.	2
--	----------

Software Para estudos de viabilidade de implantação de novos recursos de informática, suporte ao usuário e manutenção..	2
---	----------

Ambiente de rede Para atualização e manutenção da rede de informática.	1
--	----------

Formação:	Ensino Médio Técnico Completo em Manutenção de Computadores
Especialização:	-
Experiência:	02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação

1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Laboratório**Código:** 110**Nível:** Médio/Técnico**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes, determinando os elementos químicos existentes, identificando e/ou quantificando colônias de bactérias, algas, helmintos e microorganismos diversos. Direcionar e acompanhar o trabalho dos Laboratoristas.

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Realizar coleta de águas e efluentes

Realizar coleta de amostras de águas e efluentes, obedecendo critérios técnicos definidos, utilizando material adequado, preenchendo formulários específicos e dando entrada de dados em programas, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas.

3**Arquivar documentos**

Arquivar documentos, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.

2**Direcionar o trabalho dos Laboratoristas**

Direcionar o desenvolvimento do trabalho dos Laboratoristas, orientando-os na execução de atividades mais complexas, visando a qualidade do serviço prestado.

3**Preparar soluções**

Preparar soluções, reagentes e meios de cultura, padronizando-os por meio de métodos específicos, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes.

3

Receber, protocolar, arquivar e/ou despachar correspondências Receber, protocolar, arquivar e/ou despachar correspondências, processos e outros documentos, classificando, encaminhando e/ou arquivando, a fim de manter controle para posterior averiguação quando necessário.	2
Organizar e agendar compromissos da chefia imediata Organizar e agendar compromissos da chefia imediata e manter contato pessoalmente ou via telefone, com colaboradores e visitantes, prestando informações e esclarecimentos, anotando recados e informações, a fim de encaminhá-las aos responsáveis pelo assunto ou para posterior retorno na ausência destes.	3
Selecionar materiais Selecionar materiais (vidrarias, equipamentos e instrumentos), providenciando, quando necessário, sua limpeza, desinfecção esterilização, para utilização em análises laboratoriais.	3
Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área de atuação, emitindo requisição com os dados necessários, conferindo as notas por ocasião do recebimento, a fim de abastecer a área.	2
Controlar estoque Controlar estoque dos produtos químicos e das vidrarias, anotando em formulários próprios e dando entrada em programas específicos, visando manter o suprimento mínimo, de acordo com a quantidade prevista de análises programadas para o período.	1
Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e dando entrada em dados, a fim de fornecer informações sobre a qualidade de águas e efluentes.	1
Utilizar equipamentos de informática Utilizar equipamentos de informática, dando entrada de dados obtidos em campo, para o controle de qualidade de amostras de águas e efluentes.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Análises de água e padronização de reagentes químicos Capacidade de realizar análises de água e padronização de reagentes químicos para otimização das rotinas da área.	3
---	----------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
---	----------

Inglês Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	----------

Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	1
--	----------

Formação: Ensino Médio Técnico Completo em Saneamento ou Química ou Meio Ambiente
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Engenharia**Código:** 104

Rua Capitão José da Penha, S/N. Centro - Extremoz - RN - CEP: 59575-000 - Fone: 3279-4913 - e-mail: diariodeextremoz@gmail.com
www.extremoz.rn.gov.br

Nível: Médio/Técnico

Reporte: Engenheiro

Sumário

Executar atividades de apoio ao cadastro comercial, projetos, fiscalização e acompanhamento de obras de saneamento básico, manutenção de equipamentos de radiocomunicação, construção e manutenção de instalações e equipamentos eletro-eletrônicos e operação dos sistemas de águas e efluentes.

Atividades	Nível de Proficiência
Otimizar sistemas convencionais de produção Otimizar os sistemas convencionais de produção e manutenção, propondo incorporação de novas tecnologias.	3
Desenhar layouts, diagramas e esquemas elétricos Desenhar layouts, diagramas e esquemas elétricos correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos.	1
Implantar equipamentos de radiocomunicação Implantar equipamentos de radiocomunicação, compreendendo as instalações do sistema de suprimento de energia, irradiante, sinalização noturna, proteção contra raios e transmissão/recepção para permitir a comunicabilidade entre as unidades operacionais em tempo real para o controle operacional eficiente.	3
Executar os alinhamentos de campos e os testes finais de transmissão Executar os alinhamentos de campos e os testes finais de transmissão/recepção, utilizando escada de acesso dos reservatórios e torres de transmissão, para garantir seu funcionamento pleno de acordo com seus objetivos operacionais.	3
Executar manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas Executar manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas nas instalações de radiocomunicação, substituição de lâmpada de sinalização, limpeza de antena, limpeza de "plugs" e conectores, lavagem e limpeza dos elementos das baterias e substituição da solução das baterias, para manter estas unidades em operação, atendendo as necessidades operacionais do sistema.	3
Manter os equipamentos de radiocomunicação Manter os equipamentos de radiocomunicação operando de acordo com as exigências da ANATEL, inclusive o cadastro dos pontos junto a este órgão, mediante o acompanhamento e ajustagem de frequência, potências, intensidade de campo, percentagem de modulação e largura dos desvios de frequências, para garantir ao SAAE o direito de utilização dentro de legislação vigente e respectivas obrigações.	3

Executar manutenção preventiva ou corretiva nos equipamentos Executar manutenção preventiva ou corretiva nos equipamentos de radiocomunicação, compreendendo desmontagem, diagnóstico, substituição de componentes defeituosos, montagem, testes e calibração final dos aparelhos, para garantir seu funcionamento pleno de acordo com seus objetivos operacionais.	3
Operar instrumentos elétricos Operar instrumentos elétricos de precisão (multitestes, wattímetros, capacímetros, frequencímetros, geradores de áudio, geradores de radiofrequência, moduladores, osciladores, entre outros), para executar a manutenção dos equipamentos de telecomunicação e a calibração de instrumentos de medição e de controle.	3
Desenvolver “layouts” e confeccionar quadros elétricos Desenvolver “layouts”, diagramas e confeccionar quadros elétricos, compreendendo a montagem e a fiação dos componentes, para compor as instalações de comunicação e automação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	3
Confeccionar dispositivos eletrônicos Confeccionar dispositivos eletrônicos simples, compreendendo a distribuição e a soldagem de componente na placa, a fração complementar e o encapsulamento final do equipamento, para as necessidades específicas do equipamento em questão, objetivando sua integração à instalação e pleno funcionamento.	3
Executar manutenção nos dispositivos Executar manutenção nos dispositivos (elétricos, eletrônicos e eletromecânicos), desmontagem, substituição de componentes, montagem, calibração e testes finais.	3
Realizar inspeção dos sistemas Realizar inspeção dos sistemas, verificando condições de funcionamento de suas unidades de comunicação e transmissão de dados, levantando deficiências e sugerindo medidas corretivas, para subsidiar investimentos de melhoria permanente, objetivando a operação plena da unidade.	3
Acompanhar resultados operacionais dos sistemas Acompanhar resultados operacionais dos sistemas, analisando dados, desenvolvendo cálculos, elaborando e consolidando planilhas de resultados, a fim de providenciar as correções que se fizerem necessárias.	3
Tomar providências para aquisição de equipamentos Identificar, especificar e orçar necessidades de equipamentos e instrumentos para o setor, acompanhando das justificativas técnicas, assim como analisar e dar parecer técnico em processo licitatório para aquisição dos mesmos.	3
Executar atividades de controle	

Executar atividades de controle do andamento físico-financeiro dos contratos de execução de obras, utilizando processamento eletrônico ou manual, lançando informações dos mapas de medição e de reajustamento e expedindo relatórios sobre o andamento dos serviços nos modelos próprios, visando acompanhando o que já foi executado e o que vai ser executado.	3
Desenvolver atividades de acompanhamento	
Desenvolver atividades de acompanhamento dos materiais e equipamentos de responsabilidades da empresa, quando os mesmos forem utilizados nas obras, preenchendo e atualizando fichas de materiais e controlando os contratos de fornecimentos, visando controlar sua aplicação final.	3
Desenvolver atividades de acompanhamento de obras	
Desenvolver atividades de acompanhamento de obras, determinando o cumprimento dos projetos, especificações, normas técnicas e prazos, elaborando ordens de serviços e executando medições de serviços, visando auxiliar na execução das obras.	3
Desenvolver atividades de apoio	
Desenvolver atividades de apoio aos projetos dos sistemas de água e esgotos, levantando quantitativos de materiais e serviços, auxiliando na elaboração de orçamento, atualizando tabelas de preços e desenvolvendo desenhos técnicos, visando auxiliar na elaboração do projeto.	3
Elaborar projetos	
Elaborar projetos simplificados ou complementares de sistemas de água e esgotos, desenvolvendo desenhos, dimensionando redes, conjuntos elevatórios e adutoras, a fim de abastecer determinadas comunidades rurais ou áreas de algumas cidades.	3
Realizar trabalhos topográficos	
Realizar trabalhos topográficos simples, compreendendo levantamentos plani-altimétricos, locações, nivelamentos geométricos e batimetria elementar, visando auxiliar na elaboração do projeto.	3
Planejar a execução dos serviços de manutenção	
Planejar a execução dos serviços de manutenção, elaborando cronograma de atividades, estimando custos de mão-de-obra e recursos materiais, etc, a fim de melhorar a produtividade dos serviços da unidade de manutenção.	3
Investigar imóveis para legalização escriturária	
Investigar imóveis para legalização escriturária, realizando visitas em campo e fazendo levantamento topográfico de acordo com as dimensões do terreno, visando a legalização da posse do imóvel.	3
Elaborar orçamentos de obras e/ou serviços	
Elaborar orçamentos de obras e/ou serviços a serem realizados nos imóveis da empresa, fazendo levantamento em	

campo das necessidades, visando a manutenção e conservação do bem.	3
Desenvolver e detalhar projetos arquitetônicos, cartográficos, etc. Desenvolver e detalhar projetos arquitetônicos, cartográficos, hidráulicos e elétricos de sistemas de águas e esgotos e plantas cadastrais na parte gráfica, de natureza complexa, por meio de software específico, visando auxiliar os projetos desenvolvidos pela empresa.	2
Desenhar detalhes estruturais, perspectivas, organogramas, etc. Desenhar detalhes estruturais, perspectivas, organogramas, fluxograma, layout e outros, por meio de software específico, visando auxiliar os projetos desenvolvidos pela empresa.	2
Orientar, acompanhar e executar desenhos de redes de águas e esgotos Orientar, acompanhar e executar desenhos de redes de águas e esgotos sanitários e atualização de plantas cadastrais, de acordo com a orientação recebida e por meio de software específico, visando obter informações seguras para futuras intervenções.	2
Orientar, acompanhar e executar letreiros, placas, gráficos, etc. Orientar, acompanhar e executar letreiros, placas, gráficos, modelos de formulários, tabelas, cartazes e croquis, conforme orientação recebida e por meio de software específico, visando auxiliar as obras desenvolvidas pela empresa.	2
Providenciar organização e manutenção do Arquivo Providenciar a organização e manutenção do Arquivo de Plantas e Arquivo Digital, separando por cidades e tipo de projeto, fazendo backup dos arquivos digitais, a fim de obter informações seguras quando necessário.	3
Realizar levantamentos de superfície e de interferências Realizar levantamentos de superfície e de interferências de sua topografia natural e das obras existentes, determinando o perfil, localização, as dimensões exatas e a configuração dos terrenos, a fim de fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de detalhamento dos projetos, estudos técnicos e construções de obras dos sistemas de água e esgotos.	2
Registrar os dados obtidos na caderneta topográfica Registrar os dados obtidos na caderneta topográfica, anotando os valores lidos e efetuando todos os cálculos, para que se tenha o registro das atividades e dos resultados alcançados.	3
Criar desenhos e plantas específicas Criar desenhos e plantas específicas, utilizando-se dos dados obtidos e dos equipamentos adequados a fim de se	

obter o registro visual das topografias obtidas em campo (ou levantadas)	3
Efetuar a locação de obras civis de saneamento Efetuar a locação de obras civis de saneamento considerando os dados topográficos e projeto executivo de obras como: reservatórios, estações de tratamento, estações elevatórias entre outras, a fim de garantir execução da obra.	2
Realizar a remarcação de redes dos sistemas de água e esgotos Realizar a remarcação de redes dos sistemas de água e esgotos, fornecendo os dados no local da execução, para que os encarregados de obra, possam obedecer aos elementos de projetos e executar a obra adequadamente.	2
Realizar inspeção de quarteirão, glebas ou novos loteamentos Realizar inspeção de quarteirão, glebas ou novos loteamentos, analisando o escoamento de esgoto dos lotes de cota superior, determinando ou não a necessidade de faixas de viela sanitária.	3
Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas, tomando as medidas cabíveis para ressaltar a sua responsabilidade pessoal, a fim de evitar danos, avarias ou extravios.	3
Realizar desenhos Desenhar layouts, diagramas, componentes e sistemas mecânicos correlacionando-os com as normas técnicas de desenho.	3
Classificar materiais aplicados na construção de componentes Identificar, classificar e caracterizar os materiais aplicados na construção de componentes, máquinas e instalações mecânicas, através de técnicas e métodos de ensaios mecânicos.	3
Aplicar conhecimentos Aplicar conhecimentos da eletro-eletrônica na instalação de máquinas e equipamentos.	3
Aplicar princípios técnicos Aplicar princípios técnicos da transmissão de calor no dimensionamento, na instalação e manutenção de condicionadores de ar e geradores de vapor.	3

Fabricar peças Fabricar peças e componentes mecânicos, aplicando os fundamentos científicos e tecnológicos da fabricação convencional e automatizada	3
Dominar princípios técnicos Dominar os princípios científicos e tecnológicos a serem aplicados na manutenção mecânica de máquinas, equipamentos e instalações mecânicas	3
Realizar manutenção Realizar manutenção automotiva de forma preventiva, corretiva e preditiva, aplicando os conhecimentos científicos e tecnológicos.	3
Elaborar laudos Elaborar laudos de avaliação de imóveis, levantando informações sobre estrutura física, localização, dentre outros e definindo o valor de mercado visando efetuar o aluguel para utilização pela empresa.	3
Compreender os fundamentos da automação Compreender os fundamentos da automação, especificando os componentes de uma planta industrial.	3
Elaborar programas de manutenção preventiva ou corretiva Elaborar programas de manutenção preventiva ou corretiva para as unidades operacionais, compreendendo seleção de materiais e ferramentas adequadas, definição da periodicidade das intervenções e elaboração do cronograma, para a efetiva execução dos serviços.	3
Executar atividades de pesquisa cadastral Executar atividades de pesquisa cadastral, coletando e registrando as informações necessárias e a identificação dos usuários, a fim de aumentar o número de clientes da empresa.	3
Organizar as informações coletadas Organizar as informações coletadas, elaborando e reordenando "over-lays", plantas de rotas e planta setorial das localidades, digitalizando os documentos cadastrais correspondentes, a fim de atualizar o cadastro comercial e técnico do SAAE.	3
Prestar orientação junto aos Distritos Regionais Prestar orientação aos Distritos Regionais, realizando implantação permanente dos dados cadastrais dos imóveis e usuários dos diversos sistemas de águas e esgotamento sanitário, para manter atualizado o cadastro comercial da empresa.	3

Executar atividades de manutenção do cadastro Executar atividades de manutenção do cadastro, efetuando levantamentos, distribuindo tarefas, orientando, analisando e digitalizando as informações, a fim de manter atualizado o cadastro comercial da empresa.	3
Acompanhar as atividades de cadastramento e recadastramento Acompanhar, por meio de mapas indicativos e relatórios, as atividades de cadastramento e recadastramento, visando melhoria e atualização do sistema comercial.	3
Planejar e executar a manutenção Planejar, executar e acompanhar a manutenção de instalações e equipamentos eletro-eletrônicos apropriados aplicando corretamente manuais e catálogos.	3
Realizar medições eletro-eletrônicas Realizar medições eletro-eletrônicas em instalações elétricas, utilizando corretamente os equipamentos de medições.	3
Otimizar sistemas convencionais Otimizar sistemas convencionais de instalações e manutenção elétrica, propondo incorporação de novas tecnologias.	3
Coordenar equipes de trabalho Coordenar equipes de trabalho que atuam na instalação, montagem, operação e manutenção elétrica, aplicando métodos e técnicas científicas e tecnológicas e de gestão.	3
Desenhar layouts, diagramas e esquemas elétricos. Desenhar layouts, diagramas e esquemas elétricos correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos.	3
Aplicar normas técnicas em processos Aplicar normas técnicas em processos de fabricação, instalação e operação de máquinas e equipamentos e na manutenção elétrica industrial utilizando catálogos, manuais e tabelas.	3
Elaborar projetos e orçamentos Elaborar projetos e orçamentos de instalações elétricas e de manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo/benefício, de acordo com os limites permitidos na legislação.	3

Utilizar métodos de análises	
Utilizar métodos de análises para identificação dos processos de degradação natural.	3
Identificar as atividades de exploração	
Identificar as atividades de exploração dos recursos naturais renováveis e não-renováveis e os parâmetros de qualidade ambiental do solo, da água e do ar.	3
Analisar os aspectos sociais	
Analisar os aspectos sociais, econômicos, culturais e éticos envolvidos nas questões ambientais a partir da sociedade, sua gênese e transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm.	3
Avaliar os impactos ambientais	
Avaliar os impactos ambientais causados pela exploração dos recursos naturais e pelas atividades industriais, suas consequências na saúde, no ambiente e na economia.	3
Aplicar os processos necessários ao monitoramento	
Aplicar os processos necessários ao monitoramento das instalações destinadas ao tratamento e controle de resíduos líquidos, sólidos e gasosos.	3
Desenvolver atividades inerentes à gestão	
Desenvolver atividades inerentes à gestão e operação dos serviços urbanos de águas e esgotos.	3
Aplicar técnica de calibração de instrumentos	
Aplicar técnica de calibração de instrumentos e de equipamentos específicos de laboratórios de análises de águas e esgotos.	3
Manusear com técnica e correção	
Manusear com técnica e correção de instrumentos e equipamentos específicos de laboratórios de análises de águas e efluentes.	3
Atuar em projetos e planejar ações preventivas e corretivas	
Atuar em projetos de saúde ambiental e planejar ações preventivas e corretivas em vigilância ambiental.	3
Desenvolver campanhas educativas	
Desenvolver campanhas educativas para conservação e preservação do meio ambiente e qualidade de vida do	3

homem.	
Orientar e cumprir normas Orientar e cumprir normas de segurança do trabalho e da legislação ambiental pertinentes ao saneamento.	3
Elaborar e executar projetos Elaborar e executar projetos de sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário.	3
Participar de equipe multidisciplinar Participar de equipe multidisciplinar para avaliação, estudos, e relatórios de impactos ambientais.	3
Realizar levantamentos Realizar levantamentos plani-altimétricos e classificar os tipos de solos.	3
Elaborar e executar projetos de saneamento Elaborar e executar projetos de saneamento, de sistemas hidráulicos por gravidade e recalque e de instalações de prevenção e combate a incêndios.	3
Dimensionar fossas sépticas e absorventes, etc. Dimensionar fossas sépticas e absorventes, lagoas de estabilização e estação de tratamento de água, instalações prediais de água e esgoto sanitário.	3
Atuar no planejamento e projeto Atuar no planejamento e projeto, na execução e na manutenção de obras.	3
Levantar informações cadastrais, técnicas e de custos Levantar informações cadastrais, técnicas e de custos para subsidiar a elaboração do projeto ou compor o seu estudo de viabilidade.	3
Desenvolver projetos arquitetônicos e de instalações Desenvolver projetos arquitetônicos e de instalações, dando a eles a forma gráfica adequada e detalhando as informações necessárias à execução da obra.	3
Executar atividades na implantação e gerenciamento do canteiro de obra Executar atividades na implantação e gerenciamento do canteiro de obras, fazendo a locação da obra, executando instalações provisórias, assegurando o fluxo de insumos para o andamento da obra, definindo mão de obra	

necessária, desenvolvendo treinamentos, fiscalizando a execução dos serviços, implantando programas de qualidade e apropriando custos.	3
Aplicar normas técnicas e procedimentos Aplicar normas técnicas e procedimentos estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores.	3
Auxiliar na elaboração de normas, especificações e orçamentos Auxiliar na elaboração de normas, especificações e orçamentos para aquisição de materiais/equipamentos e contratação de serviços da área de engenharia mantendo a preocupação permanente com a qualidade dos materiais recebidos em conformidade com as normas técnicas	3
Elaborar cronogramas e orçamentos Elaborar cronogramas e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas da construção	3
Aplicar métodos, processos e logística Aplicar métodos, processos e logística na produção, execução e manutenção de peças e componentes mecânicos.	3
Executar a fabricação Executar a fabricação de componentes e conjuntos mecânicos.	3
Desenhar, layouts, diagramas e esquemas Desenhar, layouts, diagramas e esquemas de sistemas e componentes mecânicos correlacionando-os com as normas técnicas e com os princípios científicos e tecnológicos.	3
Aplicar técnicas de medição e ensaios mecânicos Aplicar técnicas de medição e ensaios mecânicos visando à melhoria da qualidade de produtos e serviços da planta industrial.	3
Acompanhar a instalação de equipamentos Especificar, quantificar, orientar e acompanhar a instalação de equipamentos de tratamento e de laboratório de águas e efluentes, em consonância com projetos e especificações técnicas, a fim de garantir as condições de qualidade de águas e efluentes exigidas na legislação.	1
Receber, protocolar, arquivar e/ou despachar correspondências Receber, protocolar, arquivar e/ou despachar correspondências, processos e outros documentos, classificando, encaminhando e/ou arquivando, a fim de manter controle para posterior averiguação quando necessário.	1

Controlar qualidade de águas e de efluentes Controle qualidade da água e de efluentes, determinando dosagens de produtos químicos, analisando suas características físicas, químicas e biológicas, segundo os padrões de potabilidade e ambientais, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes exigidas na legislação.	3
Direcionar o trabalho dos Laboratoristas Direcionar o desenvolvimento do trabalho dos Laboratoristas, orientando-os na execução de atividades mais complexas, visando a qualidade do serviço prestado.	3
Planejar e executar a manutenção de instalações e de sistemas Planejar e executar a manutenção de instalações e de sistemas mecânicos industriais, caracterizando e determinando aplicações de materiais, acessórios, dispositivos, instrumentos, equipamentos e máquinas.	3
Acompanhar a instalação de equipamentos Especificar, quantificar, orientar e acompanhar a instalação de equipamentos de tratamento e de laboratório de águas e efluentes, em consonância com projetos e especificações técnicas, a fim de garantir as condições de qualidade de águas e efluentes exigidas na legislação.	3
Realizar o controle das ETA's e ETE's Realizar o controle das ETA's e ETE's, programando limpezas, acompanhando as condições e analisando dados operacionais, preenchendo boletins e fichas, dando entrada de dados em programas específicos, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes exigidos na legislação.	3
Controlar estoque Controlar estoque dos produtos químicos e das vidrarias, anotando em formulários próprios e dando entrada em programas específicos, visando manter o suprimento mínimo, de acordo com a quantidade prevista de análises programadas para o período.	1
Orientar na limpeza Orientar na limpeza e desinfecção das unidades de produção e distribuição, determinando e orientar a aplicação de produtos químicos, a fim de garantir as condições de qualidade das águas exigidas na legislação.	3
Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e dando entrada em dados, a fim de fornecer informações sobre a qualidade de águas e efluentes.	1

Orientar e acompanhar a construção e recuperação de ETA's e ETE's Orientar e acompanhar a construção e recuperação de ETA's e ETE's, obedecendo critérios técnicos da boa prática operacional e construtiva, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes tratados exigidos na legislação	3
Realizar o controle operacional das ETA's e ETE's Realizar o controle operacional das ETA's e ETE's, programando limpezas, acompanhando as condições e analisando dados operacionais, preenchendo boletins e fichas, dando entrada de dados em programas específicos, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes exigidos na legislação.	1
Compreender os fundamentos científico-tecnológicos Compreender os fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática nas diversas áreas do saber.	3
Elaborar orçamento Elaborar orçamento de fabricação e de manutenção de máquinas e equipamentos, considerando a relação custo/benefício.	3
Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes, operando equipamentos, anotando os resultados em formulários e dando entrada em programas específicos, a fim de fornecer informações sobre a qualidade dos mesmos.	1
Preparar soluções Preparar soluções, reagentes e meios de cultura, padronizando-os por meio de métodos específicos, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes.	1
Operar máquinas, equipamentos Operar máquinas, equipamentos, instrumentos de medição e ensaios mecânicos.	3
Aplicar normas técnicas Aplicar normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e meio ambiente.	3
Manter atualizado cadastro Manter atualizado cadastro técnico dos equipamentos e unidades de tratamento de águas e efluentes, fazendo registro em formulários próprios e dando entrada de dados em programas específicos, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes exigidas na legislação.	3

Condenar equipes de trabalho Condenar equipes de trabalho que atuam na execução, operação, montagem, manutenção mecânica, aplicando métodos científicos, tecnológicos e de gestão.	3
Arquivar documentos Arquivar documentos, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.	3
Realizar coleta de águas e efluentes Realizar coleta de amostras águas e efluentes, obedecendo critérios técnicos definidos, utilizando material adequado, preenchendo formulários específicos e dando entrada de dados em programas, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas.	1
Manter atualizado cadastro Manter atualizado o cadastro técnico dos equipamentos e unidades de tratamento de águas e efluentes, fazendo registro em formulários próprios e dando entrada de dados em programas específicos, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes exigidas na legislação.	1
Realizar o controle da qualidade Realizar o controle da qualidade dos bens e serviços tendo como critérios a padronização e a mensuração.	3
Direcionar o trabalho dos Laboratoristas Direcionar o desenvolvimento do trabalho dos Laboratoristas, orientando-os na execução de atividades mais complexas, visando a qualidade do serviço prestado.	1
Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área Requisitar, receber e controlar os materiais de expediente da área de atuação, emitindo requisição com os dados necessários, conferindo as notas por ocasião do recebimento, a fim de abastecer a área.	1
Aplicar normas técnicas e especificações Aplicar normas técnicas e especificações em projetos, processos de fabricação, na instalação de máquinas e equipamentos e na manutenção industrial mecânica, auxiliado por catálogo, manuais e tabelas.	3
Selecionar materiais Selecionar materiais (vidrarias, equipamentos e instrumentos), providenciando, quando necessário, sua limpeza, desinfecção e esterilização, para utilização em análises laboratoriais.	1

Auxiliar na avaliação das características e propriedades	
Auxiliar na avaliação das características e propriedades dos materiais, insumos e elementos de máquinas, aplicando os fundamentos matemáticos, físicos e químicos nos processos de controle de qualidade.	3

Orientar e acompanhar a construção e recuperação de ETA's e ETE's	
Orientar e acompanhar a construção e recuperação de ETA's e ETE's, obedecendo critérios técnicos da boa prática operacional e construtiva, a fim de garantir as condições de qualidade das águas e efluentes tratados exigidos na legislação.	1

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte	
Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	3

Executar outras atividades	
Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática	
Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc)	2

Telecomunicação	
Conhecimento em telecomunicação para executar serviços de manutenção, reparo, modificação e instalação de equipamentos de radiocomunicação, bem como de redes internas do SAAE.	3

Automação	
Te conhecimento de automação para aplicação nas rotinas da área.	3

Mecatrônica	
Auxiliar os engenheiros em projetos, programas, controle, instalação e manutenção de sistemas de automação.	2

Eletroeletrônico e Eletricidade	
Conhecimentos de dispositivos de circuitos eletroeletrônicos e de automação e sistemas elétricos.	3

Softwares específicos	
------------------------------	--

Habilidade para desenhar e projetar de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas (softwares) adequados ao trabalho.	3
--	---

Desenho – plantas	
Habilidade para analisar e discernir desenhos e plantas de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas adequados ao trabalho.	3

PLOTER	
Capacidade para providenciar a impressão especial com qualidade e rapidez.	3

Desenho técnico, geométrico e estrutural (arquitetônico)	
Para detalhamento do objeto, definição das formas e representações de layout.	3

Inglês técnico	
Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2

AUTOCAD	
Capacidade de utilizar o equipamento AUTOCAD para desenvolvimento dos projetos da empresa.	2

Conhecimento do Geo Processamento por satélite (GPS)	
Conhecimento e aplicação do GPS para utilização nas rotinas da área.	1

Ler, articular e interpretar símbolos e códigos	
Ler, articular e interpretar símbolos e códigos em diferentes linguagens e representações, estabelecendo estratégias de solução e articulando os conhecimentos das várias ciências e outros campos do saber.	3

Compreender os fundamentos científico-tecnológicos	
Compreender os fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática nas diversas áreas do saber.	3

Formação:	Ensino Médio Técnico Completo em Mecânica ou Edificações ou Eletrotécnica ou Saneamento
Especialização:	-
Experiência:	02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Analista Ambiental**Código:** 416**Nível:** Superior**Reporte:** -**Sumário**

Analisar, avaliar, e acompanhar as condições das variáveis ambientais relacionadas aos projetos e obras, atividades de produção, operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Participar da elaboração de pesquisas, estudos, projetos, orçamentos, normas, métodos e técnicas relacionados à otimização operacional e qualitativa dos sistemas de tratamento de água e esgotos sanitários. Participar da elaboração e implementação de projetos de educação sanitária e ambiental, e de poluição e saúde ambiental. Efetuar exames, vistorias e avaliações técnicas, elaborando e emitindo pareceres, laudos e relatórios técnicos, de acordo com a legislação de saneamento ambiental, recursos hídricos e meio ambiente em vigor.

Atividades	Nível de Proficiência
Analisar, avaliar, e acompanhar as condições das variáveis ambientais Analisar, avaliar, e acompanhar as condições das variáveis ambientais relacionadas aos projetos e obras, atividades de produção, operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, com vistas à aplicação de alternativas tecnológicas de prevenção, mitigação e recuperação dos recursos hídricos e do meio ambiente.	3
Participar de atividades para implementação de políticas públicas Participar de execução de atividades para implementação de políticas públicas (de saneamento ambiental, de recursos hídricos e do meio ambiente) relativas à operação, manutenção e melhoria dos sistemas de tratamento de água, de esgotos sanitários e de gestão ambiental, bem como às referentes à proteção de mananciais e outras de interesse da Empresa oferecendo subsídios quanto aos aspectos relacionados à proteção e conservação dos recursos naturais.	3

Participar da elaboração de pesquisas, estudos e normas Participar da elaboração de pesquisas, estudos, projetos, orçamentos, normas, métodos e técnicas relacionados à elaboração de projetos, de execução de obras otimização operacional e qualitativa dos sistemas de tratamento de água e esgotos sanitários oferecendo subsídios quanto aos aspectos relacionados à proteção e recuperação para conservação dos recursos naturais.	3
Participar da Elaboração e Implementação de projetos de educação Participar da Elaboração e Implementação de projetos de educação sanitária e ambiental, disseminação, interna e externamente, questões e soluções relativas à proteção e recuperação para conservação dos recursos naturais e qualidade de vida do homem.	3
Participar de reuniões técnicas interna ou externamente Participar de reuniões técnicas interna ou externamente em que se exijam a aplicação de conhecimentos inerentes à sua prática profissional.	3
Desenvolver campanhas educativas Desenvolver campanhas educativas para proteção e recuperação visando à conservação dos recursos naturais e a qualidade de vida do homem.	3
Dirigir, a serviço da empresa Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas.	2
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e compatíveis com sua formação profissional.	2
Implantar e manter atualizado banco de dados Implantar e manter atualizado banco de dados dos sistemas de água e de esgotos sanitários quanto aos aspectos relacionados à gestão dos recursos hídricos e do meio ambiente.	2
Efetuar exames, vistorias e avaliações técnicas Efetuar exames, vistorias e avaliações técnicas, elaborando e emitindo pareceres, laudos e relatórios técnicos, de acordo com a legislação de saneamento, visando as correções ou otimizações necessárias aos aspectos relacionados à proteção e recuperação para conservação dos recursos hídricos e do meio ambiente.	3
Específicas	Nível de Qualificação

Informática	
Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	3

Inglês técnico	
Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	3

Conhecimento das Políticas e legislações de saneamento ambiental.	
Ter conhecimento das Políticas e legislação de saneamento ambiental, recursos hídricos e meio ambiente em vigor.	3

Formação:	Ensino Superior Completo em Gestão Ambiental ou Pós-Grad. Em Recursos Hídricos ou Pós-Grad. Em GE
Especialização:	-
Experiência:	01 Ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Op. De Sist. De Água e Esgoto e Veículo Pesado**Código:** 414**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar atividades de operação, manutenção e controle dos sistemas de águas e esgotos nos processos de produção, tratamento e distribuição da água e na coleta e tratamento de esgotos. Realizar instalação e manutenção de ramais prediais. Executar atividades comerciais de leitura de consumo e entrega de contas, além de fiscalização, ligação, religação e corte de ramais prediais e conduzir veículo de médio e grande porte e operar equipamentos especiais acoplados na execução dos serviços. Relacionar-se com o Usuário, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.

Atividades	Nível de Proficiência
Operar conjunto motor-bomba Operar conjunto motor-bomba em captações e estações elevatórias, registrando a leitura dos instrumentos de medição (voltímetros, amperímetros, manômetros, macro-medidores, dentre outros) e monitorando a operação de elevatórias com as correções necessárias para otimização dos sistemas, utilizando-se de recursos mecânicos ou informatizados, visando à produção (captação, adução e recalque) da água para a população usuária.	3
Operar grupo motor-bombas Operar grupo motor-bombas das estações elevatórias de esgotos visando a destinação dos esgotos.	3
Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes Efetuar e controlar o tratamento da água e de efluentes, fazendo a coleta, operando estações de tratamento, com recursos manuais ou informatizados, preparando e aplicando produtos químicos, controlando ph, cor, turbidez e teor de cloro, lavando e esterilizando os instrumentos de laboratório, substituindo os cilindros e as serpentinas utilizando-se, onde couber, dos instrumentos apropriados e seguindo as orientações recebidas.	3
Realizar manutenção Realizar manutenção básica, preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados no trabalho, lubrificando com óleos e graxas, trocando fusíveis, substituindo e/ou reapertando gaxetas e fazendo pequenas manutenções nas válvulas controladoras da bomba e em cloradores.	3
Executar serviços de manutenção em adutoras Executar, mecânica ou manualmente, serviços de manutenção em adutoras, redes e ramais de água, coleta e tratamento de esgotos, compreendendo a desobstrução de redes coletoras e poços de visita, conserto de tubulações e peças especiais nas estações elevatórias de água e esgotos, lagoas de tratamento de esgotos, a operação de grupos geradores para ligar equipamentos auxiliares e de motor-bombas para esgotar as valas visando assegurar a prestação dos serviços com qualidade aos consumidores.	3
Executar serviços de extensões de redes Executar, mecânica ou manualmente, serviços de pequenas extensões de redes, retirando pavimento, escavando, assentando tubos e conexões e realizando reaterro de valas, para ampliação do sistema.	3
Operar grupos geradores Operar grupos geradores, motor-bombas e máquinas portáteis (ex: marteletes, compactadores, furadeiras, equipamentos de corte de tubos, etc.), acionando os mesmos, para assegurar a manutenção visando o restabelecimento do sistema.	3

Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica Auxiliar as equipes de manutenção eletromecânica nos serviços executados na sua área de trabalho, compreendendo montagem, desmontagem e transporte em equipamentos e tubulações.	3
Executar serviços de limpeza e manutenção Executar serviços de limpeza e manutenção da área interna e externa do posto de trabalho, varrendo, limpando, higienizando, desmatando e pintando o ambiente.	3
Efetuar a medição do consumo de água e registros de irregularidades Efetuar a medição do consumo de água dos usuários, seguindo a planta de rota da leitura, registrando os valores apontados no hidrômetro e as irregularidades encontradas no estado físico do hidrômetro, registrando as informações em formulário próprio ou equipamento informatizado.	3
Entregar as faturas de consumo de água Entregar as faturas de consumo de água e notificação do novo vencimento, seguindo a planta de rota da entrega, registrando as anormalidades da não entrega "in loco" e devolvendo o recibo a sua unidade com o objetivo do pagamento pelo usuário.	3
Fiscalizar ramais Fiscalizar os ramais ativos, cortados, factíveis e potenciais prestando as informações sobre anormalidades encontradas em formulário próprio visando a correção dos problemas verificados.	3
Relacionar-se com cliente Relacionar-se com cliente, fornecendo informações e prestando esclarecimentos sobre os serviços executados.	3
Executar serviços de ligação, instalação de hidrômetros Executar serviços de ligação, instalação de hidrômetros, religação, corte, supressão e reposição nos ramais prediais, obedecendo as ordens de serviços definidas em formulário específico e registrando os dados de sua execução.	3
Estabelecer a comunicação com colaboradores Estabelecer a comunicação com colaboradores e unidades de trabalho, através de telefone ou rádio, com fins de prestar informações sobre o andamento das atividades e de tomar as providências necessárias para assegurar o curso normal das atividades.	3
Fazer reposição de pavimentação Fazer a reposição de pavimentação a paralelepípedo na área utilizada para efetuar os serviços de manutenção de adutoras, de redes, de ramais e de emissários, preparando a superfície, a argamassa e assentando o paralelepípedo.	3

Manter atenção sobre higiene e segurança do trabalho Manter atenção permanente com todos os aspectos relativos a higiene e segurança do trabalho, usando adequada e obrigatoriamente fardamento e equipamentos de segurança, mantendo-os em condições de funcionamento e sugerindo medidas para seu aperfeiçoamento.	3
--	---

Manter e controlar os equipamentos Manter e controlar os equipamentos, materiais e ferramentas utilizados no trabalho, tomando as medidas cabíveis para sanar danos e evitar extravios.	3
---	---

Conduzir veículos de médio e grande porte Conduzir veículos de médio e grande porte equipado com equipamentos especiais acoplados, para realização de serviços em campo (CNH C).	3
--	---

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Manutenção mecânica Capacidade de utilizar os conhecimentos em mecânica para otimizar as rotinas da área.	2
---	---

Operar sistemas elétricos Operar sistemas elétricos, bem como executar manutenção, para assegurar a qualidade dos serviços dentro das normas e procedimentos da empresa.	2
--	---

Sistemas de saneamento Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	2
--	---

Atendimento ao cliente Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.	2
---	---

Formação:	Ensino fundamental completo
Especialização:	-
Experiência:	06 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Economista**Código:** 311**Nível:** Superior**Reporte:** Gerente**Sumário**

Desenvolver estudos, pesquisas econômicas de mercado e de viabilidade, análises, planejamento e previsões de natureza econômica, financeira administrativa e orçamentária, aplicando os princípios e as teorias da economia no tratamento das questões, a fim de formular soluções e diretrizes para o desenvolvimento da empresa. Participar do Planejamento estratégico, avaliar políticas de impacto coletivo para o governo e outras organizações. Gerir programas econômico-financeiros, examinar finanças empresariais.

Atividades	Nível de Proficiência
Analisar o ambiente econômico Analisar o ambiente econômico, desenvolvendo estudos e pesquisas econômicas, de mercado, entre outras, a fim de fornecer a diretoria informações que indiquem as melhores estratégias econômico-financeiras para o desenvolvimento da CAERN.	3
Realizar análises do sistema de informações gerenciais Realizar análises do sistema de informações gerenciais, verificando os dados referentes ao faturamento, resultados financeiros, balanço, fluxo de caixa, custos, despesas administrativas e índices financeiros, emitindo relatórios diversos, a fim de facilitar a tomada de decisão por parte da diretoria.	3
Desenvolver trabalhos estatísticos Desenvolver trabalhos estatísticos, aplicando métodos, técnicas e modelos para avaliar, interpretar e organizar dados numéricos, obtidos em levantamento ou outras fontes de pesquisa, necessários à análise e acompanhamento de projetos da empresa.	3

Planejar e acompanhar os programas financeiros e orçamentários Planejar e acompanhar os programas financeiros e orçamentários da empresa, analisando as receitas e as despesas, fornecendo projeções mensais e confrontando os dados com os valores reais orçados, visando identificar distorções e recomendar medidas com vistas ao desenvolvimento econômico e financeiro do SAAE.	3
Sugerir políticas de comercialização Sugerir políticas de comercialização e tarifas, de acordo com os estudos realizados, analisando as condições praticadas pelo mercado, a fim de evitar a perda de receita e buscar o contínuo desenvolvimento da empresa.	3
Realizar estudos de viabilidade econômico-financeira Realizar estudos de viabilidade econômico-financeira quando do planejamento de novos empreendimentos, verificando as melhores alternativas para obtenção de recursos financeiros, retorno de capital, realizando orçamento, entre outros, a fim de indicar a diretoria as melhores condições para a execução dos mesmos.	3
Participar de estudos sobre recuperação financeira Participar dos estudos e das atividades relacionadas à recuperação econômico-financeira da empresa, a fim de preservar a saúde financeira da companhia.	3
Realizar auditoria de gestão Realizar auditoria de gestão, verificando a execução dos contratos, convênios, acordos ou ajustes, a probidade na aplicação do dinheiro público e na guarda ou administração de valores e outros bens.	3
Realizar auditoria de programas Realizar auditoria de programas, acompanhando, examinando e avaliando a execução de programas e projetos governamentais específicos, bem como a aplicação de recursos descentralizados.	3
Realizar auditoria operacional Realizar auditoria operacional, avaliando a eficácia dos seus resultados em relação aos recursos materiais, humanos e tecnológicos disponíveis, bem como a economicidade e eficiência dos controles internos existentes para a gestão dos recursos públicos.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades	

Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
--	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Métodos quantitativos Capacidade de utilizar os conhecimentos em matemática financeira, estatística e economia, para atingir as rotinas da área.	3
--	---

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
---	---

Planejamento Estratégico Conhecimento do Planejamento Estratégico da empresa, para visualizar o cenário atual e elaborar o Planejamento Estratégico da área que lhe compete.	2
--	---

Planejamento orçamentário Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.	3
---	---

Legislação específica do segmento de saneamento Para orientação e cumprimento da legislação nas rotinas da área.	3
--	---

Contabilidade Capacidade de elaborar e analisar grupos de contas e do Balanço Patrimonial e operação de saneamento.	2
---	---

Formação: Ensino Superior Completo em Economia
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento

3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Químico**Código:** 112**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento. Orientar, supervisionar e executar análises químicas de águas e efluentes nos diversos estágios de produção e dos produtos químicos empregados no processo. Desenvolver e implantar novos métodos de análise, orientar a equipe, verificar e calibrar os aparelhos de análise e medição, utilizando-se de equipamentos e técnicas especializadas, de acordo com as normas vigentes, para a manutenção da qualidade das águas e efluentes

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Coordenar e orientar a realização das análises dos produtos químicos Coordenar e orientar a realização das análises dos produtos químicos utilizados no tratamento da água nos diversos estágios de produção, utilizando-se de aparelhos e métodos específicos, observando a qualidade dos produtos e a presença de contaminantes na água, a fim de garantir a qualidade dos processos e do produto final.	3
--	----------

Desenvolver e implantar novos métodos de análise Desenvolver e implantar novos métodos de análise, estudando textos técnicos recentes, elaborando trabalhos técnicos, participando de cursos, palestras e seminários, para que as novas técnicas sejam compreendidas e passem a ser utilizadas.	3
---	----------

Supervisionar a realização de análises químicas em amostras de águas Supervisionar a realização de análises químicas em amostras de águas e efluentes, aplicando métodos padronizados reconhecidos e orientando os técnicos e auxiliares, quanto à dificuldade e problemas nas análises e operações de aparelhagens específicas, para conhecimento das características químicas de águas e efluentes que servirão de base para o controle de qualidade.	3
---	----------

Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos utilizados Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos utilizados para análises, utilizando-se de valores pré-determinados, para o perfeito funcionamento destes.	3
---	----------

Atuar em atividades relacionadas ao planejamento Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas, prestando apoio técnico aos processos dos sistemas de tratamento, áreas de risco e proteção ambiental, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3
Aplicar princípios, métodos e técnicas da química analítica Aplicar princípios, métodos e técnicas da química analítica, coordenando e controlando as atividades desenvolvidas, para obtenção de resultados precisos e solução de problemas de poluição de mananciais e qualidade das águas, efluentes e produtos utilizados nos processos.	3
Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais junto a fornecedores, acompanhando a qualidade dos produtos, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3
Orientar e acompanhar a instalação de equipamentos Orientar e acompanhar a instalação de equipamentos de tratamento e de laboratório de águas e efluentes, em consonância com projetos e especificações técnicas, a fim de garantir as condições de qualidade de águas e efluentes exigidas na legislação.	3
Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos, utilizando técnicas de didática e conhecimentos específicos, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.	3
Manter contato com órgãos e entidades externas Manter contato com órgãos e entidades externas, visando promover o desenvolvimento das atividades ou subsidiar tomada de decisões na área de controle de qualidade.	3
Analisar os resultados gerados pelos laboratórios Analisar os resultados gerados pelos laboratórios, por meio de relatórios, com o objetivo de avaliar a aplicação das técnicas analíticas utilizadas pelo SAAE.	3
Controlar o estoque de produtos Controlar o estoque de produtos, mantendo o suprimento mínimo, a fim de atender as quantidades de análises previstas.	3
Exercer controle de qualidade de todos os produtos Exercer controle de qualidade de todos os produtos, meios de cultura e materiais utilizados em laboratório, examinando e verificando as características, visando o uso de produtos e materiais seguros nos exames em geral	

de águas e efluentes.	3
Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança e higiene, cuidando de sua limpeza, para evitar problemas de contaminações e acidentes.	3
Realizar análises orgânicas e inorgânicas complexas Realizar análises orgânicas e inorgânicas complexas, com interpretação de resultados e elaboração de laudos, a fim de garantir a qualidade dos processos e do produto final.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	3
Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	3
Técnicas de laboratório Capacidade de realizar análises biológicas de águas e efluentes, bem como checagem e a calibragem, visando assegurar a qualidade do produto oferecido a sociedade.	3
Gerenciamento de ETA's Capacidade de gerenciar Eta's (Estação de Tratamento de Água) e seus processos de tratamento, visando o pleno funcionamento dos sistemas e a qualidade do produto	3

Formação:	Ensino Superior completo em química ou Engenharia Química
Especialização:	-
Experiência:	02 anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Assistente - Laboratorista**Código:** 109**Nível:** Médio**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes, determinando os elementos químicos existentes, identificando e/ou quantificando colônias de bactérias, algas, helmintos e microorganismos diversos.

Atividades	Nível de Proficiência
Realizar coleta de águas e efluentes Realizar coleta de amostras de águas e efluentes, obedecendo critérios técnicos definidos, utilizando material adequado, preenchendo formulários específicos e dando entrada de dados em programas, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas.	3
Preparar soluções Preparar soluções, reagentes e meios de cultura, padronizando-os por meio de métodos específicos, a fim de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes.	3

Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas Realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em amostras de águas e efluentes, operando equipamentos analíticos, anotando os resultados em formulários e dando entrada em programas específicos, a fim de fornecer informações sobre a qualidade dos mesmos.	3
Selecionar materiais Selecionar materiais (vidrarias, equipamentos e instrumentos), providenciando, quando necessário, sua limpeza, desinfecção e esterilização, para utilização em análises laboratoriais.	3
Controlar estoque Controlar estoque dos produtos químicos e das vidrarias, anotando em formulários próprios e dando entrada em programas específicos, visando manter o suprimento mínimo, de acordo com a quantidade prevista de análises programadas para o período.	1
Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas, elaborando relatórios, preenchendo formulários próprios e dando entrada em dados, a fim de fornecer informações sobre a qualidade de águas e efluentes.	1
Utilizar equipamentos de informática Utilizar equipamentos de informática, dando entrada de dados obtidos em campo, para o controle de qualidade de amostras de águas e efluentes.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Análises de água e padronização de reagentes químicos Capacidade de realizar análises de água e padronização de reagentes químicos para otimização das rotinas da área.	3
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2

Inglês Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	----------

Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	1
--	----------

Formação: Ensino Médio Completo em áreas afins
Especialização: -
Experiência: 01 ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Torneiro (em extinção)**Código:** 100**Nível:** Fundamental**Reporte:** Engenheiro**Sumário**

Preparar e operar máquinas de usinagem de peças e metais e não metais, regulando seus comandos e selecionando o posicionamento e ferramental adequado para confecção de peças orientados por desenhos e/ou amostras.

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Confeccionar peças e ferramentas Confeccionar e/ou recondicionar peças e ferramentas em geral, operando máquinas de usinagem (torno mecânico, CNC, fresa, plaina limadora, etc.), realizando ajustes nas máquinas e ferramentas, identificando modelos e medidas de peças, para colocar a peça ou ferramenta em condição de utilização.	3
Usinar peças e ferramentas em ferro, aço, bronze e outros materiais Usinar peças e ferramentas em ferro, aço, bronze e outros materiais, de superfícies cilíndricas, cônicas, paralelas, côncavas e convexas, executando operações de desbastes, corte, rosqueamento, furacão, fresagem, reparação de furos, dentre outros, operando máquinas de usinagem, para confecção da peça e/ou ferramenta.	3
Efetuar serviços de balanceamento de motor de bombas, etc. Efetuar serviços de balanceamento de motor de bombas e motores e componentes mecânicos girantes, retífica de peças, confecção de dispositivos especiais, ferramentas, gabaritos, etc, operando máquinas de usinagem, para colocar o equipamento ou peça em condição de utilização.	3
Responsabilizar-se pessoalmente, pela organização, limpeza, etc Responsabilizar-se pessoalmente, integrado a equipe, pela organização, limpeza, segurança pessoal e coletiva das instalações físicas e de ferramentas e equipamentos da oficina mecânica, para conservação e salubridade ambiental.	3
Conduzir Motocicletas Conduzir motocicleta para realização de serviços em campo (CNH A)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Manutenção elétrica e mecânica Capacidade de realizar manutenção elétrica e mecânica nos equipamentos, a fim de assegurar o bom andamento das rotinas da área.	3
Tornearia Capacidade de desenvolver e aplicar, todas as atividades de uma oficina de torneiro, para melhor utilização das habilidades na área.	3
Fresagem Habilidade com corte de metais, entre outras peças, utilizando a ferramenta da fresa, a fim de um bom desempenho	3

nas atividades da área.

Metrologia

Capacidade para realizar de maneira precisa e satisfatória medições, auxiliando a montagem e manutenção dos equipamentos.

3**Pneumática, mecânica, eletricidade e hidráulica**

Capacidade de utilizar os conhecimentos para otimizar as rotinas da área

3**Formação:** Ensino Fundamental Completo e com curso em torno mecânico ou Comando Numérico Computadorizado**Especialização:** -**Experiência:** 02 Anos**Legendas**

Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Administrador**Código:** 87**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, dentre outras. Implementar programas e projetos, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.

Atividades**Nível de Proficiência**

Acompanhar a performance organizacional Acompanhar a performance organizacional, definindo os indicadores e padrões de desempenho, além da metodologia de avaliação dos mesmos, por meio da elaboração e análise de relatórios que demonstrem os resultados alcançados, visando identificar a necessidade de mudanças nas estratégias de trabalho adotadas.	3
Participar de estudos de viabilidade econômico-financeira Participar de estudos de viabilidade econômico-financeira, de projetos de desenvolvimento institucional e de custos, analisando todas as variáveis do projeto, para garantir que as melhores condições de execução sejam preservadas.	3
Administrar as diversas áreas do SAAE Administrar as diversas áreas do SAAE, compreendendo a administração de materiais, de recursos humanos, de patrimônio, de informações, de recursos financeiros e orçamentários, a gestão de recursos tecnológicos, a gestão de sistemas, processos e métodos e arbitrar em decisões administrativas e organizacionais.	3
Elaborar o planejamento organizacional Elaborar o planejamento organizacional, participando na definição da visão e missão da instituição, analisando a organização no contexto externo e interno, identificando oportunidades e problemas, definindo estratégias, apresentando proposta de programas e projetos estabelecendo metas gerais e específicas.	3
Coordenar, implementar e monitorar programas, planos e projetos Coordenar, implementar e monitorar programas, planos e projetos, avaliando a viabilidade de projetos, identificando fontes de recursos, dimensionando amplitude de programas e projetos, traçando estratégias de implementação, reestruturando atividades administrativas.	3
Promover estudos de racionalização Promover estudos de racionalização, analisando a estrutura organizacional, levantando dados para o estudo dos sistemas administrativos, diagnosticando métodos e processos, descrevendo métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços, elaborando ou revisando normas e procedimentos e estabelecendo rotinas de trabalhos.	3
Propor alternativas de soluções em situações problemas do SAAE Propor alternativas de soluções em situações problemas do SAAE, elaborando diagnóstico, realizando perícias, emitindo pareceres e laudos, de forma a facilitar os processos de transformação.	3
Dirigir a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B).	3
Executar outras atividades	

Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
--	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
---	---

Planejamento Estratégico Conhecimento do Planejamento Estratégico da empresa, para visualizar o cenário atual e elaborar o Planejamento Estratégico da área que lhe compete.	2
--	---

Planejamento orçamentário Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.	2
---	---

Elaboração de relatórios Capacidade de elaborar diversos relatórios para clientes internos e externos	2
---	---

Formação: Ensino Superior Completo em Administração de Empresas
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Bioquímico**Código:** 75**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Orientar, supervisionar e executar análises biológicas de águas e efluentes nos diversos estágios de produção e dos produtos de biologia empregados no processo. Define o perfil de potabilidade da água de consumo humano, inteirando as relações meio ambiente e saúde, de acordo com normas e padrões nacionais e internacionais, para manter o controle de qualidade biológica segura da água fornecida a população. Desenvolver e implantar novos métodos de análise, orientar a equipe, verificar e calibrar os aparelhos de análise e medição, utilizando-se de equipamentos e técnicas especializadas, de acordo com as normas vigentes, para manutenção da qualidade das águas e efluentes.

Atividades**Nível de Proficiência****Coordenar as análises dos produtos de biologia e microbiologia**

Coordenar a realização das análises dos produtos de biologia e microbiologia (meios de cultura, cepas de bactérias, entre outros) utilizados no tratamento de águas e efluentes nos diversos estágios de produção, utilizando-se de aparelhos e métodos específicos, observando a qualidade dos produtos e a presença de metais na água, a fim de garantir a qualidade dos processos e do produto final.

3**Desenvolver e implantar novos métodos de análise**

Desenvolver e implantar novos métodos de análise, estudando textos técnicos recentes, elaborando trabalhos técnicos, participando de cursos, palestras e seminários, para que as novas técnicas sejam compreendidas e passem a ser utilizadas.

3**Coordenar análises em amostras de águas, efluentes e seres vivos**

Coordenar a realização de análises biológicas e microbiológicas em amostras de águas, efluentes e seres vivos (bioensaios), aplicando métodos padronizados reconhecidos e orientando os técnicos e auxiliares, quanto à dificuldade e problemas nas análises e operações de aparelhagens específicas, para conhecimento das características biológicas que servirão de base para o controle de qualidade.

3**Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos**

Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos utilizados para análises, utilizando-se de valores pré-determinados, para o perfeito funcionamento destes.

3**Atuar em atividades relacionadas aos sistemas da área**

Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas, prestando apoio técnico nos processos do sistema de saneamento, áreas de risco e proteção ambiental, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes

3**Aplicar princípios, métodos e técnicas da bioquímica**

Aplicar princípios, métodos e técnicas da bioquímica, coordenando e controlando as atividades desenvolvidas, para obtenção de resultados precisos e solução de problemas de poluição de mananciais e qualidade das águas,

efluentes e produtos utilizados nos processos.	3
Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento, etc. Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais junto a fornecedores, acompanhando a qualidade dos produtos, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3
Elaborar material didático para treinamento e ministrar os mesmos Elaborar material didático para treinamento e ministrar os mesmos, utilizando técnicas de saneamento, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.	3
Manter contatos com órgãos e entidades externas Manter contatos com órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades ou subsidiar tomada de decisões.	3
Analisar os resultados gerados pelos laboratórios Analisar os resultados gerados pelos laboratórios, por meio de relatórios, com o objetivo de avaliar a aplicação das técnicas pelo SAAE.	3
Controlar o estoque de produtos, mantendo o suprimento mínimo Controlar o estoque de produtos, mantendo o suprimento mínimo, a fim de atender as quantidades de análises previstas.	3
Exercer controle de qualidade de todos os produtos Exercer controle de qualidade de todos os produtos, meios de cultura e materiais utilizados em laboratório, examinando e verificando as características, visando o uso de produtos e materiais seguros nos exames em geral das águas e efluentes.	3
Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança e higiene, cuidando de sua limpeza, para evitar problemas de contaminações.	3
Realizar análises hidrobiológicas qualitativas Realizar análises hidrobiológicas qualitativas, registrando resultados em planilhas, a fim de gerar um laudo e fornecer o mesmo ao setor solicitante.	3
Fornecer apoio técnico aos laboratórios da Central e das Regionais Fornecer apoio técnico aos laboratórios da Central e das Regionais do SAAE, acompanhando a aplicação de técnicas para controle bacteriológico da água, objetivando obter resultados rápidos e eficientes.	3

Emitir laudos, boletins e relatórios Emitir laudos, boletins técnicos e relatórios, para setores ou órgãos interessados, coletando e interpretando dados de análise biológicas e respondendo pelas análises biológicas realizadas.	3
--	----------

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	3
---	----------

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	3
---	----------

Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	3
--	----------

Treinamento Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamento, workshops e palestrar para facilitar o desenvolvimento dos profissionais da empresa.	3
---	----------

Técnicas de laboratório Capacidade de realizar análises biológicas de águas e efluentes, bem como checagem e a calibragem dos aparelhos, visando assegurar a qualidade do produto oferecido a sociedade.	3
--	----------

Biologia e microbiologia de água e efluentes Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a biologia e a microbiologia de água e efluentes para otimização das rotinas da área.	3
---	----------

Sistemas de saneamento	
Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3

Formação:	Ensino Superior Completo em Farmácia e Bioquímica ou Biologia
Especialização:	Saneamento
Experiência:	02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Engenheiro de Segurança do Trabalho**Código:** 64**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Desenvolver e supervisionar as atividades de Engenharia de Segurança do Trabalho, elaborando estudos e realizando atividades que busquem promover as boas condições do ambiente de trabalho e preservar a integridade física, a saúde e o bem estar do colaborador. Controlam perdas potenciais de processos, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Coordenam equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitem documentos como relatórios, mapas de riscos e contratos.

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Executar as atividades de segurança do trabalho	
Executar as atividades de segurança do trabalho, conforme as normas regulamentares estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego (TEM), obedecendo às competências atribuídas na NR-4, visando o seu cumprimento.	3

Desenvolver Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) Desenvolver Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), acompanhado e supervisionando as atividades previstas, visando o seu cumprimento legal.	3
Revisar a atualizar anualmente o PPRA Revisar a atualizar anualmente o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), junto aos técnicos de segurança do trabalho e as CIPAS, reprogramando as atividades previstas, a fim de cumprir as normas estabelecidas pelo TEM (Ministério do Trabalho e Emprego)	3
Fazer estudos ergonômicos e análises das condições ambientais Fazer estudos ergonômicos e análises das condições ambientais de trabalho e verificar e medir, qualitativa e quantitativamente, os agentes físicos, químicos e biológicos existentes no ambiente de trabalho para que estejam, sempre que possível, dentro dos limites toleráveis.	3
Realizar inspeções de segurança nos diversos locais de trabalho Realizar inspeções de segurança nos diversos locais de trabalho, através de visitas técnicas, visando identificar situações de risco nos ambientes de trabalho.	3
Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança aplicáveis às atividades executadas pela empresa, pro meio de orientação e/ou treinamento dados aos colaboradores.	3
Orientar a utilização dos equipamentos de proteção Orientar a utilização dos equipamentos de proteção e combate a incêndios, por meio de visitas, reuniões, treinamentos, pareceres entre outros, para que sejam seguidas as normas regulamentares de segurança.	3
Delimitar áreas de risco empresa Delimitar áreas de risco empresa, por meio de visitas técnicas aos locais, de acordo com a legislação vigente, visando o cumprimento das normas.	3
Fazer perícias Fazer perícias, verificando as causas e circunstâncias dos acidentes de trabalho, comparecendo ao local da ocorrência, para subsidiar ações d ordem técnica e judicial decorrentes.	3
Emitir pareceres técnicos Emitir pareceres técnicos, sobre materiais e equipamentos, como também de ambientes de trabalho, sempre que necessário, para processos de compra e serviços e análises de riscos.	3

Prevenir acidentes Prevenir acidentes, orientando os diversos setores da empresa, através do relatório, memorando e outros meios, para eliminar ou reduzir os riscos no ambiente de trabalho.	3
Realizar levantamentos estatísticos de acidentes do trabalho Realizar levantamentos estatísticos de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais através dos dados registrados, para controle e informação.	3
Elaborar laudos Elaborar laudos, através de inspeções nos locais de trabalho, visando subsidiar o PPRA e atender às recomendações de ordem legal vigentes.	3
Representar a empresa, como assistente pericial Representar a empresa, como assistente pericial, em perícias determinadas pela justiça do trabalho, para atender aos casos de ações trabalhistas.	3
Solicitar equipamento de proteção Solicitar equipamento de proteção individual e coletivo, especificando, quantificando e solicitando a aquisição dos mesmos, através de formulários ou meios eletrônicos, visando a segurança dos colaboradores expostos a situações de risco ocupacional.	3
Acompanhar projetos, obras e serviços Acompanhar projetos, obras e serviços, orientando as áreas quanto aos aspectos de segurança e higiene no trabalho, com vistas à locação de equipamentos de segurança e obtenção de boas condições ambientais, para que atendam às normas de segurança e higiene exigidas.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	----------

SESMA (Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente) Capacidade para coordenar e aplicar a Política de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente, visando manter um sistema de gestão integrado, a fim de cumprir seus objetivos e metas.	2
--	----------

Legislação de Medicina e Segurança do Trabalho Conhecimento profundo da legislação para melhor desempenhar as atividades da área respeitando as leis.	2
---	----------

Técnicas de segurança do trabalho Para orientar funcionários no uso de equipamentos de proteção individual (EPI), bem como identificar áreas de risco.	3
--	----------

PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional) Elaboração e acompanhamento das medidas mencionadas no programa.	2
--	----------

Formação: Ensino Superior Completo em Engenharia
Especialização: Segurança do Trabalho
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Biólogo**Código:** 74

Nível: Superior

Reporte: Coordenador

Sumário

Orientar, supervisionar e executar análises biológicas de águas e efluentes nos diversos estágios de produção e dos produtos de biologia e microbiologia empregados no processo. Define o perfil de potabilidade da água de consumo humano, inteirando as relações meio ambiente e saúde, de acordo com normas e padrões nacionais e internacionais, para manter o controle de qualidade biológica segura da água fornecida a população. Desenvolver e implantar novos métodos de análise, orientar a equipe, verificar e calibrar os aparelhos de análise e medição, utilizando-se de equipamentos e técnicas especializadas, de acordo com as normas vigentes, para manutenção da qualidade das águas e efluentes.

Atividades**Nível de Proficiência****Coordenar as análises dos produtos de biologia e microbiologia**

Coordenar a realização das análises dos produtos de biologia e microbiologia (meios de cultura, cepas de bactérias, entre outros) utilizados no tratamento de águas e efluentes nos diversos estágios de produção, utilizando-se de aparelhos e métodos específicos, observando a qualidade dos produtos e a presença de metais na água, a fim de garantir a qualidade dos processos e do produto final.

3

Desenvolver e implantar novos métodos de análise

Desenvolver e implantar novos métodos de análise, estudando textos técnicos recentes, elaborando trabalhos técnicos, participando de cursos, palestras e seminários, para que as novas técnicas sejam compreendidas e passem a ser utilizadas.

3

Coordenar análises em amostras de águas, efluentes e seres vivos

Coordenar a realização de análises biológicas e microbiológicas em amostras de águas, efluentes e seres vivos (bioensaios), aplicando métodos padronizados reconhecidos e orientando os técnicos e auxiliares, quanto à dificuldade e problemas nas análises e operações de aparelhagens específicas, para conhecimento das características biológicas que servirão de base para o controle de qualidade.

3

Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos de análises

Realizar a checagem e a calibragem dos aparelhos utilizados para análises, utilizando-se de valores pré-determinados, para o perfeito funcionamento destes.

3

Atuar em atividades relacionadas aos sistemas de saneamento

Atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas, prestando apoio técnico nos processos do sistema de saneamento, áreas de risco e proteção ambiental, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes

3

Aplicar princípios, métodos e técnicas da biologia e microbiologia

Aplicar princípios, métodos e técnicas da biologia e microbiologia, coordenando e controlando as atividades desenvolvidas, para obtenção de resultados precisos e solução de problemas de poluição de mananciais e

qualidade das águas, efluentes e produtos utilizados nos processos.	3
Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento Realizar inspeções técnicas nas unidades de tratamento, mananciais, indústrias e áreas ambientais junto a fornecedores, acompanhando a qualidade dos produtos, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3
Elaborar material didático para treinamento e ministrar os mesmos Elaborar material didático para treinamento e ministrar os mesmos, utilizando técnicas de saneamento, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.	3
Manter contatos com órgãos e entidades externas Manter contatos com órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades ou subsidiar tomada de decisões.	3
Analisar os resultados gerados pelos laboratórios Analisar os resultados gerados pelos laboratórios, por meio de relatórios, com o objetivo de avaliar a aplicação das técnicas pelo SAAE.	3
Controlar o estoque de produtos Controlar o estoque de produtos, mantendo o suprimento mínimo, a fim de atender as quantidades de análises previstas.	3
Exercer controle de qualidade de todos os produtos Exercer controle de qualidade de todos os produtos, meios de cultura e materiais utilizados em laboratório, examinando e verificando as características, visando o uso de produtos e materiais seguros nos exames em geral das águas e efluentes.	3
Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança Verificar e providenciar as condições ambientais internas de segurança e higiene, cuidando de sua limpeza, para evitar problemas de contaminações.	3
Elaborar estudos pilotos, ensaios, testes, diagnósticos e prognósticos Elaborar estudos pilotos, ensaios, testes, diagnósticos e prognósticos das formas de vida existentes nos ambientes do solo e água, aplicando metodologias e conhecimentos adquiridos, para conhecimento das características biológicas que servirão de base para o controle de qualidade.	3
Emitir laudos, boletins e relatórios Emite laudos, boletins técnicos e relatórios, para setores ou órgãos interessados, coletando e interpretando dados	

de análises biológicas e respondendo pelas análises biológicas realizadas.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	3
Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	3
Treinamento Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamento, workshops e palestrar para facilitar o desenvolvimento dos profissionais da empresa.	3
Técnicas de laboratório Capacidade de realizar análises biológicas de águas e efluentes, bem como checagem e a calibragem dos aparelhos, visando assegurar a qualidade do produto oferecido a sociedade.	3
Biologia e microbiologia de água e efluentes Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a biologia e a microbiologia de água e efluentes para otimização das rotinas da área.	3
Sistemas de saneamento Habilidade em atuar em atividades relacionadas ao planejamento, operação, conservação e manutenção dos sistemas de saneamento, a fim de garantir a qualidade das águas e efluentes.	3

Formação:	Ensino Superior Completo em Biologia
Especialização:	Saneamento
Experiência:	02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Técnico de Segurança do Trabalho**Código:** 69**Nível:** Técnico**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área. Executar atividades de inspeção, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST). Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Investigar e analisar e recomendar medidas de prevenção e controle.

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Realizar inspeções de segurança do trabalho Realizar inspeções de segurança do trabalho nos diversos departamentos ou setores, registrando em relatórios de inspeção as irregularidades ou anormalidades no ambiente de trabalho, visando eliminar os agentes agressivos a integridade dos empregados que trabalham no setor, contribuindo assim, para que o ambiente possa apresentar as condições mínimas de segurança dentro das normas regulamentadoras.	3
--	---

Realizar levantamento e controle estatístico de acidentes Realizar levantamento e controle estatístico de acidentes do trabalho, ocorridos na empresa, através de coleta de	
---	--

dados, pelos registros da CAT (comunicação de Acidente do Trabalho) e outros documentos similares, depois das informações finais para registros e tomada de medidas específicas.	3
Averiguar as causas de acidentes ocorridos Averiguar as causas de acidentes ocorridos, realizando inspeções, elaborando laudos técnicos e sugerindo a adoção de medidas preventivas e corretivas para evitar novos acidentes de trabalho.	3
Coordenar e realizar eleição das CIPA's Coordenar, apoiar e realizar a eleição das Comissões Internas de prevenção de Acidentes do trabalho – CIPA's para atender as exigências previstas em norma regulamentadora.	3
Colaborar com a elaboração do PPRA Colaborar com a elaboração do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) nos diversos setores e ambientes da empresa, colhendo dados através de medições por meio de instrumentos, para adequar ou amenizar os riscos de acidentes e melhorar o ambiente de trabalho.	3
Realizar treinamento sobre EPI's Treinar os empregados quanto ao uso dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, orientando-os quanto a forma correta de seu uso e conscientizando-os quanto a necessidade da utilização obrigatória visando a proteção quanto aos riscos de acidentes do trabalho.	3
Preencher a CAT Preencher a CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho), em formulário próprio, para atender as normas ditadas pelo Ministério do Trabalho.	3
Acompanhar obras Acompanhar as obras em andamento, fiscalizando se os serviços que estão sendo executados com estreita observância aos aspectos de segurança do trabalho.	3
Inspecionar postos de combate a incêndios Inspecionar postos de combate a incêndios, analisando as condições de uso de equipamentos e instalações, para comunicar anormalidades por ventura existentes.	3
Prestar assistência nos casos de acidente de trabalho Prestar assistência nos casos de acidente de trabalho, comparecendo ao local de ocorrência, tomando as providências cabíveis, inclusive ministrando, se necessário, os primeiros socorros.	3
Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas	

Manter sob sua guarda os equipamentos, materiais e ferramentas, tomando as medidas cabíveis, para ressaltar a sua responsabilidade pessoal, evitando danos, avarias ou extravios.	3
---	---

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	---

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
---	---

SESMA (Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente) Capacidade para coordenar e aplicar a Política de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente, visando manter um sistema de gestão integrado, a fim de cumprir seus objetivos e metas.	3
--	---

Normas Regulamentadoras (NR) de Segurança e Medicina do Trabalho Capacidade de compreender e aplicar as normas regulamentadoras, para que a empresa possa atuar de acordo com as regras vigentes.	2
---	---

Legislação de Medicina e Segurança do Trabalho Para melhor desempenhar as atividades da área respeitando as leis vigentes.	2
--	---

Formação: Ensino Médio Técnico Completo em Segurança do Trabalho
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada

4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Analista de sistemas**Código:** 52**Nível:** Superior**Reporte:** Gerente**Sumário**

Elaborar estudos de informatização de atividades, analisar, formatar e implementar as rotinas a serem usadas no sistema da empresa, verificando capacidade de equipamentos, aplicativos a serem utilizados, etc. Formatar e definir layout de arquivos. Entrevistar e treinar os usuários que utilizarão as rotinas. Analisar os resultados obtidos pelas rotinas definidas. Dar manutenção nas rotinas existentes.

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Identificar as necessidades de criação ou melhorias de banco de dados

Identificar as necessidades de criação ou melhorias de banco de dados, juntamente aos usuários, visando otimizar as rotinas.

3**Definir e implementar tabelas**

Definir e implementar tabelas, criando layout dos campos, para ser utilizado pelos programas.

3**Participar de reuniões setoriais**

Participar de reuniões setoriais, debatendo e avaliando a forma de implementação das rotinas definidas, visando assegurar a implementação no sistema informatizado.

3**Identificar métodos e técnicas de análises de sistemas informatizados**

Identificar métodos e técnicas de análises de sistemas informatizados, pesquisando em fontes específicas da área, visando assegurar uma maior eficiência na implantação dos programas.

3**Identificar inovações no ramo de negócio de água e esgoto**

Identificar inovações no ramo de negócio de água e esgoto, pesquisando em fontes específicas, com a finalidade de propor melhorias nos sistemas utilizados pela empresa.

3**Treinar usuários**

Treinar usuários envolvidos na utilização do sistema, editando manuais, criando base de dados de testes, explicando as rotinas e simulando situações reais, para proporcionar ao usuário condições de utilização plena do software desenvolvido.	3
Assessorar e acompanhar as tarefas de programação Assessorar e acompanhar as tarefas de programação, implantação e execução de sistemas, avaliando as rotinas desenvolvidas, visando assegurar que todas as solicitações foram efetuadas em sua plenitude.	3
Definir normas de segurança de acesso às tabelas Definir normas de segurança de acesso às tabelas, definindo níveis de permissão, visando à integridade e inviolabilidade e rápida recuperação dos dados armazenados.	3
Elaborar e manter atualizada toda a documentação Elaborar e manter atualizada toda a documentação referente aos sistemas informatizados, descrevendo os procedimentos de operação e manutenção dos mesmos, visando permitir a correta utilização e manutenção futura.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
Técnicas de análise de sistemas Conhecimento do processo e das ferramentas utilizadas, para análise e estudo de viabilidade de implantação e otimização dos processos de trabalho.	3
Sistemas operacionais Conhecimento da funcionalidade dos sistemas operacionais, para suporte aos usuários.	2

Hardware Para estudos de viabilidade de implantação de novos recursos de informática, a fim de manter o parque tecnológico da empresa sempre utilizado.	2
---	----------

Ambiente de rede Para atualização e manutenção da rede de informática.	2
--	----------

Formação: Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou Ciências da Computação ou Tecnologia de Informática
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____
 Versão: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Soldador (em extinção)**Código:** 47**Nível:** Fundamental**Reporte:** Engenheiro

Sumário Realizar soldagem em metais e compósitos (não metais) e executar inspeções de qualidade dos serviços realizados.
--

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Soldar e cortar metais e compósitos (não metais) Soldar, cortar e realizar acabamento em metais e compósitos (não metais), utilizando as técnicas, equipamentos e ferramentas mais adequados, visando a recuperação, adequação e/ou fabricação de peças e equipamentos para torna-los disponíveis para utilização nas atividades da empresa.	3
--	----------

Selecionar ferramentas, materiais e consumíveis	
--	--

Selecionar ferramentas, materiais e consumíveis, protegendo e isolando o local de trabalho, objetivando a racionalização e fluidez das atividades, assim como garantir a segurança e higiene pessoal e coletiva.	3
--	---

Executar inspeções visuais em peças Executar inspeções visuais em peças, identificando posições de soldagem, aplicando removedores para retirar óleos, preaquecendo com maçaricos, escovando e goivando peças, a fim de assegurar a qualidade do serviço realizado.	3
---	---

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	---

Manter-se atualizado sobre novas técnicas de soldagem Manter-se atualizado sobre novas técnicas de soldagem, pesquisando em literaturas específicas, para melhoria da qualidade e aumento da produtividade.	3
---	---

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	---

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Corte e soldagem Habilidade para executar serviços de corte e soldagem com tecnologia adequada, fabricando e/ou recuperando peças e equipamentos.	3
---	---

Formação:	Ensino fundamental Completo e curso em solda
Especialização:	-
Experiência:	06 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	

5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Jornalista**Código:** 44**Nível:** Superior**Reporte:** Assessor**Sumário**

Redigir textos jornalísticos, analisar, selecionar e organizar notícias de interesse da empresa, divulgando-as interna e externamente. Interpretam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos a serem divulgados em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público.

Atividades**Nível de Proficiência****Organizar, redigir e divulgar notícias**

Organizar, redigir e divulgar notícias de interesse do SAAE, remetendo-as aos meios de comunicação no âmbito do estado, para atender de mandas dos consumidores.

3**Acompanhar as informações veiculadas**

Acompanhar as informações veiculadas pelos meios de comunicação, analisando e respondendo, quando necessário, bem como levando ao conhecimento das áreas envolvidas, a fim de assegurar as providências cabíveis.

3**Divulgar informações**

Divulgar informações interna e externamente, redigindo e providenciando a edição de comunicados, informativos e periódicos, dentre outros, visando manter o público interno e externo atualizados nos assuntos de interesse da administração da empresa e de seus colaboradores.

3**Receber os profissionais de comunicação**

Receber os profissionais de comunicação, atendendo as suas solicitações, a fim de facilitar seu acesso as fontes de informações para realização da reportagem.

3**Participar de eventos**

Participar de eventos (conferências, congressos, entre outros), informando-se sobre os últimos acontecimentos, a fim de organizar, redigir e divulgar notícias de interesse da empresa.

3

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
---	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
---	----------

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
Técnicas de redação e edição jornalística Habilidade para elaborar publicações de forma clara e objetiva.	3

Conhecimento do negócio saneamento Capacidade de compreender as peculiaridades do segmento de saneamento para atuar de forma precisa nas rotinas da área.	2
---	----------

Legislação jornalística Para aplicação da legislação nas rotinas da área.	3
---	----------

Técnicas de fotografia Capacidade de criar matérias que reflitam a veracidade dos fatos.	2
--	----------

Planejamento gráfico Capacidade de desenvolver uma boa estrutura gráfica das publicações.	2
---	----------

Língua portuguesa Para elaborar e redigir textos/publicações.	3
---	----------

Formação: Ensino Superior Completo em Jornalismo
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Auxiliar – Auxiliar de Serviços Gerais (em extinção)**Código:** 42**Nível:** Fundamental**Reporte:** Auxiliar Administrativo II**Sumário**

Realizar serviços de copa, preparando e servindo chá, café e suco, além de servir água. Executar a limpeza e conservação das áreas internas da empresa, varrendo e limpando chão, paredes sanitárias e copa. Realizar coleta de lixo, acondicionando-os em recipientes adequados.

Atividades	Nível de Proficiência
Executar serviços de copa Executar serviços de copa, preparando e servindo chá, café e suco, além de servir água, para atender a necessidade dos colaboradores da empresa e dos visitantes.	3
Executar a limpeza e arrumação da empresa Executar a limpeza, arrumação e higienização das áreas internas da empresa, utilizando produtos adequados, visando à organização e conservação do ambiente de trabalho.	3
Realizar coleta de lixo Realizar coleta de lixo, acondicionando-o em recipientes adequados, a fim de manter o local de trabalho higienizado.	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Técnicas de limpeza Capacidade para realizar as atividades de conservação e limpeza com qualidade, rapidez, higiene e segurança.	2
--	----------

Formação: Ensino Fundamental completo
Especialização: -
Experiência: 03 meses

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Descrição de Perfis
Cargo:

Função: Advogado
Nível: Superior

Código: 36
Reporte: Assessor

Sumário Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas do SAAE em todos os níveis e matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo atividades pertinentes as questões de natureza cível, comercial, trabalhista, previdenciária, tributária, entre outras. Representar a empresa em juízo, comparecendo a audiências e a órgãos públicos em geral, acompanhando os processos em andamento em todas as instâncias adequando os fatos à legislação aplicável, elaborando contestações e pareceres judiciais, atendendo as exigências do processo e proporcionando respaldo jurídico.
--

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas da empresa Prestar assessoria e consultoria nas diversas áreas da empresa, em matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo as atividades pertinentes, a fim de representar a empresa no âmbito administrativo e judicial em todas as esferas e graus de jurisdição privativos da profissão, em juízo e fora dele.	3
--	----------

Atuar juridicamente em procedimentos administrativos ou judiciais Atuar juridicamente em procedimentos administrativos ou judiciais, de natureza civil, comercial, fiscal, criminal, ambiental, trabalhista e outros, elaborando pareceres, contestações e os recursos contidos na legislação, para	3
---	----------

defender os interesses da empresa.	
Divulgar leis, normas e procedimentos. Divulgar leis, normas e procedimentos, por meio de memorandos, e-mails, relatórios, dentre outros, visando garantir amplo conhecimento e atualização das Diretorias e Gerências da empresa, bem como os profissionais atuantes na área de direito.	3
Preparar e ministrar cursos e palestras Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos pertinentes da área do Direito, por meio de consulta da legislação e da jurisprudência atualizada, para prevenir e reduzir as demandas de ações e reclamações dos consumidores.	3
Elaborar e redigir documentos jurídicos Elaborar e redigir documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal, ou outras, aplicando legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questões, para utilizá-los na defesa da empresa ou no que por esta lhe for determinado.	3
Promover os atendimentos extrajudiciais Promover os atendimentos extrajudiciais, apresentando e defendendo os interesses da empresa, para obtenção de certidões, acordos para indenização de danos e outras questões.	3
Orientar a regularização de documentos inerentes a bens imobiliários Orientar a regularização de documentos inerentes a bens imobiliários, quando solicitado pela área competente, a fim de assegurar a validade dos mesmos.	3
Efetuar estudos de natureza jurídica Efetuar estudos de natureza jurídica, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, a fim de adequar os fatos à legislação aplicável.	3
Atuar na elaboração e análise de contratos e convênios Atuar na elaboração e análise de contratos e convênios, desapropriações de bens imóveis, regularização de documentação imobiliária e atividades afins, emitindo pareceres, para prevenir demandas judiciais.	3
Assessorar na elaboração dos procedimentos licitatórios Assessorar na elaboração dos procedimentos licitatórios, analisando as minutas dos editais, documentos de aspectos jurídicos e fiscais e emitindo pareceres, bem como subsidiando as defesas nas impugnações impostas às licitações e as respostas aos questionamentos dos Órgãos Fiscalizadores, a fim de assegurar legalidade dos atos praticados na licitação.	3

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte. Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
--	----------

Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	
---	--

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
---	----------

Código de defesa do consumidor Para orientação e cumprimento da legislação nas rotinas da área.	3
---	----------

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	----------

Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos sejam realizados em consonância com as regras vigentes.	3
--	----------

Processo licitatório Capacidade de aplicar os conhecimentos relativos a lei 8666 e regulamento de licitações e de contratos da empresa, jurisprudências e a experiência acumulada, nas consultorias e assessorias prestadas ao cliente interno em processos de licitação, assegurando a legalidade, transparência e agilidade dos procedimentos para a realização das contratações da empresa.	3
--	----------

Legislação Trabalhista Capacidade de aplicar a legislação nas rotinas da área, para evitar que a empresa sofra as causas trabalhistas.	3
--	----------

Formação: Ensino Superior Completo em Direito	
Especialização: -	
Experiência: 02 Anos	

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Geólogo**Código:** 8**Nível:** Superior**Reporte:** Gerente**Sumário**

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Analisar e emitir pareceres técnicos

Analisar e emitir pareceres técnicos no que se refere aos assuntos de geologia e hidrogeologia de interesse da empresa, em processos e solicitações, pesquisando, analisando e comparando dados, e quando necessário articulando-se com outros órgãos ligados a área de meio ambiente e hidrogeologia, à na esfera federal, estadual ou municipal, visando assessorar a diretoria nas tomadas de decisão.

3**Auxiliar na elaboração de estudos de impactos ambientais**

Auxiliar na elaboração de estudos de impactos ambientais (EIA) e na execução do respectivo relatório de impacto ambiental (RIMA), de interesse do SAAE ou por ela contratados, pesquisando e fornecendo os dados referentes à geologia e hidrogeologia, para subsidiar a empresa na implantação de obras e empreendimentos.

3**Elaborar Diagnósticos e estudos geológicos**

Elaborar Diagnósticos e estudos geológicos e hidrogeológicos, em conjunto com as Regionais da área de Engenharia, visando definição de mananciais para abastecimentos de água subterrânea utilizados pelo SAAE e/ou atualização de suas condições de exploração.

3**Realizar locação e elaboração de projetos de poços ou baterias**

Realizar locação e elaboração de projetos de poços ou baterias de poços, inclusive orçamentos e custos das obras e respectivos cronogramas de execução, bem como dimensionar as suas condições de exploração, deslocando ao local da pesquisa, coletando dados e propondo outras ferramentas de pesquisa, para obtenção de dados/informações que permitam a implantação de um sistema em que a fonte seja a água subterrânea.	3
Acompanhar trabalhos de pesquisas de convênios com outros órgãos Acompanhar trabalhos de pesquisas oriundos de convênios com outros órgãos Nacionais e às vezes Internacionais, tais como FUNPEC, SEMURB, SERHID, EMPARN, CIDA, (CANADÁ, orientando e fiscalizando, visando trazer maiores informações técnicas para o SAAE que irão ajudar na tomada de decisões.	3
Representar o SAAE em eventos Representar o SAAE em Palestras, Seminários, entre outros, quando delegados pela Diretoria, para esclarecer questões ligadas à empresa e apresentar os trabalhos desenvolvidos.	3
Realizar monitoramento e controle da qualidade da água subterrânea Realizar monitoramento e controle da qualidade da água subterrânea das diversas captações do SAAE, por meio de coletas de água trimestrais, visando ao controle do íon nitrato.	3
Realizar a implantação e manutenção de cadastro de poços Realizar a implantação e manutenção de cadastro de poços e informações hidrobiológicas dos Sistemas abastecidos pelo SAAE tendo como fonte a água subterrânea, por meio de SOFTWARES específicos, visando à geração de um banco de dados de poços tubulares e informações hidrogeológicas no SAAE.	3
Controlar o estoque de materiais necessários à perfuração e manutenção Controlar o estoque de materiais necessários à perfuração e manutenção de poços, bem como realizar a manutenção sistemática das máquinas e equipamentos, checando a entrada e saída de materiais por meio de ficha específica, para que a área tenha equipamentos em condições de uso.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
Administração de serviços Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos à empresa, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundos de convênios com outros órgãos, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.	3
Geologia e hidrogeologia Capacidade de elaborar diagnósticos e estudos geológicos e hidrogeológicos, visando a emissão de pareceres e o atendimento de todas as demandas técnicas da área.	3
Georeferenciamento (GIS) Capacidade de entender o processo de georeferenciamento para utilização nas rotinas da área.	2
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc.)	2
Controle de qualidade Habilidade em executar análises de amostras do tratamento de água e esgoto, em elaboração d estratégias e execução de controle da qualidade da água.	2
Treinamento Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamentos, workshops e palestrar para facilitar o desenvolvimento dos profissionais da empresa.	2
Gerenciamento de projetos Capacidade de planejar, executar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade. Conhecimento teórico e prático em elaboração de orçamento de obras.	2
Softwares específicos Habilidade para desenhar e projetar de maneira eficiente e eficaz, utilizando para tanto técnicas e ferramentas (softwares) adequados ao trabalho.	3
Formação: Ensino Superior Completo em Geologia	
Especialização: -	

Experiência: 02 Anos**Legendas**

Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Função:** Auxiliar- Mecânico Geral**Cargo:**
Código: 305**Nível:** Fundamental**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar serviços de manutenção, preventiva e corretiva, em equipamentos e acessórios. Realizar testes nos equipamentos em funcionamento. Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos (não metais). Executar serviços de usinagem, compreendendo torno, fresa e plaina.

Atividades	Nível de Proficiência
-------------------	------------------------------

Executar manutenção, preventiva e corretiva

Executar manutenção, preventiva e corretiva, em equipamentos industriais, tais como: bombas, motores, compressores, válvulas, equipamentos de transmissão e de dosagem de produtos químicos, desmontando, identificando o problema, substituindo e/ou ajustando peças de ferramentas apropriadas, componentes e outros materiais a serem utilizados durante a manutenção, fazendo a montagem e ajustamento final para manter os sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário em condições adequadas de uso.

3**Planejar a execução dos serviços de manutenção**

Planejar a execução dos serviços de manutenção, elaborando cronograma de atividades, estimando custos de mão-de-obra e recursos materiais, etc, a fim de melhorar a produtividade dos serviços da unidade de manutenção.

3**Realizar manutenção geral em sistemas pneumáticos e hidráulicos**

Realizar manutenção geral em sistemas pneumáticos e hidráulicos, compreendendo unidades de pressurização e fluidos, redes de tubulações, válvulas direcionais de controle de pressão, válvulas de alívio, depósitos de fluidos, atuadores e motores hidropneumáticos, desmontando, identificando o problema, substituindo e/ou ajustando peças

através de ferramentas apropriadas, componentes e outros materiais a serem utilizados durante a manutenção, fazendo a montagem e ajustamento final para o melhor funcionamento das unidades operacionais.	3
Registrar os serviços realizados Registrar os serviços realizados, anotando as informações em formulário próprio, para alimentar o histórico do equipamento em intervenção, fornecendo subsídios que possibilitem análises futuras sobre as causas de recorrências e suporte à decisão sobre substituição completa do equipamento.	3
Realizar testes nos equipamentos em funcionamento Realizar testes nos equipamentos em funcionamento, analisando condições de alinhamento, nivelamentos de peças, vibrações, ruídos e temperaturas, utilizando instrumentos adequados a cada função e seguindo um plano de manutenção preventiva ou corretiva, para garantir a preservação e funcionalidade do equipamento.	3
Desmontar e montar barriletes de elevatórias de água e de esgotos Desmontar e montar barriletes de elevatórias de água e de esgotos, visando o conserto ou instalação de bombas e providenciando a limpeza e desinfecção prévia à desmontagem, para evitar contaminações.	3
Executar inspeções visuais em peças Executar inspeções visuais em peças, identificando posições de soldagem, aplicando removedores para retirar óleos, pré-aquecendo com maçaricos, escovando e goivando peças, a fim de assegurar a qualidade do serviço realizado.	3
Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos Soldar, cortar e fazer acabamento em metais e compósitos (não metais), utilizando as técnicas, ferramentas e equipamentos mais adequados, visando a recuperação, adequação e/ou fabricação de peças e equipamentos para torna-los disponíveis para uso nas atividades da empresa.	3
Confeccionar e/ou recondicionar peças e ferramentas em geral Confeccionar e/ou recondicionar peças e ferramentas em geral, operando máquinas de usinagem (torno mecânico, Comando Numérico Computadorizado (CNC), fresa plana limadora, retifica, entre outras), identificando os modelos de peças, conferindo as medidas, interpretando ordens de serviço, projetos, desenhos ou esquemas, realizando ajustes na máquina e posicionando as ferramentas, para colocar o equipamento ou peça em condição de utilização.	3
Usinar peças e ferramentas do tipo ferro, aço, bronze, pvc, teflon Usinar peças e ferramentas do tipo ferro, aço, bronze, pvc, teflon ou outros tipos de materiais, de superfícies cilíndricas, cônicas, paralelas, côncavas e convexas, executando operações de desbaste, corte, rosqueamento, furação, fresagem, reparação de furos, dentre outros, operando máquinas de usinagem para confecção da peça e/ou ferramenta.	3

Efetuar serviços de balanceamento em rotor de bombas ou de motores Efetuar serviços de balanceamento em rotor de bombas ou de motores ou, ainda, de componentes mecânicos girantes, colocando a peça na máquina apropriada, identificando o local a ser corrigido e realizando as operações adequadas para a sua correção.	3
Efetuar serviços de alinhamento entre eixos dos conjuntos motor-bombas Efetuar serviços de alinhamento entre eixos dos conjuntos motor-bombas utilizando instrumentos de precisão do tipo relógio comparador (digital ou analógico) ou equipamentos laser.	3
Manter-se atualizado sobre novas técnicas de mecânica Manter-se atualizado sobre novas técnicas de mecânica, soldagem e usinagem pesquisando em literaturas específicas, para a melhoria da qualidade e aumento da produtividade.	3
Preparar o local de trabalho para execução dos serviços Preparar o local de trabalho para execução dos serviços, protegendo e isolando o local de trabalho, selecionando ferramentas, materiais e consumíveis, objetivando a racionalização e fluidez das atividades, assim como garantir a segurança e higiene pessoal e coletiva.	3
Executar limpeza e lubrificação das máquinas e ferramentas Executar limpeza e lubrificação das máquinas e ferramentas utilizadas em serviço, a fim de manter os equipamentos sempre disponíveis para utilização.	3
Responsabilizar-se pela organização da área Responsabilizar-se pela organização, segurança pessoal e coletiva das instalações físicas e de ferramentas e equipamentos da oficina mecânica, para conservação e salubridade ambiental.	3
Controlar o estoque de materiais e ferramentas da oficina mecânica Controlar o estoque de materiais e ferramentas da oficina mecânica, acompanhando a entrada e a saída dos mesmos por meio de controle manual ou informatizado, para uso otimizado dos materiais e preservação do patrimônio da empresa.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3

Específicas	Nível de Qualificação
--------------------	------------------------------

Metrologia Capacidade para realizar de maneira precisa e satisfatória medições, auxiliando a montagem e manutenção dos equipamentos.	2
--	----------

Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	1
---	----------

Corte e soldagem Habilidade para executar serviços de corte e soldagem com tecnologia adequada, fabricando e/ou recuperando peças e equipamentos.	2
---	----------

Fresagem Habilidade com corte de metais, entre outras peças, utilizando a ferramenta da fresa, a fim de um bom desempenho nas atividades da área.	2
---	----------

Tornearia Capacidade de desenvolver e aplicar, todas as atividades de uma oficina de torneio, para melhor utilização das habilidades na área.	2
---	----------

Manutenção elétrica e mecânica Capacidade de realizar manutenção elétrica e mecânica nos equipamentos, a fim de assegurar o bom andamento das rotinas da área.	2
--	----------

Formação:	Ensino Fundamental Completo e curso em mecânica ou Soldagem ou Usinagem
Especialização:	-
Experiência:	01 Ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	

5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Assistente – Agente Administrativo**Código:** 118**Nível:** Médio**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar atividades administrativas de apoio às diversas áreas da empresa.

Atividades	Nível de Proficiência
Arquivar documentos Arquivar documentos, classificando-os em pastas específicas, visando organização, conservação e posteriores pesquisas.	2
Receber e/ou enviar documentos Receber e/ou enviar documentos, protocolando-os e arquivando-os, visando manter controle interno bem como futuras auditorias/solicitações.	3
Requisitar materiais de expediente Requisitar materiais de expediente da área de atuação, em formulário específico, preenchendo os dados necessários, conferindo as notas recebidas, bem como receber e controlar os mesmos, a fim de abastecer a área.	3
Providenciar as informações para o Ministério do Trabalho Providenciar as informações para o Ministério do Trabalho sobre o número de empregados admitidos e demitidos e para a RAIS sobre as rescisões contratuais, recibos de pagamentos terceirizados, despesas de quilometragem, dentre outros dados consultando os relatórios e processando as informações no sistema informatizado utilizando formulário específico.	2
Providenciar efetivação e rescisões contratuais Tomar providências visando à efetivação das rescisões contratuais, recebendo a portaria que formalizou a rescisão, efetuando os cálculos necessários ao pagamento dos direitos previstos na legislação (férias proporcionais, dias trabalhados no Mês da rescisão, dentre outros), preenchendo os dados em formulário específico, providenciando o encaminhamento à área financeira para emissão de cheque e homologando a rescisão junto ao sindicato	2

(SINDÁGUA).	
Informar licenças médicas Informar licenças médicas dos colaboradores ocorridas no mês, consultando os atestados médicos e processando no sistema informatizado os dados solicitados no formulário visando alimentar o Programa de Controle Saúde Médico e Ocupacional - PCSMO	2
Providenciar o recolhimento do INSS Providenciar, mensalmente, o recolhimento do INSS de todos os colaboradores, e de FGTS e INSS referente a rescisões e multas rescisórias, preenchendo as guias e enviando para área financeira com fins de quitação dos débitos junto a essas entidades.	2
Executar apoio logístico Executar atividades de apoio logístico na realização dos treinamentos, agendando eventos, providenciando instalações físicas, equipamentos, controle de frequência, formulários de avaliação da aprendizagem e auxiliando na sua tabulação, para que os treinamentos ocorram conforme o programado.	2
Executar apoio a recrutamento, seleção e concurso público Executar atividades de apoio ao processo de recrutamento, seleção e concurso público, auxiliando na inscrição dos candidatos, digitando, conferindo e organizando os documentos necessários ao processo, orientando os candidatos no preenchimento das fichas de inscrição e participando na fiscalização quando da realização das provas.	2
Prestar apoio ao plano de cargos e salários Prestar apoio na administração do plano de cargos e salários, processando e analisando as informações no sistema de gestão, visando o controle e atualização dos sistema quanto aos processos de desempenho, promoção, lotação e pesquisa salarial.	2
Cuidar dos registros funcionais Cuidar dos registros funcionais dos colaboradores, abrindo pastas (dossiês, fichas financeiras, dentre outras), identificando os dados pessoais, atualizando as informações oriundas de portarias (admissões, rescisões, designações e dispensas de funções gratificadas, remoções, transferências, promoções, penas disciplinares, dentre outras) recebidas em fichas específicas, arquivando os documentos nos locais apropriados e atualizando CTPS.	2
Cuidar das informações para a folha de pagamento Cuidar das informações necessárias à elaboração da folha de pagamento, recebendo documentos (folha de frequência, mapa de horas extras, adicional noturno, portarias de designações/dispensas de funções gratificadas, penas disciplinares, descontos decorrentes de consignações, dentre outros) dos colaboradores, conferindo, providenciando correções em obediência à legislação e normas específicas e processando os dados eletronicamente para confecção da folha de pagamento e alimentação do dossiê eletrônico.	2

Fornecer informações ao CPD Fornecer informações para o CPD, por meio eletrônico, com vistas à distribuição de Vale-Transporte para os colaboradores, atualizando os parâmetros (número de dias úteis no mês, ausências previstas do colaborador, dentre outros) para definição da quantidade e valor dos vales transporte, imprimindo os relatórios e encaminhando à GDA para aquisição.	2
Analisar processos de licitação Analisar processos de licitação, levantando informações no sistema de processamento de dados, visando propiciar o levantamento dos custos dos materiais utilizados.	2
Atualizar os valores dos materiais de estoque Atualizar os valores dos materiais de estoque, por meio de informações numéricas levantadas nos processos e inseridas no sistema, mantendo os valores atualizados nos bancos de dados, para pesquisas na elaboração de solicitação de compra e definição das modalidades de compra.	1
Efetuar o cadastramento de fornecedores de materiais Efetuar o cadastramento de fornecedores de materiais, equipamentos e outros requeridos, orientando os interessados quanto à documentação necessária no cadastramento e verificando as mesmas, a fim de compor o cadastro de fornecedores da Empresa.	1
Realizar serviços administrativos rotineiros Realizar serviços administrativos rotineiros, datilografando textos, completando manuscrita ou mecanicamente impressos e efetuando cálculos, visando agilizar as atividades da área.	2
Executar a inspeção de qualidade em materiais e equipamentos Executar a inspeção de qualidade em materiais e equipamentos adquiridos pela empresa, solicitando, quando necessário, o acompanhamento de engenheiros ou técnicos, visando averiguar as ideais condições técnicas e de funcionamento do material.	1
Controlar os matérias de estoque Controlar os matérias de estoque, recebendo dos fornecedores, estocando e liberando as notas para entrada e pagamento, visando manter o controle dos mesmos.	2
Emitir remessas e transferência de materiais Emitir remessas e transferência de materiais, separando os mesmos, a fim de atender as solicitações das regionais, atentando-se às normas relativas, efetuando sua distribuição.	2
Conferir as notas fiscais e ordem de compra Conferir as notas fiscais e ordem de compra, dando baixa de acordo com o material fornecido, visando o controle de entrega.	2

Pesquisar o mercado fornecedor de produtos e serviços Pesquisar o mercado fornecedor de produtos e serviços, por meio de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras.	1
Negociar com os fornecedores Negociar com os fornecedores, fazendo cotação de preço e qualidade do produto, visando ao fechamento de compras dentro das melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega.	1
Emitir os pedidos de compra e encaminhá-los aos fornecedores Emitir os pedidos de compra e encaminhá-los aos fornecedores, fazendo o acompanhamento do processo de entrega e cumprimento final de todas as condições negociadas, visando suprir o abastecimento dos insumos e demais materiais utilizados pela empresa.	2
Pesquisar novos fornecedores de produtos e serviços diversos Pesquisar novos fornecedores de produtos e serviços diversos, por meio de indicações, dentre outros, visando desenvolver fontes alternativas de suprimentos.	2
Pesquisar novos produtos Pesquisar novos produtos, considerando preferências e necessidades da empresa, visando melhorar a qualidade do produto.	2
Fazer acompanhamento dos pedidos Fazer acompanhamento dos pedidos, verificando a data de entrega dos mesmos, visando assegurar a entrega no prazo estabelecido.	2
Acompanhar o processo de devolução de mercadoria Acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido, identificando as causas e informando o fato ao fornecedor, para que o mesmo providencie a entrega das mercadorias conforme o pedido realizado.	2
Preparar e analisar mapas de concorrências com propostas de fornecedor Preparar e analisar mapas de concorrências com propostas de fornecedores, repassando para a gerência, visando o fechamento do processo de compra junto a Diretoria.	1
Cadastrar os bens móveis Cadastrar os bens móveis, recebendo formulário de remessa de material das unidades do SAAE, digitando os dados necessários ao cadastramento no sistema, emitindo os relatórios, colhendo a assinatura do responsável pela unidade do bem destinatário e arquivamento em	2

local apropriado.	
Realizar tombamento Realizar tombamento físico do bem, afixando com a numeração do bem e registrando os dados em formulário apropriado, a fim de controlar a movimentação e identificação do responsável pelo mesmo.	2
Realizar baixa nos bens Realizar baixa nos bens, recebendo as guias de transferência/memorando e/ou boletim de ocorrência das unidades, identificando o bem no sistema e fazendo a exclusão.	2
Realizar inventários Realizar inventários físicos de bens móveis, visitando os locais da empresa e coletando o número de tombamento de cada bem, visando o controle contábil.	2
Controlar as escrituras públicas Controlar as escrituras públicas e termos de cessões dos imóveis pertencentes à empresa, recebendo os documentos e arquivando em local apropriado.	2
Cadastrar imóveis incorporados Cadastrar em formulário específico os imóveis incorporados ao SAAE ou cedidos a outros órgãos, fazendo levantamento de dados, visando o controle de uso dos mesmos.	2
Manter organizado e atualizado, o registro físico dos bens móveis Manter organizado e atualizado, o registro físico dos bens móveis e imóveis, através de sistema apropriado, a fim de manter o SAAE informada sobre sua estrutura.	2
Orientar os usuários dos softwares aplicativos Orientar os usuários dos softwares aplicativos (Microsiga, sistema de gestão comercial, etc), atendendo pessoalmente ou via telefone, visando tirar dúvidas de forma geral para agilizar a operação dos mesmos.	1
Controlar a execução do serviço de impressão terceirizado Controlar a execução do serviço de impressão terceirizado, apurando se o fornecedor está cumprindo todas as exigências contratuais através de software disponibilizado pelo mesmo, para assegurar o atendimento integral das necessidades do SAAE.	2

Controlar o armazenamento das mídias de backup Controlar o armazenamento das mídias de backup, catalogando-as de acordo com a política estabelecida pela empresa, visando possibilitar a restauração dos dados quando necessário.	2
Receber protocolo no sistema Receber protocolo no sistema de protocolo, via formulário visando dar entrada do documento no arquivo.	2
Organizar documentos Organizar documentos colocando em ordem de conta corrente (de acordo com o sistema da empresa, que é por número de conta corrente dos convênios) para que a busca seja eficaz.	2
Efetuar encadernação Efetuar encadernação em grampos dos documentos retirando das pastas A/Z (arquivo corrente) passando para os grampos (arquivo intermediário) para o enxugamento do espaço físico.	2
Registrar as notas fiscais/faturas e contratos Registrar as notas fiscais/faturas e contratos na contas a pagar referentes à recursos próprios e vinculados, as disponibilidades financeiras, emissão de cheques e ordem bancária, adiantamentos e prestações de contas, fundo fixo, transferências bancárias, entre outros documentos de controle da área financeira.	3
Efetuar catalogação dos documentos Efetuar catalogação dos documentos na ficha de catalogação colocando os dados do documento para digitação de informações no sistema de arquivo.	2
Efetuar digitação Efetuar digitação através das fichas catalográficas no sistema próprio de arquivo visando facilitar a busca das informações e gerar uma etiqueta de identificação.	2
Efetuar colagem de etiquetas Efetuar colagem de etiquetas de identificação dos documentos fixando-as na caixa arquivo para identificação dos documentos e organização da caixa-arquivo.	2

Manutenção do cadastro Inserir e/ou manter as informações do cadastro, verificando se os registros do atendimento e as ordens de serviços foram efetivamente executadas e processadas, corrigindo as inconsistências e realizando o fechamento dos dados no sistema e atualização gráfica das plantas cadastrais.	3
Acompanhar o cronograma de faturamento Acompanhar e controlar a execução das atividades programadas e estabelecidas no cronograma de faturamento do SAAE, prestando as informações por meio de relatórios para a sua Unidade.	3
Atender ao público interno Atender ao público interno recebendo solicitações através do telefone, gerenciador de mensagens e in loco a fim de atender solicitações externas (auditoria, professores, fornecedores e etc) dos setores.	2
Acompanhar a conciliação e arrecadação Acompanhar, sistematicamente, a conciliação e arrecadação processada pelo sistema de gestão comercial (GCOM), acessando o programa, analisando os dados, realizando os devidos ajustes contábeis e emitindo relatórios.	3
Atender o cliente Atender o cliente, registrando o tipo de serviço a ser executado, informando o número do protocolo, gerando a ordem de serviço conforme o tipo solicitado, encaminhando as Unidades para as providências e prestando as informações sobre os serviços solicitados.	3
Acompanhar e controlar as atividades de cobrança Acompanhar e controlar a execução das atividades programadas e estabelecidas no cronograma de cobrança do SAAE, prestando as informações por meio de relatórios para a sua Unidade.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	2

Específicas	Nível de Qualificação
Noções contábeis Capacidade de compreender e aplicar técnicas contábeis no desenvolvimento das atividades da área.	1
Processo comercial da empresa Capacidade de compreender e atuar em consonância com o processo comercial da empresa.	2
Fluência verbal Capacidade de se comunicar de forma fluente com os clientes da empresa.	3
Faturamento Capacidade de compreender e aplicar as políticas relacionadas ao faturamento da empresa, visando assegurar que todos os procedimentos sejam cumpridos.	3
Matemática financeira Para efetuar cálculos financeiros pertinentes às atividades da função	2
Cobrança Para executar cobrança, reduzindo índice e inadimplência, obedecendo as normas e políticas da empresa.	2
Técnicas de arquivo Capacidade de utilizar técnicas apropriadas para arquivar documentos da área.	2
Legislação trabalhista Capacidade de aplicar a legislação nas rotinas da área, para evitar que a empresa sofra causas trabalhistas.	2
Padronização de materiais e equipamentos Capacidade de classificação de materiais e equipamentos	2

Logística Para aplicação nas rotinas da área (armazenamento, registro de entrada e saída, estoque, distribuição, entrega e controles)	2
Armazenagem Capacidade de utilizar técnicas de armazenagem.	2
Técnica de negociação Para utilização em abordagem e negociações comerciais	2
Atendimento ao cliente Para prestar informações com clareza e objetividade, mantendo um bom relacionamento.	3
Legislação tributária e fiscal Capacidade de acompanhar e aplicar as legislações societárias e fiscais inerentes à área.	2
Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc).	2
Contabilidade Capacidade de elaborar e analisar de contas e do Balanço Patrimonial e operação de saneamento.	1
Avaliar imóveis Capacidade de utilizar técnicas de avaliação de imóveis, para otimizar as rotinas da área.	2
Inglês técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
Sistemas operacionais Conhecimento da funcionalidade dos sistemas operacionais, para suporte aos usuários.	2

Ambiente de rede	
Para atualização e manutenção da rede de informática.	1

Formação:	Ensino Médio completo
Especialização:	-
Experiência:	01 Ano

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____ / ____ / ____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfil**Cargo:****Função:** Contador**Código:** 24**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Executar as tarefas de contabilização da empresa, em seus aspectos fiscais e contábeis, orientando a equipe, conciliando as contas do ativo, passivo, receitas e despesas, escrituração dos livros fiscais e contábeis, verificando a autenticidade dos lançamentos, elaborando balancete mensal e fornecendo subsídios para elaboração das demonstrações contábeis

Atividades	Nível de Proficiência
------------	-----------------------

Supervisionar a classificação dos documentos contábeis	
Supervisionar a classificação dos documentos contábeis, a efetivação dos lançamentos contábeis, as análises do circulante e demais contas patrimoniais e de resultados, verificando a qualidade dos trabalhos executados pelos técnicos, para assegurar a consistência dos registros efetuados.	3

Escriturar o livro de apuração do lucro real (LALUR) Escriturar o livro de apuração do lucro real (LALUR), registrando os resultados fiscais da empresa, para atender a legislação vigente.	3
Entregar a declaração de informações econômico fiscais pessoa jurídica Entregar a declaração de informações econômico fiscais pessoa jurídica (DIPJ), preenchendo o programa da Receita Federal dentro do prazo estabelecido, para manter os dados da empresa sempre atualizados e evitar o pagamento de multas.	3
Preencher a declaração de débitos e créditos de tributos federais Preencher a declaração de débitos e créditos de tributos federais (DCTF), informando todos os débitos referentes a tributos e contribuições, para atender a legislação vigente.	3
Preencher o demonstrativo de apuração de contribuições sociais Preencher o demonstrativo de apuração de contribuições sociais (DAFON), transmitindo através de sistema específico, visando informar os débitos e créditos do PIS e da COFINS.	3
Preencher a guia de informativo mensal do ICMS e informativo fiscal Preencher a guia de informativo mensal do ICMS (GIM) e informativo fiscal (IF) informando os débitos com o ICMS incluso de um determinado período, para atender a legislação vigente.	3
Prestar assessoria aos auditores internos e externos Prestar assessoria aos auditores internos e externos, disponibilizando as informações contábeis solicitadas, para que os mesmos possam gerar pareceres com informações confiáveis.	3
Supervisionar o trabalho dos profissionais da área Supervisionar o trabalho dos profissionais da área, orientando-os sobre o cálculo da depreciação, amortização e provisão, escrituração contábil e fiscal, visando a correta aplicação da legislação pertinente.	3
Avaliar os processos e procedimentos contábeis Avaliar os processos e procedimentos contábeis, realizando estudos para identificar formas alternativas de trabalho, objetivando a otimização dos mesmos.	3
Efetuar o fechamento dos balancetes mensais e demonstrações contábeis Efetuar o fechamento dos balancetes mensais e demonstrações contábeis, através da elaboração das demonstrações, visando o cumprimento dos prazos legais e clareza quanto ao desempenho da Empresa.	3

Conciliar contas contábeis Efetuar a conciliação das contas contábeis, analisando os dados e realizando o fechamento dos relatórios com check list, a fim de garantir o controle operacional da área.	3
Fechamento de balancetes Elaborar e acompanhar, cronograma anual de fechamento dos balancetes mensais e demonstrações, utilizando check list de eventos e comparando data estimada e realizada, a fim de garantir que as demonstrações e relatórios sejam elaborados nos prazos legais.	3
Acompanhar Auditorias Fiscais do Tribunal de Contas do Estado Acompanhar Auditorias Fiscais do Tribunal de Contas do Estado, participando das reuniões, a fim de esclarecer as possíveis dúvidas.	3
Acompanhar entrega das obrigações Acessórias Fiscais Acompanhar entrega das obrigações Acessórias Fiscais, cobrando da área específica comprovantes de entrega, a fim de evitar multas.	3
Realizar controle patrimonial Realizar controle patrimonial dos bens da Empresa, acompanhando a distribuição, baixa e transferências destes, visando eficiência da área.	3
Revisar plano de contas Revisar plano de contas, conforme análise de alterações na operação e números da Empresa, para melhor gestão dos centros de resultado.	3
Aprovar ajustes de locação de custos Aprovar ajustes de alocação de custos nos centros de resultados, analisando as demonstrações justificativas das unidades responsáveis, visando a melhoria da evidenciação dos custos da Empresa.	3
Gerir custos organizacionais Gerir elevação de custos organizacionais, definindo planos de redução de custos, visando alcançar as metas estabelecidas por área da Empresa.	3

Responder pelo patrimônio Responder pelo controle, utilização e conservação do patrimônio, pela gestão dos recursos materiais e financeiros delegados à sua responsabilidade, pelo cumprimento das normas de procedimentos técnicos e de gestão empresarial, com o objetivo de preservar o patrimônio da Empresa, evitar usos indevidos de recursos e garantir o cumprimento das normas.	3
Efetuar o orçamento da área Efetuar o orçamento da área, através de preenchimento de relatórios, para maior controle dos investimentos.	3
Manter-se atualizado sobre a empresa Manter-se permanentemente atualizado em assuntos que se referem a Empresa e a sua área de atuação.	3
Analisar relatórios gerenciais Analisar relatórios gerenciais, analisando as informações, emitindo pareceres técnicos possibilitando informar ao seu superior o andamento da área.	3
Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3
Executar outras atividades Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.	3
Específicas	Nível de Qualificação
Conhecimentos contábeis, fiscais e tributário Para cumprimento das exigências estabelecidas pela legislação em vigor e pela empresa.	3
Legislação fiscal e societária Capacidade de acompanhar e aplicar as legislações societárias e fiscais inerentes à área.	2
Análise de escrituração contábil Capacidade de analisar a escrituração contábil, para assegurar a correta execução das rotinas da área.	3

Matemática financeira Para efetuar cálculos financeiros pertinentes às atividades da função.	2
--	----------

Informática Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc).	2
---	----------

Gerenciamento Conhecimento das taxas de juros do mercado e habilidade de gerenciar dívidas (empréstimos e financiamentos) e aplicações financeiras.	3
---	----------

Contabilidade de custos Conhecimento para acompanhamento e análise dos grupos de contas e do balanço patrimonial e operação de saneamento.	3
--	----------

Contabilidade gerencial Conhecimento d contabilidade gerencial nos assuntos referentes ao desenvolvimento de indicadores e financeiros bem como para fins de Análise de Balanço.	2
--	----------

Gestão de ativos Conhecimento nas transações de compra, transferência, venda e baixa de patrimônio, bem como o controle dos bens.	3
---	----------

Inventário Conhecimento teórico e prático da realização de inventários.	3
---	----------

Formação: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis
Especialização: -
Experiência: 02 Anos

Legendas	
Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada

4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Descrição de Perfis**Cargo:****Função:** Engenheiro**Código:** 116**Nível:** Superior**Reporte:** Coordenador**Sumário**

Planejar, Coordenar, supervisionar e executar atividades de engenharia nos campos de atuação da engenharia civil, engenharia elétrica e engenharia mecânica referentes a projetos, execução de obras, produção, operação e manutenção dos sistemas de água e esgotos e dos sistemas e componentes elétricos e mecânicos,

Atividades	Nível de Proficiência
Acompanhar execução de obras Acompanhar execução de obras, verificando o desenvolvimento dos serviços, tomando as providências necessárias ao ajustamento entre o planejado e o executado, para que a obra seja executada com a qualidade e dentro das especificações técnicas exigidas.	3
Elaborar relatórios de acompanhamento e execução de obras Elaborar relatórios de acompanhamento e execução de obras, com a indicação dos dados estatísticos referentes ao desenvolvimento dos serviços e considerações a respeito de eventuais discrepâncias entre o planejado e o executado, para informar a Gerência e a Diretoria o andamento das obras.	3
Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades de engenharia Planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades de engenharia referentes a projetos, execução de obras e operação dos sistemas de água e esgotos.	3
Solicitar aquisição de materiais e a contratação de terceiros Solicitar aquisição de materiais e a contratação de terceiros, por meio de formulário específico, para possibilitar a execução da obra dentro do cronograma previsto.	3

Analisar projetos d engenharia executados por terceiros Analisar projetos d engenharia executados por terceiros, verificando se os mesmos estão dentro das normas da empresa, das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e se o projeto atende o que foi solicitado pelo termo de referência na licitação, para que o projeto esteja de acordo com os parâmetros esperados.	3
Elaborar normas e especificações técnicas Elaborar normas e especificações técnicas para projetos, equipamentos, materiais e obras, consultando os manuais, as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e verificando a operacionalização dos mesmos, visando atentar pela execução sem imprevistos e com a qualidade esperada.	3
Elaborar orçamento Elaborar orçamento de materiais e serviços pela área, visando assessorar o Diretor Técnico nos processos de licitação.	3
Planejar e supervisionar a execução de serviços topográficos, desenho Planejar e supervisionar a execução de serviços topográficos e de desenho, inclusive quando executado por terceiros, fazendo visitas em campo, visando à boa execução do serviço	3
Efetuar vistoria técnica para recebimento de obras e serviços Efetuar vistoria técnica para recebimento de obras e serviços, fazendo visita em campo, visando constatar a boa execução das obras.	3
Participar da realização de medições e cálculo de ajustamento de obras Participar da realização de medições e cálculo de ajustamento de obras, por meio de levantamento em campo, a fim de quantificar os serviços executados e possibilitar o pagamento dos mesmos.	3
Controlar física e financeiramente os empreendimentos Controlar física e financeiramente os empreendimentos sob sua responsabilidade e implementar ações, quando necessárias, por meio de análise de relatórios, para detectar possíveis desvios no cronograma físico financeiro.	3
Elaborar relatórios sistemáticos e prestar informações Elaborar relatórios sistemáticos e prestar informações, sempre que necessário, sobre as atividades desenvolvidas, para informar a Gerência e a Diretoria o andamento das obras.	3

Participar de reuniões com a comunidade, por meio de contato pessoal Participar de reuniões com a comunidade, por meio de contato pessoal, visando desenvolver um bom relacionamento entre a empresa e a comunidade.	3
Coordenar e implementar a gestão da engenharia de manutenção Coordenar e implementar a gestão da engenharia de manutenção, por meio de sistemas informatizados, implantação de técnicas de manutenção, qualificação do pessoal, disseminação dos conceitos, visando à racionalização dos processos de manutenção eletromecânica e aumentar a disponibilidade dos equipamentos, controle e redução dos custos.	3
Avaliar e elaborar termos de referência Avaliar e elaborar termos de referência e orçamentos básicos para contratação de serviços terceirizados de consultoria, projetos e execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.	3
Coordenar e executar a padronização das especificações de equipamentos Coordenar e executar a padronização das especificações de equipamentos, instrumentos e materiais utilizados nos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do SAAE, de acordo com as normas técnicas vigentes (ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas ou internacionais, na ausência da primeira) ou normas próprias, a fim de garantir a qualidade dos produtos adquiridos.	3
Apoiar tecnicamente a Operação dos Sistemas Apoiar tecnicamente a Operação dos Sistemas (Regionais e respectivas Unidades de Serviços), diagnosticando as deficiências existentes e elaborando planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, em parceria com as demais Gerências Técnicas, quando necessário, visando a solução dos problemas existentes.	3
Realizar a elaboração de planos, programas e projetos Realizar a elaboração de planos, programas e projetos relativos ao cadastro técnico dos sistemas de água e esgotos, por meio da institucionalização de rotinas desde a fase de projetos, obras, operação, manutenção e expansão, para obter o controle sobre os processos de produção.	3
Conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas Conduzir a modernização da operação e manutenção dos sistemas, por meio da introdução de recursos tecnológicos disponíveis e realização de pesquisas operacionais, assim como desenvolvimento de novas tecnologias, como a automação e modelos de gestão de processos, objetivando a otimização operacional dos sistemas.	3

Participar da elaboração de normas, métodos, técnicas e procedimentos Participar da elaboração de normas, métodos, técnicas e procedimentos relativos à operação e manutenção dos sistemas, juntamente com as áreas envolvidas no processo, a fim de garantir a padronização das ações e resultados esperados.	3
Atuar em convênios de cooperação técnica com centros de excelência Atuar em convênios de cooperação técnica com centros de excelência em pesquisa de desenvolvimento operacional e de manutenção, inclusive gestão de processos e pessoas, visando a elevação da performance do SAAE.	3
Coordenar as atividades de engenharia de manutenção Coordenar as atividades de engenharia de manutenção, compreendendo a manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações destinadas a produção e controle dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, articulado com as Regionais, objetivando a disponibilidade dos mesmos para a continuidade operacional.	3
Participar do programa de redução de perdas Participar do desenvolvimento e implantação do programa de redução de perdas de água e energia elétrica nos sistemas de águas e esgotos, fomentando e criando métodos e pesquisas de tecnologias adequadas à realidade operacional d empresa que priorize o combate das causas das perdas, a fim de assegurar o alcance das metas anuais e a melhoria do desempenho da empresa.	3
Diagnosticar as deficiências existentes e elaborar planos de melhoria Diagnosticar as deficiências existentes e elaborar planos de melhoria nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, cumprindo as normas técnicas e especificações previstas nos projetos, visando tomar as providências necessárias ao reestabelecimento da normalidade do sistema.	3
Elaborar estudos e conduzir a implementação de programas Elaborar estudos e conduzir a implementação de programas de hidromedição de grandes volumes (macromedição) e serviços de pitometria para setorização, diagnóstico e prognóstico da operação dos sistemas de distribuição de água, objetivando o controle operacional, combate e redução de perdas de água e energia elétrica.	3
Manter atualizado o registro cadastral de fornecedores para a área Manter atualizado o registro cadastral de fornecedores para a área, a fim de orientar a Assessoria de Licitação e Contratos no momento da aquisição de produtos e serviços.	3
Manter o inter-relacionamento com as demais áreas da empresa Manter o inter-relacionamento com as demais áreas da empresa, visando a compatibilização destas com a área operacional.	3

Coordenar, acompanhar e/ou executar a realização de testes Coordenar, acompanhar e/ou executar a realização de testes de performance em equipamentos, materiais e instrumentos adquiridos, ou que sofreram manutenção por equipe própria ou terceirizada, a fim de assegurar que os mesmos estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, especificações e requisitos pré-estabelecidos.	3
Projetar peças especiais Projetar peças especiais destinadas ao uso do SAAE para facilitar a operação e/ou manutenção dos serviços inerentes aos sistemas de abastecimento de águas e esgotamento sanitários, objetivando segura, racional e produtiva dos respectivos serviços.	3
Participar da realização de estudos e projetos Participar da realização de estudos e projetos, fazendo visitas de campo e analisando dados de projetos, objetivando a manutenção e racionalização operacional dos sistemas adutores de grande porte.	3
Realizar levantamento de dados e dimensionar, equipes e ferramentas Realizar levantamento de dados e dimensionar, qualitativa e quantitativamente, equipes e ferramentas necessárias, para operação e manutenção dos sistemas adutores.	3
Controlar a operação de máquinas e equipamentos ligados às adutoras Controlar as atividades relacionadas à operação de máquinas e equipamentos ligados às adutoras, distribuindo as equipes e orientando a execução das tarefas, a fim de melhorar a qualidade dos serviços e reduzir o custo.	3
Propor medidas que viabilizem a execução de melhorias e equipamentos Propor medidas que viabilizem a execução de melhorias e equipamentos ligados às adutoras, por meio de relatórios, objetivando a racionalização operacional dos sistemas adutores de grande porte.	3
Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos, tais como: macromedidores, micromedidores, medidores de nível, manômetros, piezômetros, estações pitométricas e outros, por meio de levantamento em campo, visando coletar dados e identificar problemas de ordem operacional.	3
Participar de estudos de derivações Participar de estudos de derivações, observando os chafarizes, os sistemas de pequenos povoados e outros similares, para atendimento a redes de distribuição servidas pelas grandes adutoras.	3

Realizar análise das faturas de energia elétrica Realizar análise das faturas de energia elétrica, observando as leituras dos medidores da concessionária, com base nas demandas instaladas, visando à racionalização e redução de custo com energia.	3
Desenvolver estudos e elaborar projetos de sistemas de abastecimento Desenvolver estudos e elaborar projetos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, fazendo visitas em campo, por meio de plantas topográficas e obtendo informações de outras Gerências, visando à implantação e/ou ampliação dos sistemas de águas e esgotos.	3
Elaborar e controlar pedidos de financiamento e convênios Elaborar e controlar pedidos de financiamento e convênios, preparando os projetos e fazendo cronogramas físico-financeiros, a fim de obter o financiamento para a execução do projeto.	3
Gerenciar contratos Gerenciar contratos, através de controles dos contratos de financiadoras com o SAAE, permitindo o acompanhamento dos prazos, valores e cronogramas.	3
Realizar reprogramação de contrato Realizar reprogramação de contrato em casos de aditamento, através da revisão dos prazos, valores, desembolso e cronogramas, permitindo a geração de novo processo	3
Participar da elaboração da proposta sobre políticas Participar da elaboração da proposta sobre políticas relativas à operação, manutenção e melhoria das unidades de tratamento dos sistemas de água e esgotos, compatibilizando-as com a preservação do meio ambiente, visando à melhoria da qualidade de vida da população e manutenção do equilíbrio dos ecossistemas.	3
Elaborar orçamento de materiais, equipamentos e serviços Elaborar orçamento de materiais, equipamentos e serviços, efetuando a análise dos preços e controle de qualidade dos materiais, equipamentos e serviços apresentados pelos proponentes na licitação, a fim de assessorar a Gerência na tomada de decisões.	3
Elaborar e propor programas e projetos de melhoria Elaborar e propor programas e projetos de melhoria e adequação da operação e manutenção de unidades de tratamento de água e efluentes e de preservação ambiental, coletando informações sobre o funcionamento das mesmas e gerando relatórios e diagnósticos sobre as condições encontradas, a fim de garantir a qualidade da água e efluentes	3

Supervisionar o cumprimento da legislação ambiental e de qualidade Supervisionar o cumprimento da legislação ambiental e de qualidade da água vigentes, em parceria com as Regionais e demais instituições envolvidas com o meio ambiente e vigilância sanitária e ambiental, visando assegurar a qualidade dos produtos oferecidos pela empresa.	3
Planejar e monitorar a utilização de recursos hídricos Planejar e monitorar a utilização de recursos hídricos, mediante análise de relatórios e sistematização de resultados sobre a qualidade da água captada e efluentes lançados, visando sua utilização de modo sustentado, bem como a preservação ambiental.	3
Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos Elaborar material didático para treinamento e ministrar cursos, utilizando técnicas de didática e conhecimentos específicos, visando reciclar e desenvolver os técnicos da área nas suas atividades.	3
Manter contato com órgãos e entidades externas Manter contato com órgãos e entidades externas, visando promover o desenvolvimento de atividades ou subsidiar tomada de decisões na área de controle de qualidade de águas e efluentes e meio ambiente.	3
Participar de estudos e pesquisas nas áreas de tratamento de água Participar de estudos e pesquisas nas áreas de tratamento de água, efluentes e meio ambiente, a fim de institucionalizar e implementar novos métodos, processos e produtos visando a busca constante de inovações tecnológicas para otimizar a qualidade da água e efluentes tratados.	3
Participar de eventos Participar de eventos diversos, quando designado pela gerência, realizando palestras, participando de debates, entre outros, visando o esclarecimento e divulgação de aspectos técnicos relativos ao funcionamento de unidades de tratamento de águas e efluentes e de atividades de degradação, mitigação, conservação e preservação ambiental.	3
Fornecer parecer técnico Fornecer parecer técnico em assuntos relacionados a licitações de materiais, equipamentos e serviços, bem como no recebimento de materiais, equipamentos e serviços, analisando propostas técnicas e vistoriando equipamentos e materiais, a fim de assegurar a contratação com qualidade e o recebimento dos mesmos conforme o esperado.	3
Elaborar laudos de avaliação Elaborar laudos de avaliação, levantando informações sobre os imóveis para serem alugados pela empresa.	3

Elaborar, acompanhar e executar o programa de controle	
Elaborar, acompanhar e executar o programa de controle da manutenção e da qualidade.	3
Coordenar, implementar e executar a gestão da engenharia de manutenção	
Coordenar, implementar e executar a gestão da engenharia de manutenção, por meio de sistemas informatizados ou não, compreendendo as técnicas de manutenção, a qualificação do pessoal, dentre outros aspectos, visando a racionalização dos processos de manutenção eletromecânica e o aumento da disponibilidade dos equipamentos a maior eficiência no controle de custos.	3
Elaborar e avaliar termos de referência e orçamento básicos	
Elaborar e avaliar termos de referência e orçamento básicos para contratação de serviços terceirizados de consultoria e de projetos e de execução de manutenção eletromecânica e/ou operação de máquinas/equipamentos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, objetivando a elevação do nível dos serviços prestados.	3
Manter atenção permanente aos aspectos relacionados à segurança	
Manter a preocupação permanente aos aspectos relacionados à segurança no trabalho, individual ou coletivo, dos serviços eletromecânicos.	3
Projetar máquinas, equipamentos, instalações e sistemas mecânicos	
Elaborar projetos de máquinas, equipamentos, instalações e sistemas mecânicos, inclusive a definição das especificações e orçamentos dos materiais e componentes.	3
Coordenar a montagem e a manutenção	
Coordenar a montagem e a manutenção dos serviços eletromecânicos e de estruturas metálicas.	3
Projetar, supervisionar, executar, operar e manter sistemas de comando	
Projetar, supervisionar, executar, operar e manter sistemas de comando, controle e automação de motores elétricos e demais componentes existentes na área de saneamento, redes de computadores e instalações elétricas em gerais de força e comando.	3
Elaborar normas, especificações e orçamentos	
Elaborar normas, especificações e orçamentos para aquisição de materiais/equipamentos e contratação de serviços da área de engenharia elétrica.	3
Específicas	Nível de Qualificação

Conhecimento das normas técnicas		
Capacidade de compreender e aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.	2	
Executar outras atividades para garantir que todos os projetos da empresa esteja de acordo com as especificações técnicas.		
Desenvolver estudos técnico-econômico, voltados, sobretudo, para o campo de eficiência energética.	3	3
Executar outras atividades correlatas e a critério do seu superior imediato.		

Dirigir, a serviço da empresa, veículos de pequeno e médio porte		
Dirigir, quando necessário, a serviço da empresa veículos de pequeno e médio porte, para que as atividades sejam cumpridas (CNH A e B)	3	
Administração de serviços		
Capacidade de controlar a prestação de serviços diversos à empresa, bem como acompanhar trabalhos de pesquisas oriundo de convênios com outros órgãos, fiscalizando aqueles que forem de sua responsabilidade.	2	
Gerenciamento de Contratos		
Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade.	2	

Engenharia sanitária e saúde pública		
Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia sanitária e a saúde pública para otimização das rotinas da área.	3	

Planejamento orçamentário		
Habilidade para executar e monitorar o orçamento da área.	2	

Gerenciamento de projetos		
Capacidade de planejar, executar, avaliar e redirecionar, caso necessário, projetos sob sua responsabilidade. Conhecimento teórico e prático em elaboração de orçamento de obras.	2	

Informática		
Capacidade de trabalhar com Editor de Texto e Planilha Eletrônica (word, excel, etc)	2	

Utilização de programas específicos		
Capacidade de utilizar programas específicos da área para atender as demandas dos projetos da empresa.	3	

Topografia		
Capacidade de utilizar os conhecimentos de topografia para facilitar a execução das obras da		

empresa.	2
----------	---

Operação em manutenção de máquinas Capacidade de utilizar conhecimentos em instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.	2
---	---

Conhecimento de bombas, motores e peças especiais Capacidade de utilizar os conhecimentos de bombas, motores e peças especiais para facilitar o desenvolvimento das rotinas da área.	2
--	---

Legislação ambiental Capacidade de compreender e aplicar as normatizações da legislação ambiental, para garantir que os projetos realizados em consonância com as regras vigentes.	2
--	---

Treinamento Capacidade de planejar, desenvolver e ministrar treinamentos, workshops e palestrar para facilitar o desenvolvimento dos profissionais da empresa.	2
--	---

Processo de tratamento de águas e esgotos Capacidade de compreender o processo de tratamento de águas e esgotos para assegurar a qualidade do produto e do serviço prestado a população.	2
--	---

Inglês Técnico Para utilização nas rotinas da área que exigem contato com o idioma.	2
---	---

Hidráulica e saneamento ambiental Conhecimento específico para aplicação nas rotinas da área.	3
---	---

Energia elétrica e automação Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a energia elétrica e automação nas rotinas da área.	3
---	---

Engenharia de manutenção Capacidade de aplicar conhecimentos referentes a engenharia de manutenção para otimização das rotinas da área.	1
---	---

Formação: Ensino Completo em Engenharia

Cargos Níveis**2% (PROMOÇÃO)**

Cargo	Nível 01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Especialização: Em sua área de atuação

Experiência: 02 Anos

Legendas

Nível de Proficiência	Nível de Qualificação
1 – Execução com supervisão/suporte	1 – Competência identificada
2 – Execução sem supervisão/suporte, exceto em tarefas complexas	2 – Competência em desenvolvimento
3 – Execução sem supervisão/suporte inclusive em tarefas complexas	3 – Competência sedimentada
4 – Gerencia, planeja e coordena	
5 – Planeja e propõe estratégias, dirige e controla.	

Data: ____/____/____

Versão: _____

Assinatura: _____

Operador de Sistema	01	630,30	649,21	668,69	688,75	709,41	730,69	752,61	775,19	798,45	822,40	847,07	872,48	898,65	925,61	953,38	981,98	1010,44
Eletromecânico Mecânico Geral	Fundamental																	
Sondador																		
Eletricista																		
MOTORISTA																		
Cargo	Nível 02	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Agente Comercial de Saneamento	02	964,98	993,93	1.053,57	1.081,18	1.113,74	1.147,15	1.181,56	1.217,00	1.253,51	1.291,12	1.329,85	1.369,75	1.410,84	1.453,17	1.496,76	1.541,66	1.587,91
Agente de Laboratório	Médio																	
Agente Administrativo																		
Cargos	Nível 03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Técnico de Saneamento	03	1.500,29	1.545,30	1.591,66	1.639,40	1.688,58	1.689,23	1.741,42	1.793,66	1.847,47	1.902,89	1.959,98	2.018,78	2.079,34	2.141,72	2.205,97	2.272,15	2.340,31
Técnico de segurança do trabalho	Médio																	
Técnico Ambiental	Técnico																	
Técnico de Contabilidade																		
Cargo	Médio 04	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Bioquímico	04	2.072,21	2.134,38	2.148,41	2.214,36	2.280,79	2.349,21	2.419,69	2.492,28	2.567,04	2.644,05	2.723,37	2.805,07	2.889,22	2.975,90	3.065,18	3.157,13	3.251,84
Contador	Superior																	
Engenheiro Mecânico																		
Administrativo																		

<i>rador</i>																		
<i>Biólogo</i>																		
<i>Analista ambiental</i>																		
<i>Engenheiro Civil</i>																		
<i>Advogado</i>																		
<i>Químico</i>																		

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS
SAAE-EXTREMOZ**

SANÇÃO DO PREFEITO

Lei nº 672 / 2012, DE 03 de abril de 2012.

“DISPÕE SOBRE A RESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO SAAE DE EXTREMOZ - RN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Extremoz – Estado do Rio Grande do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei.

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I

DA CARACTERIZAÇÃO E DAS FINALIDADES

Art. 1º - O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Extremoz – Estado do Rio Grande do Norte, entidade autárquica, dotada de personalidade jurídica própria de direito público, com autonomia técnica e financeira nos termos da Lei Municipal Nº 090, de 31 de março de 1978.

Art. 2º - O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) com sede e foro na cidade de Extremoz – RN, no que se referem aos seus bens, rendas e serviços, goza de todas as prerrogativas, isenções e favores fiscais e demais vantagens aplicadas aos serviços municipais e que sejam garantidos por lei.

Art. 3º - O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) tem por finalidade exclusiva a realização de estudos, projetos, coordenação e fiscalização dos recursos municipais, estaduais e federais, construção, operação e exploração dos serviços de abastecimento de água e tratamento de esgoto sanitária do Município de Extremoz – RN, bem como qualquer outra atividade afim, de acordo com o estabelecido na Lei Municipal Nº 090, de 31 de março de 1978.

Art. 4º - O Planejamento das atividades do SAAE de Extremoz – RN, será feito em observância às seguintes ações de planejamento.

I – Plano Plurianual;

II – Diretrizes Orçamentárias;

III – Orçamento Anual.

Parágrafo Único – A elaboração e a execução das atividades de planejamento do SAAE guardarão consonância com os planos e programas do Governo Municipal, Estadual e dos Órgãos da Administração Federal.

CAPITULO II

DA COORDENAÇÃO

Art. 5º - A coordenação das atividades do SAAE será assegurada através de reuniões com os Coordenadores e colaboradores sob a presidência do presidente da autarquia.

CAPÍTULO III

DO CONTROLE

Art. 6º - O controle das atividades do SAAE de Extremoz – RN, deverá ser exercido em todos os níveis e em todos os Órgãos da Autarquia de modo a garantir o seu êxito e assegurar a sua continuidade.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 7º - A Estrutura Administrativa do SAAE de Extremoz – RN em consonância com suas finalidades e características, é constituída dos seguintes Órgãos.

I – DIRETORIA COLEGIADA – nomeada através de portaria do Prefeito Municipal, composta por:

a) Presidente;

b) Diretor Administrativo e Financeiro;

c) Diretor Técnico.

II – ÓRGÃO AUXILIARES

1 – Presidência (PR)

1.1 – Assessoria Jurídica (**AJUR**);

1.2 – Controladoria (**CONTROL**);

2 – Diretoria Administrativa e Financeira (DA)

2.1 – Assessoria Contábil e Controle de Custos (ASCC);

2.2 – Comissão Permanente de Licitação (CPL);

2.3 – Divisão de Recursos Humanos (DIRH);

2.4 – Divisão de Material e Transporte (DIMIT);

2.5 – Divisão de Cadastro e controle de Contas (DICC);

2.6 – Divisão Financeira (DIFI).

3 – Diretoria Técnica (DT)

3.1 – Divisão de Operação e Tratamento de Água e Esgoto (DIOT);

3.2 – Divisão de Manutenção e Equipamento (DIME);

Parágrafo Único – A representação gráfica da Estrutura Organizacional do SAAE de Extremoz – RN é a constante do Anexo I desta Lei.

TÍTULO III

DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS

CAPÍTULO I

DA DIRETORIA

Art. 8º - A Diretoria do SAAE de Extremoz – RN compete, no seu âmbito de ação, o planejamento, a coordenação, a execução, o controle, o acompanhamento e avaliação das atividades relativas à Administração Geral da Autarquia.

Parágrafo Único – Compete ainda à Diretoria, gerir os negócios, as atividades administrativa, técnica e de ordenador de despesas do SAAE.

Art. 9º - A Diretoria do SAAE DE Extremoz – RN, executará as suas atividades com o assessoramento das seguintes Unidades Administrativas:

I – Assessoria Jurídica (**AJUR**);

II – Controladoria (**CONTROL**);

III – Assessoria Contábil e Controle de Custos (**ACCC**);

IV – Comissão Permanente de Licitação (**CPL**);

V – Divisão de Recursos Humanos (**DIRH**);

VI – Divisão de Material e Transporte (**DIMT**);

VII – Divisão de Cadastro e Controle de Contas (**DICC**);

VIII – Divisão Financeira (**DIFI**);

IX – Divisão de Operação e Tratamento de Água e Esgoto (**DIOT**);

X – Divisão de Manutenção e Equipamentos (**DME**).

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

PRESIDÊNCIA (DPR)

Art. 10 – Ao Diretor Presidente compete à coordenação geral e a supervisão das atividades do SAAE e dos trabalhos da Diretoria e, ainda:

I – Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

II – Representar o SAAE, ativa e passivamente, em Juízo ou fora dele, podendo constituir procurador ou designar preposto;

III – Propor à Diretoria programa de trabalho e medidas que julgue indispensáveis ao interesse do SAAE;

IV – Vetar deliberação da Diretoria, devendo submeter o veto, que terá efeito suspensivo, no prazo de quarenta e oito horas, à decisão do Prefeito de Extremoz-RN;

V – Substituir e designar o substituto de Diretor;

VI – Assinar, conjuntamente com outro Diretor, os atos previstos nos processos administrativos do SAAE;

VII – Admitir, designar, transferir, remover, promover e dispensar empregados, conceder licença e afastamento e praticar todo e qualquer ato de administração de pessoal;

VIII – Expedir medidas de ordem interna, normas, portarias e os demais atos indispensáveis para o cumprimento de suas atribuições;

IX – Aplicar penalidades disciplinares aos empregados da Autarquia, na forma estabelecida no Regimento Único dos Servidores do município de Extremoz;

X – Apresentar relatório anual da administração e as contas da Diretoria ao Executivo Municipal;

XI – Proferir, além do voto comum, o de qualidade nas deliberações da Diretoria;

XII – Assinar contratos, convênios, ajustes e acordos;

XIII – Promover a realização de atividades relacionadas à comunicação social;

XIV – Manter sob coordenação geral as atividades de planejamento e auditoria interna, bem como aquelas relacionadas a assuntos jurídicos

XV – Nomear para cargo de provimento em comissão e as funções gratificadas;

XVI – Praticar outros atos de gestão inerentes ao cargo, bem assim os que lhe forem conferidos pela Câmara Municipal, pelo Prefeito da Cidade de Extremoz e pela Diretoria do SAAE.

ASSESSORIA JURÍDICA (AJU)

Art. 11 - A Assessoria Jurídica do SAAE de Extremoz (AJU) é o órgão de assessoramento ao Corpo Diretivo e competente em matéria jurídica no ajuizamento de ação e defesa judicial e extrajudicial do SAAE, competindo-lhe ainda:

I – Assessorar os membros do Corpo Diretivo, e o nível estratégico do SAAE em matéria jurídica ou jurídico-administrativa emitindo parecer;

II – Assessorar as diversas unidades administrativas do SAAE em matéria de natureza jurídica, em particular as comissões permanentes de licitação ou instaladas em face de procedimento administrativo;

III – Colaborar na elaboração de projetos de normas internas, atos e outros procedimentos administrativos que envolvam matéria jurídica;

IV – Realizar estudos e pesquisas de natureza jurídica, organizar e manter atualizado, com auxílio dos servidores administrativos, o ementário de leis, pareceres, decisões administrativas e jurisprudência de interesse do SAAE;

V – Orientar os procedimentos administrativos de desapropriação, aquisição, alienação e permuta de imóveis que sejam de interesse do SAAE;

VI – Emitir, analisar e aprovar parecer em matéria de legislação tributária, saneamento ambiental, empresarial, trabalhista, administrativa, ambiental, consumidor, civil, criminal e comercial;

VII – Organizar e disseminar informações relativas à legislação, doutrina e jurisprudência de todas as áreas do Direito de interesse do SAAE;

VIII – analisar e aprovar previamente parecer em licitação e minuta de edital, bem como de contrato administrativo ou não, acordo, convênio, ou ajustes que resultem em obrigações, responsabilidades ou direitos do SAAE, na forma do estabelecido no Estatuto das Licitações e contratos administrativos;

IX – Controlar em todas as instâncias os processos cíveis, criminais, de demanda de usuários, de meio ambiente, tributário, trabalhista, comercial, empresarial, em que o SAAE seja autora, ré, assistente, terceira interessada e litisconsorte; e

X – Executar outras atividades correlatas ou as que lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Diretor Presidente, dentro do seu mister profissional.

CONTROLADORIA GERAL DO SAAE (CONTROL)

Art. 12 – A Controladoria Geral do SAAE de Extremoz/RN (CONTROL) é o núcleo central do Controle Interno do SAAE, responsável por assistir diretamente a Presidência quanto aos assuntos que sejam relativos à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de atividades e sistemas de controle interno e auditoria, e ainda as seguintes atribuições:

I – Avaliar a execução dos orçamentos do SAAE;

II – Fiscalizar e avaliar a execução dos programas do SAAE;

III – Fazer auditoria sobre a gestão dos recursos públicos sob a responsabilidade do SAAE;

IV – Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual no que couber ao SAAE;

V – Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do SAAE;

VI – Examinar as fases de execução de despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações, contratos e aditivos em geral, sob os aspectos da legalidade legitimidade e economicidade;

VI – Exercer e realizar outras atividades correlatas de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno, inclusive quando das propostas e edições de leis, regulamentos e orientações, além das atribuições lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Corpo Diretivo do SAAE.

Diretoria administrativo financeira

Art. 13 - As atividades da Diretoria Administrativa e Financeira serão executadas através dos seguintes setores:

I – Assessoria Contábil e Controle de Custos (**ASCC**);

II – Comissão Permanente de Licitação (**CPL**);

III – Divisão de Recursos Humanos (**DIRH**);

IV – Divisão de Material e Transporte (**DIMT**);

V- Divisão de Cadastro e Controle de Contas (DICC**);**

VI – Divisão Financeira (**DIFI**);

Art. 14 – Compete ao Diretor Administrativo e Financeiro (DAF) definir e propor à diretoria, políticas e diretrizes, relacionadas às áreas de recursos humanos, informática, comercial e administrativa, e tem ainda por responsabilidade:

I – Definir e propor à Diretoria Colegiada, políticas e diretrizes relacionadas ao acervo patrimonial envolvendo os bens móveis e imóveis;

II – Promover a execução, após aprovação da Diretoria Colegiada, das políticas e diretrizes relacionadas ao Sistema de Administração Patrimonial;

III – Adotar medidas que garantam a disponibilidade dos recursos financeiros com vistas aos planos de expansão e funcionamento do SAAE, em relação aos bens patrimoniais;

IV – Participar na definição das políticas e diretrizes e planos de ações relacionadas à área de informática, submetendo a aprovação da Diretoria e promovendo a sua execução;

V – Promover estudos com vistas à implantação de novas aplicações em processamento de dados, desenvolvendo ações que garantam suprimento adequado de equipamento, recursos humanos e material específico;

VI – Estabelecer políticas, normas e processos destinados a prover o SAAE dos Recursos Humanos Necessários e adequados ao desenvolvimento de seus programas;

VII – Promover estudos com vistas à manutenção da força de trabalho da Autarquia em plena capacidade funcional;

VIII – Aprovar e acompanhar programas relacionados ao recrutamento, seleção e treinamento e desenvolvimento dos recursos humanos;

IX – Aprovar e manter sob supervisão geral atividades de controle administrativo de pessoal;

X – Manter sob coordenação geral as atividades relacionadas à área de suprimentos, envolvendo funções de controle e gestão de estoques, administração de compras, armazenamento e distribuição de materiais;

XI – Adotar medidas que garantam o abastecimento às diversas unidades orgânicas da empresa dos bens requeridos com vistas à operação e manutenção do sistema de águas e esgotos;

XII – Promover estudos com vistas ao suprimento racional de materiais e serviços, considerando custos, imobilização de capital e demais aspectos relacionados à área de suprimentos;

- XIII** – Determinar a produção de informações necessárias ao planejamento, controle e avaliação do funcionamento do sistema de suprimentos, que facilite inclusive a ação permanente de auditorias e dos inventários;
- XIV** – Manter sob coordenação geral os serviços internos do SAAE, como, transportes, comunicação, vigilância, zeladoria, reprografia e demais serviços gerais;
- XV** – Substituir o Diretor Presidente nas faltas e impedimentos;
- XVI** – Assinar com o Diretor Presidente os atos do SAAE;
- XVII** – Baixar normas, procedimentos, medidas de ordem interna e portarias necessárias a execução de suas atribuições;
- XVIII** – Analisar, propor modificações e aprovar trabalhos de consultoria para os setores sob sua supervisão;
- XIX** – Apresentar, quando solicitado, relatórios de suas atividades e emitir parecer sobre assuntos relacionados à sua área de competência;
- XX** – Definir e propor à Diretoria Colegiada, políticas e diretrizes relacionadas à área comercial, envolvendo as funções de comercialização, cadastramento, medição, faturamento e cobrança, promovendo a sua execução;
- XXI** – Promover o cadastramento dos consumidores com vista à manutenção de informações relacionadas ao usuário;
- XXII** – Aprovar e acompanhar a execução dos programas de trabalho relacionados à função comercial de vendas e cobrança, promovendo a execução;
- XXIII** – Promover a realização de programas com vista à expansão e manutenção do mercado consumidor, coordenando a sua execução;
- XXIV** – Adotar medidas com vistas a cortes, fiscalizações e religações de ramais prediais de água e esgotos;
- XXV** – Adotar medidas visando à redução do saldo de contas a receber;
- XXVI** – Aprovar e acompanhar programas de trabalho relacionados ao desperdício de água;
- XXVII** – Definir e propor à Diretoria Colegiada, políticas e diretrizes relacionadas à área financeira envolvendo as funções de finanças, contabilidade e patrimônio, promovendo a sua execução;
- XXVIII** – Promover a execução, após aprovação da Diretoria Colegiada, das políticas de diretrizes relacionadas ao Sistema Contábil-Financeiro;
- XXIX** – Adotar medidas que garantam a disponibilidade dos recursos financeiros com vistas aos planos de expansão e funcionamento do SAAE;
- XXX** – Promover a melhor utilização dos recursos financeiros facilitando sua mobilização de forma a atender aos compromissos do SAAE;
- XXXI** – Organizar e manter atualizado o arquivo de todos os documentos oficiais, assim como também, convênios ou financiamento, no seu período de vigência, bem como todos os demais documentos recebidos pelo Corpo Diretivo do SAAE;
- XXXII** – Receber e manter sob sua guarda, responsabilizando-se pela sua conservação, os arquivos dos documentos reservados;
- XXXIII** – Exercer todos os atos que lhe forem delegados pelo Diretor Presidente.

ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE DE CUSTOS

Art. 15 - Compete a Assessoria Contábil e Controle de Custos (ACCC) executar as atividades abaixo relacionadas:

- I** – Planejar o sistema de registro e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais para possibilitar o controle contábil e orçamentário dos recursos financeiros do SAAE;
- II** – Executar os trabalhos de contabilização dos documentos bem como o processamento a fim de assegurar a observação do plano de contas adotado;
- III** – Examinar, elaborar e acompanhar a execução do orçamento, demonstrando os registros do montante dos créditos orçamentários urgentes, a despesa empenhada, realizada e saldos disponíveis em cada dotação;

IV – Publicar mensalmente a demonstração das receitas arrecadadas e bimestralmente o resumo da execução orçamentária para servirem de base na elaboração do orçamento;

Efetuar os registros contábeis dos bens móveis e imóveis do SAAE, exigindo do setor de almoxarifado relatório de todos os bens de modo que o balanço patrimonial reflita a sua realidade;

V – Elaborar e assinar balancetes, balanços demonstrativos de contas aplicando as normas contábeis / financeiras através das quais se possa obter informações da situação econômica do SAAE;

VI – Analisar a interpretação dos resultados econômicos e financeiros da gestão mostrando a posição da disponibilidade no início e término do exercício;

VII – Executar as demais atividades pertinentes e afins à contabilidade;

VIII – Analisar, interpretar e aplicar o Plano de Contas nos serviços do SAAE;

IX – Prestar assistência e orientar as demais áreas do SAAE quanto à classificação contábil;

X – Programar e controlar a entrega de informações estabelecidas na legislação correlata;

XI – Coordenar a elaboração de balancetes mensais, emissão de livros obrigatórios e auxiliares, bem como as suas encadernações, promovendo os registros nos órgãos competentes;

XII – Elaborar o balanço anual e demais informações obrigatórias segundo a legislação vigente;

XIII – Executar outras atividades correlatas ou as que lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Diretor Presidente, dentro do seu mister profissional.

COMISSÃO DE PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Art. 16 – Compete a Comissão Permanente de Licitação (APL) receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e cadastros dos licitantes, adotando as medidas relativas à inscrição, suspensão, cancelamento de registro, recadastramento, renovação de prazo de registro, atuando sempre em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, além de realizar coleta de preços visando à aquisição de materiais necessários às atividades do SAAE.

Parágrafo Único - A Comissão Permanente de Licitação (CPL) será constituída pelo número mínimo de 03 (três) membros, sendo obrigatória a participação de no mínimo 02 (dois) servidores efetivos, cuja validade não poderá exceder a 01 (um) ano, sendo obrigatória, em sua renovação, pelo menos a substituição de um deles.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Art. 17 - Compete a Divisão de Recursos Humanos (DIRH) executar as atividades abaixo relacionadas:

I – Desenvolver políticas de recursos humanos, executando as atividades de pesquisa e análise de mercado, no que tange a salários, recrutamento, seleção e treinamento;

II – Promover e executar a política de recursos humanos, pela administração de salários, plano de benefícios sociais, políticas de segurança no trabalho;

III – Executar a política de desenvolvimento de recursos humanos, através de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

IV – Desenvolver e controlar a política de recursos humanos, visando à análise quantitativa e qualitativa desses recursos;

V – Preparar a documentação necessária para a admissão, demissão e concessão de férias;

VI – Promover os serviços de inspeção de saúde dos servidores do SAAE, para fins de admissão, demissão, licença, aposentadoria e outros;

VII – Cumprir os atos de admissão, posse, lotação, direitos e vantagens dos servidores;

VIII – Manter atualizado os registros da vida funcional de cada servidor;

IX – Aplicar os dispositivos do plano de cargos e salários, bem como executar outras tarefas que visem à atualização e o controle do mesmo;

X – Fiscalizar, controlar e registrar as freqüências dos servidores, em articulação com os demais órgãos do SAAE.

- XI** – Elaborar a escala geral de férias dos servidores, encaminhando-a aos demais órgãos do SAAE para apreciação;
- XII** – Elaborar a folha de pagamento mensal;
- XIII** – Fornecer declarações funcionais e financeiras dos servidores, quando solicitadas;
- XIV** – Elaborar relatórios anuais referentes aos serviços, tais como; RAIS, DIRF e outros relacionados à tributação;
- XV** – Manter em dia e sob sua guarda e sigilo, os livros de reuniões e demais documentos reservados;
- XIV** – Executar atividades correlatas ou as que o chefe da divisão Administrativa mandar.

DIVISÃO DE MATERIAL E TRANSPORTE

Art. 18 – Compete a Divisão de material e transporte (DIMENT) executar as atividades abaixo relacionadas:

I – COMPRAS – Suas atividades são:

- a) Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores do SAAE;
- b) Atender aos fornecedores, instruindo-os sobre as normas estabelecidas pelo SAAE, em cumprimento à legislação vigente;
- c) Emitir pedidos de compras e expedir Ordens de Serviço do SAAE;
- d) Realizar compras de materiais e equipamentos para atender as necessidades do SAAE, mediante processos devidamente autorizados;
- e) Controlar os prazos de entrega das mercadorias pelas empresas fornecedoras, observando os pedidos e controlando a qualidade dos materiais adquiridos;
- f) Receber faturas e notas fiscais para anexação ao processo original e encaminhar posteriormente à Coordenação Administrativa e Financeira.

II – ALMOXARIFADO – Suas atividades são:

- a) Elaborar a previsão de compras objetivando suprir as necessidades dos diversos órgãos do SAAE;
- b) Receber e conferir os materiais e produtos adquiridos devidamente acompanhados de notas fiscais e certidões;
- c) Solicitar quando necessário aos órgãos especializados do SAAE, o exame técnico do material adquirido para fins de acertos;
- d) Elaborar o registro físico financeiro do material do almoxarifado;
- e) Determinar e controlar o ponto de reposição de estoque de materiais;
- f) Providenciar levantamento de materiais para repor o estoque utilizando formulários próprios;
- g) Realizar inventário físico-financeiro do material em estoque no almoxarifado; efetuar o controle de entradas e saída de materiais, quando do fornecimento às diversas Unidades Administrativas do SAAE;
- h) Organizar e atualizar o catalogo de materiais do almoxarifado; e elaborar mensalmente o mapa de consumo de material.

III – PATRIMÔNIO – Suas atividades são:

- a) Organizar e manter atualizado o Cadastro de Bens Móveis do SAAE, mantendo sobre sua guarda e responsabilidade as certidões, escrituras, cópias de documento fiscais e demais documentos, relativos aos bens moveis no patrimônio do SAAE;
- b) Codificar os bens patrimoniais permanentes, através da fixação de plaquetas;
- c) Emitir termos de responsabilidades e das cargas patrimoniais aos diversos Órgãos do SAAE, dos bens móveis à disposição dos mesmos;
- d) Instruir processos concernentes a aquisição, locação, arrendamento, doação ou cessão de bens patrimoniais, em observâncias à legislação pertinente;

- e) Promover ou recolher os bens patrimoniais ociosos e antieconômicos de materiais inservíveis e de sucata;
- f) Propor a alienação dos bens patrimoniais do SAAE, de acordo com a legislação pertinente, providenciando os seguros que se fizerem necessários para que os bens estejam devidamente protegidos, conferindo as cargas patrimoniais de cada Unidade do SAAE, periodicamente ou toda vez que se verificar mudança na Divisão;
- f) Realizar o inventário dos bens do SAAE.

IV – TRANSPORTES – Suas atividades são:

- a) Efetuar cadastro dos veículos do SAAE, mantendo-o atualizado e em condições de permitir o controle da frota de veículos;
- b) Providenciar a autorização para abastecimento dos veículos do SAAE, controlando os gastos com combustíveis e óleos lubrificantes, assim como de outras despesas com manutenção e conservação de veículos do SAAE;
- c) Efetuar o levantamento mensal do quadro demonstrativo, por veículo, por máquina, dos gastos com combustíveis, lubrificantes e peças utilizadas;
- d) Elaborar as escalas de manutenção dos veículos;
- e) Manter cadastro atualizado de oficinas credenciadas; propor o recolhimento à sucata de veículo ou preços considerados fora do mercado;
- f) Instruir processos de apuração e pagamento de multas junto ao DETRAN/RN, quando for o caso.
- h) Executar serviços de fiscalização no tocante execução dos veículos do SAAE.

DIVISÃO DE CADASTRO E CONTROLE DE CONTAS.

Art. 19 – Compete a Divisão de Cadastro e Controle de Contas (DICC) executar as atividades abaixo relacionadas:

- I –** Organizar e implantar a estrutura do Cadastro Técnico, visando à implementação do cadastro de usuários;
- II –** Executar as atividades de levantamento de dados e informações destinadas ao processamento eletrônico;
- III –** Processar as emissões de contas dos usuários;
- IV –** Promover alterações cadastrais, quando necessárias;
- V –** Manter permanentemente atualizados o cadastro de usuários e o cadastro cartográfico do Município;
- VI –** Distribuir o serviço aos colaboradores inerente às atividades do SAAE;
- VII –** Atender ao usuário;
- VIII –** Analisar as leituras digitadas, objetivando emitir faturas;
- IX –** Controlar baixas, efetuar o controle de débitos de usuário, emitir listas de cortes de fornecimentos;
- X –** Efetuar o controle e críticas de arrecadação;
- XI –** Acompanhar as atividades de corte e religação de água, adotando as providências necessárias ao aprimoramento desses serviços;
- XII –** Acompanhar através da rede bancária o controle da arrecadação de contas devidas ao SAAE, em articulação com a Unidade Financeira;
- XII –** Efetuar o cancelamento dos débitos de usuário quando forem comprovadamente indevidos;
- XIII –** Proceder à aplicação das tarifas de água e esgoto, aprovadas pelo Órgão competente;
- XIV –** Atualizar quando autorizado pelo órgão competente as tabelas de tarifas de água/esgoto e serviços diversos, encaminhando-as as demais unidades usuárias;
- XV –** Acompanhar em conjunto com a área técnica, as medições, projetos relativos à hidrometração de áreas já abastecidas.

DIVISÃO FINANCEIRA

Art. 20 - A Divisão Financeira (DIFI) é o órgão ligado diretamente ao que planeja, coordena e controla as atividades relacionadas aos recursos financeiros do SAAE de modo a viabilizar e otimizar os recursos e a sua aplicação e tem ainda por atividades:

- I** – Planejar, dirigir, supervisionar e controlar as atividades de administração financeira do SAAE.
- II** – Participar na elaboração do orçamento geral interno, compondo o orçamento financeiro da empresa.
- III** – Programar e controlar a projeção e programação financeira, incluindo o controle das receitas, das despesas financeiras, do orçamento financeiro, das contas a pagar, dos investimentos, e fundos fixos, tendo em vista a execução orçamentária.
- IV** – Participar do processo de aplicação das disponibilidades no mercado financeiro.
- V** – Propor ao Diretor administrativo-financeiro, alteração na política relacionada à área financeira.
- VI** – Dirigir, organizar e executar planos financeiros do SAAE, com base nas orientações do Diretor Administrativo-financeiro e nos instrumentos do planejamento.
- VII** – Organizar, coordenar e controlar as atividades relacionadas com a movimentação de recursos financeiros do SAAE.
- VIII** – Preparar relatório mensal e anual sobre a execução financeira do SAAE e das atividades desenvolvidas pela Divisão.
- IX** – Coordenar os contratos com agentes financeiros e entidades repassadoras de recursos.
- X** – Implantar normas, procedimentos e manuais referentes a assuntos financeiros.
- XI** – Coordenar e controlar as atividades inerentes ao sistema financeiro.
- XII** – Manter atualizado o registro de controle de contas a pagar.
- XIII** – Exercer outras atividades correlatas ou as que lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Diretor Financeiro.

DIRETORIA TÉCNICA

Art. 21 - A Diretoria Técnica (DT), que deverá preferencialmente ser gerida por um Engenheiro, é o órgão ligado diretamente à Presidência (PR) do SAAE de Extremoz/RN, tendo como âmbito de ação, o Planejamento, a Coordenação, a execução, o Controle e a avaliação das atividades referentes à instalação e manutenção de redes de água e esgoto, tendo ainda por atividades:

- I** – A responsabilidade pela instalação, tratamento e manutenção de redes de esgoto e operação de elevatória;
- II** – A elaboração de projetos e execução de obras;
- III** – A instalação e aferição de medidores e outros aparelhos;
- IV** – O controle da qualidade da água e do sistema de tratamento de esgoto;
- V** – A implementação de serviços de vigilância epidemiológica e sanitária e de saneamento básico;
- VI** – A qualidade ambiental nas ações implementadas pelo SAAE, e a administração do sistema de abastecimento de água e do sistema de tratamento de esgoto na sede e no interior do Município.

Parágrafo Único - Essas atividades serão executadas pelas Divisões abaixo:

DIVISÃO DE OPERAÇÃO E TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Art. 22 - As atividades da Divisão de Operação e Tratamento de Água e Esgoto (DIOT) são as abaixo relacionadas:

- I** – Manter em condições de funcionamento os hidrantes, registro e demais equipamentos que compõem as redes de distribuição de água;

- II –** Executar as atividades de manutenção de redes e ramais de água;
- III –** Manter em condições de funcionamento eficiente os reservatórios e a rede de distribuição de água em articulação com a operação e tratamento;
- IV –** Realizar as manobras necessárias ao abastecimento de água, obedecendo ao escalonamento aprovado em articulação com a operação e tratamento;
- V –** Efetuar reparos nas redes de distribuição e ramais domiciliares, substituindo e/ou reparando os padrões e ligações domiciliares;
- VI –** Executar de acordo com as Ordens de Serviços emanadas do órgão competente, os serviços de novas ligações, distribuições e reparos nos ramais domiciliares, em articulação com as elevatórias, redes e ramais de esgotos;
- VII –** Operar e manter em condições de funcionamento eficiente, as instalações de registros de recalque, preservação e distribuição de água;
- VIII –** Participar com a área de projetos e obras dos estudos técnicos para adoção de diferentes sistemas de trabalho para as demandas de pico nos locais de maior consumo;
- IX –** Realizar estudo e implementar processos adequados referentes a coleta e tratamento de esgoto;
- X –** Executar atividades de instalação e manutenção de redes de tratamento de esgotos, de controle de vetores e de lançamentos de efluentes;
- XI –** Programar prioridade, tipo e quantidade de amostras a serem efetuadas, bem como analisar resultados das amostras obtidas em laboratório, objetivando adequar o melhor desempenho da operação e tratamento;
- XII –** Implementar sistema de controle de efluentes das redes de esgotos, de resíduos líquido e sólidos industriais, de resíduos domiciliares em articulação com a operação de tratamento;
- XIII –** Efetuar análise crítica do consumo mensal de energia elétrica das unidades operacionais dos sistemas de esgotos;
- XIV –** Executar as atividades relativas à substituição e manutenção corretiva das redes coletoras de esgotos, a desobstrução e limpeza de poços de visita, limpeza e manutenção dos poços das elevatórias em articulação com a operação, manutenção e tratamento;
- XV –** Acompanhar a elaboração e aprovação de projetos, de execução de obras que venham afetar diretamente a operacionalização do sistema, fornecendo subsídios necessários, em articulação com a operação e tratamento;
- XVI –** Executar ações e implementar serviços de vigilância sanitária e epidemiológica em articulação com órgão afim;
- XVII –** Promover campanhas educativas em saneamento junto a população do Município;
- XVIII –** Operar e manter em condições de funcionamento eficiente as bombas, motores e demais instalações e elevatórias, coletores, caixas de areia e emissários em articulação com a operação e tratamento;
- XIX –** Inspeccionar as instalações sanitárias internas dos prédios a serem ligados a rede e fornecer ao órgão competente os elementos necessários ao reparo de orçamento relativo a novas ligações, desobstruções e outros serviços solicitados pelo usuário do sistema de esgoto;
- XX –** Executar outras atividades correlatas, ou que lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Diretor Técnico.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E EQUIPAMENTOS (DIME)

Art. 23 – Compete à Divisão de Manutenção e Equipamentos a execução das atividades abaixo relacionadas:

- I –** Executar as atividades de manutenção de elevatórias, de águas e esgotos;
- II –** Efetuar reparos nas adutoras, redes de distribuição e ramais domiciliares;
- III –** Substituir e/ou reparar os padrões das ligações domiciliares;
- IV –** Executar de acordo com as Ordens de Serviço emanadas do órgão competente, os reparos de novas ligações, desobstruções e reparos nos ramais domiciliares;

V – Realizar estudos relacionados com o aproveitamento de manutenção e outras fontes de captação, quando necessário, realizar estudos necessários a delimitação das áreas destinadas à proteção de mananciais e propor as medidas legais e administrativa adequadas para este fim em observância a legislação vigente;

VI – Operar e manter em condições de funcionamentos eficazes, eficientes e efetivos, as instalações do sistema de abastecimento de água, referentes a captação, adução, tratamento e outros;

VII – Realizar estudos e oferecer subsídios à elaboração de projetos, a ampliação ou remodelação dos serviços de abastecimento de água e de tratamento de esgotos, em articulação com a área de projetos e obras;

VIII – Articular-se com áreas de elevatórias, redes e ramais de água, quanto às manobras necessárias ao abastecimento de água em observância ao escalonamento aprovado;

IX – Promover em articulação com os órgãos públicos, campanhas educativas junto a produtores rurais, sobre a utilização adequada de defensivos agrícolas com objetivo de evitar contaminação dos mananciais.

X – Articular-se com a área de elevatória, redes e ramais de esgoto, quanto a operação e manutenção em condições de funcionamento eficiente das bombas, motores e demais instalações de bombeamento;

XI – Operar e manter em condições de funcionamento eficiente a rede coletora, tanques e emissários de esgotos sanitários, proceder a limpeza periódica da rede coletora e dos tanques, em articulação com a áreas de elevatórias, redes e ramais de esgoto;

XII – Executar as atividades relativas aos serviços de tratamento nas estações e dos serviços de distribuição de água;

XIII – Realizar com freqüência os testes e exames de laboratório, manter dentro dos padrões de portabilidade a água a ser distribuída;

XIV – Determinar e ajustar as dosagens dos coagulantes, produtos químicos de acordo com as necessidades de tratamento;

XV – Manter registros permanentes de volume e da qualidade da água distribuída e, bem assim das quantidades e dosagens dos produtos químicos, gastos com energia elétrica utilizados no tratamento e bombeamento fornecendo a autoridade superior os respectivos relatórios;

XVI – Estudar e submeter a aprovação da divisão técnica o horário de operação das ETAS de acordo com demanda requerida;

XVII – Manter serviços de vigilância e proteção dos mananciais, ouvindo a determinação da divisão técnica, visando promover as atividades de monitoramento e proteção dos mananciais, visando o aumento na quantidade e qualidade da água potável a ser captada e distribuída;

XVIII – Articular com órgãos competentes de outras esferas de governo, visando a recuperação, preservação e utilização de recursos hídricos, nas áreas de atuação do SAAE;

XIX – Coletar de acordo com programação preestabelecida amostras de água em mananciais nas várias etapas do tratamento e da água tratada, encaminhando para análise e controle da qualidade da água distribuída à população;

XX – Promover em articulação com os outros órgãos públicos, campanhas educativas junto á população, sobre o controle da vigilância sanitária e epidemiológica;

XXI – Promover campanhas educativas junto à população, quanto ao consumo de água de boa qualidade, bem como evitar o seu desperdício;

XXII – Realizar manutenção preventiva e corretiva nas instalações de captação, adução, tratamento e recalque, em articulação com a operação e tratamento e com a área de atendimento ao interior;

XXIII – Executar a manutenção dos motores, bombas, filtros, dosadores, medidores e demais instalações, em articulação com a área de elevatórias, redes e ramais de água, com a área de elevatória, redes e ramais de esgotos e com a área de operação e tratamento e com o setor de atendimento aos setores do interior;

XXIV – Executar outras atividades correlatas ou as que lhe sejam atribuídas ou delegadas pelo Diretor Técnico.

CAPÍTULO II

DA IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 24 - A Estrutura estabelecida na presente Lei entrará em funcionamento gradativamente, à medida que os órgãos que compõem forem sendo implantados segundo as conveniências da Diretoria a as disponibilidades de recursos.

Parágrafo Único – A implantação dos órgãos da presente Lei far-se-á através da efetivação das seguintes medidas:

I – Provimento das respectivas Direções e Chefias;

II – Dotação dos órgãos dos Recursos Humanos e Materiais indispensáveis ao seu funcionamento;

III – Elaboração e aprovação do regimento interno do SAAE de Extremoz/RN pela Diretoria, que deverá ser elaborado e publicado no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias;

IV – Instruções das chefias com relação às competências que lhe são deferidas pelo Regimento Interno.

DOS CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES.

Art. 25 – Ficam criados os cargos em provimento em comissão e as funções de confiança do SAAE de Extremoz/RN, estabelecidos os seus respectivos valores, referências e distribuição, conforme valores previstos no Plano de Cargos e Salários.

Art. 26 – As funções de confiança criados nesta Lei serão instituídas por ato do Diretor Presidente do SAAE, para atender aos encargos dos responsáveis pelas Divisões, previstas em Lei, e aos encargos dos responsáveis por serviços específicos, quando for o caso.

Parágrafo Primeiro – O preenchimento das funções de confiança de chefes de Divisão, dependerá da existência de dotação orçamentária para as despesas dele decorrentes.

Parágrafo Segundo – As Funções Gratificadas (FGs) serão designadas aos servidores ocupantes de Cargos de provimento efetivo do SAAE de Extremoz/RN, para as chefias das diversas Divisões identificadas no Organograma Geral do SAAE.

I – Os Servidores ocupantes de Cargos de depoimento efetivo, perceberá Função Gratificada além do seu salário;

II – Estas Divisões poderão ser ocupadas por servidores de cargos temporários, que perceberão uma Gratificação Especial (GE), conforme Tabela de Gratificações, em anexo.

Parágrafo Terceiro – O servidor do SAAE ocupante de uma função de confiança ao deixar de exercê-la, volta a receber somente a remuneração correspondente ao seu Cargo de Provimento efetivo. No caso de ser Cargo Comissionado, voltará a perceber o seu salário conforme a Tabela Salarial, descabendo a sua incorporação para fins de vantagens pessoais.

Parágrafo Quarto – Os vencimentos percebidos pelo ocupante do cargo em provimento em comissão e função gratificada percebido pelos servidores ocupante das funções de confiança serão fixados através da presente Lei, em obediência ao disposto no Artigo 169 da Constituição Federal e da legislação complementar.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

ART. 27 – Fica o Diretor autorizado a proceder no Orçamento do SAAE, o ajustamento que se fizerem necessários em decorrência da implantação desta Lei, respeitados os elementos e as funções, em observância a legislação pertinente.

ART. 28 – Fica o Prefeito Municipal autorizado a abrir crédito suplementar para atender as despesas decorrentes da implantação da presente Lei, em observância à legislação vigente.

ART. 29 – Os Órgãos do SAAE devem funcionar perfeitamente articulados em regime de mútua colaboração.

ART. 30 – Ficam extintos todos os cargos de provimento em comissão e funções de confiança atualmente existentes no SAAE de Extremoz/RN.

Parágrafo Primeiro – A extinção dos cargos de provimento em comissão e das funções de confiança citado neste artigo, deverão ocorrer gradualmente, à medida que forem publicadas os atos do Diretor Presidente, que disciplinam a Estrutura Administrativa do SAAE de Extremoz/RN.

Parágrafo Segundo – Os atos da Diretoria a que se refere o parágrafo anterior, deverão ser precedidos de realizações de reuniões, objetivando dar ciência aos responsáveis pelos respectivos Órgão, com relação às formas de funcionamento a distribuição das atividades definidas na Estrutura Administrativa do SAAE de Extremoz/RN.

ANEXOS:

ANEXO I – A que se refere o parágrafo único do ART. 7º - Organograma da Estrutura organizacional do SAAE de Extremoz-RN.

ANEXO II – A que se refere o Art. 23 – Cargos de Provimento em Comissões e Funções Gratificadas.

ART. 31 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de EXTREMOZ ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, aos 03 de abril 2012.

Klauss Francisco Torquato Rêgo
PREFEITO.

ANEXO I

SAAE EXTREMOZ/RN

ORGANOGRAMA GERAL

PR
Presidência
CONTROL
Controladoria
AJUR
Assessoria Jurídica
DT
Diretoria Técnica
DIOT
Divisão de Operação
e Tratamento
DIME
Divisão de Manutenção
E Equipamentos

DA
Diretoria Administrativa e Financeira
CPL
Comissão Permanente de Licitação
DIRH
Divisão de Recursos
Humanos
DIMI
Divisão de Material
e Transporte

ACCC
Assessoria Contábil e
Controle de Custos
DIEC
Divisão Cad. e
Controle Contas
DIFI
Divisão
Financeira

ANEXO II

SAAE – EXTREMOZ/RN

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA – CAF
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DIRH
TABELA DE FUNÇÕES GRATIFICADAS
FUNÇÕES GRATIFICADAS

I - FUNÇÕES GRATIFICADAS – FG		
ITEM	DESCRIÇÕES	VALOR (R\$)
1	Divisão de Recursos Humanos	500,00
2	Divisão de Material e Transporte	500,00
3	Divisão de Cadastro, Emissão e Controle de Contas	500,00
4	Divisão Financeira	500,00

5	Divisão de Operação e Tratamento	500,00
6	Divisão de Máquinas e Equipamentos	500,00
7	Assessoria Jurídica	500,00
8	Secretaria geral	500,00
9	Assessoria Contábil	500,00

SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMOZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ATO ORDINATÓRIO Nº 005/2012 – SMPAF

O Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças do Município de Extremoz/RN, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, com fulcro na Lei nº 557/2009, Art. 17º, VIII.

CONSIDERANDO:

O Requerimento da servidora devidamente embasado;

Que a documentação apresentada certifica pressuposto de legalidade, considerando o que está explicitado na Lei nº 602, Art. 36, **Caput**, XI;

O Art. 6 da carta magna, emenda constitucional EC 26/2000.

RESOLVE:

Art. 1º Cumprindo dispositivos legais já considerados, o Secretário de Planejamento, Administração e Finanças, Antônio Lisboa Gameleira, determina a Gerente de Recursos Humanos, que tome todas as providências necessárias, para acatar o requerimento da servidora no sentido de garantir-lhe o que determina a Lei, restituindo-lhe em folha de pagamento, os dias que lhe foram cortados, quando ausentou-se para participar do referido **INTERSPANISH**.

Art. 2º Quando for colocado na grade curricular no ensino do Município a língua espanhola, fica a professora notificada que poderá ser convocada para lecionar a disciplina.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Extremoz, em 03 de abril de 2012.

Antônio Lisboa Gameleira
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE EXTREMOZ- EXPEDIENTE

Circula as terças, quartas, quintas e sexta, ou em edições especiais

COMISSÃO GESTORA DO DIÁRIO OFICIAL DE EXTREMOZ

GILMARA DA SILVA COSTA
DIRETORA GERAL
FRANCISCO CANINDÉ COSME DOS SANTOS
CHEFE DE ASSESSORIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA